



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3370 del 01/08/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3091 del 01/08/2024

IV Direzione : EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE
Servizio: COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONE

OGGETTO: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 di competenza della Direzione, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2023, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. **RETTIFICA D.D. N. 2007 DEL 16/05/2024.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con D.D. n. 2007 del 16/05/2024 è stato approvato il "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 di competenza della Direzione, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2023, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii."

CHE a seguito ad osservazioni rilevate da parte del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente occorre apportare delle modifiche alla precedente determinazione nonché ai relativi allegati A e B;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli EE.LL;

VISTO l'Art. 9 del Decreto Legge n. 102 del 31/08/2013 così come convertito dalla L. 124 del 28/10/2013, con la quale vengono apportate modifiche ed integrazioni al succitato D.Lgs 118/2011;

VISTI gli artt. 189, 190 e 228 del D.Lgs. n.267/2000,

VISTO l'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 che recita: "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili";

VISTA la direttiva impartita dagli organi competenti di questo Ente con la quale è stato richiesto ad ogni Direzione di approntare gli atti necessari per attuare il processo di armonizzazione contabile di cui al richiamato D.Lgs.118/2011;

RITENUTO di dover procedere alla rettifica della Determinazione citata in premessa relativa alla ricognizione di tutti i residui attivi e passivi, afferenti a capitoli di entrata e di spesa assegnati alla Direzione e provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti;

TENUTO CONTO che questa Direzione ha effettuato l'ulteriore ricognizione sulla base di una attenta e motivata valutazione in ordine al mantenimento, eliminazione e/o rideterminazione dei residui secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

VISTI i nuovi elenchi dei residui attivi e passivi di competenza della Direzione, allegati alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che con il visto di regolarità contabile apposto sulla presente Determinazione viene attestato da parte del Dirigente della II Direzione la procedibilità delle variazioni proposte dalla Direzione;

CONSIDERATA quindi la necessità e l'urgenza di porre in essere tutte le procedure di attuazione del processo di armonizzazione contabile;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente in capo al sottoscritto, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

RETTIFICARE la D.D. n. 2007 del 16/05/2024 relativa alla ricognizione di tutti i residui attivi e passivi, afferenti a capitoli di entrata e di spesa assegnati alla Direzione e provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti;

RIAPPROVARE il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 di competenza di questa Direzione nelle risultanze di cui ai nuovi allegati A e B, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

DARE ATTO che dai prospetti A e B allegati si evincono le seguenti risultanze contabili:

- residui attivi eliminati (in assenza di obbligazioni perfezionate)	€ 1.365.451,50
- residui passivi eliminati (in assenza di obbligazioni perfezionate)	€ 1.525.527,98
- residui attivi re-imputati (in assenza di obbligazioni perfezionate ma esigibili in esercizi successivi al 2023)	€ 15.742.043,51
- residui passivi re-imputati (in assenza di obbligazioni perfezionate ma esigibili in esercizi successivi al 2023)	€ 44.278.406,52

DARE ATTO, altresì, che sono state mantenute a residuo unicamente le somme per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultano esigibili alla data del 31.12.2023, così distinti:

- residui attivi mantenuti	€ 23.907.391,54
- residui passivi mantenuti	€ 9.869.299,81

DARE ATTO che, con riferimento ai residui passivi di competenza di questa Direzione e cancellati al 31.12.2023, per un ammontare complessivo di € 1.525.527,98, le relative economie dovranno confluire nell'avanzo di amministrazione come segue:

- Avanzo vincolato (vincoli formalmente attribuiti dall'Ente)	€ 1.162.956,44
- Avanzo libero	€ 362.571,54

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" per gli adempimenti di competenza;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente,

che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari", da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e, successivamente, lo stesso, diventerà efficace;

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al sottoscritto responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che pertanto verrà pubblicato nella sezione Provvedimenti – sottosezione Provvedimenti Amministrativi;

Che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dirigente della IV Direzione, Dott. Salvo PUCCIO, PEC protocollo@pec.prov.me.it

La Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Piccolomini Concetta Responsabile ufficio Rendicontazioni – tel. 0907761274– email: cpiccolomini@cittametropolitana.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE
DOTT. Salvo PUCCIO
F.to digitalmente