



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. _____ del _____
3294 30/07/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____
3037 30/07/2024

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Modifica determina n. 2086 del 22/05/2024 “Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 di competenza della Segreteria Generale, ai fini dell’approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2023, ai sensi del D.Lgs . n.118/2011 e ss.mm.ii.”.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con **determina n 2086 del 22/05/2024** è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 di competenza della Segreteria Generale ai fini dell’approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2024, ai sensi dell’art. 228 del TUEL.;
- con nota prot. n. 32763 del 22/07/2024 è stato trasmesso al Direttore Generale, al Segretario Generale e a tutte le Direzioni il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 30 con il quale sono stati formulati per ciascuna determinazione di accertamento adottata dai predetti soggetti, rilievi volti a sollecitare la rivisitazione dell’attività di riaccertamento svolta, ai fini di una maggiore chiarezza sulle ragioni del mantenimento/eliminazione dei residui passivi di ciascuna Direzione;

Richiamato tutto quanto descritto nella narrativa della determina n. 2086 del 22/05/2024;

Considerato che in seguito al verbale sopra richiamato è stata effettuato un maggiore approfondimento in ordine alle ragioni del mantenimento dei residui mantenuti con determina n. 2086 del 22/05/2024, e si ritiene di eliminare i residui relativi agli impegni nn. 323, 327 e 328 del 18/05/2016 cap. 2730 relativi a somme impegnate per procedere alla registrazione dell’atto pubblico volto a perfezionare le donazioni di beni mobili costituiti da un quadro ed una scultura donati alla Città Metropolitana dagli artisti che le hanno realizzate.

Ritenuto che il valore delle donazioni è da ritenersi modico e dunque non è necessario l'atto pubblico per perfezionare la donazione che è da considerarsi valida a prescindere dalla stesura dell'atto pubblico

Dato atto che il riaccertamento dei residui è avvenuto dopo l'effettuazione delle verifiche necessarie per la valutazione delle ragioni del mantenimento e/o eliminazione degli impegni e degli accertamenti;

Considerato che detta attività, si è conclusa con la predisposizione della modifica dell'elenco della determina n. 2086 del 22/05/2024 relativa ai residui al 31/12/2023 di competenza della Segreteria Generale, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2024, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., e allegato al presente atto, distinto per le entrate e per le spese, nel quale sono riportati i residui riaccertati;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);**

D E T E R M I N A

Modificare la determina n. 2086 del 22/05/2024 e approvare le risultanze della ricognizione annuale dei residui attivi e passivi in essere al 31 dicembre 2023 come da elenco allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale riportante le motivazioni del mantenimento della somma di € 1.997,52 (millenovecentonovantasette/52) e della eliminazione della somma di € 735 (settecentotrentacinque/00);

Dare atto che sono state effettuate tutte le operazioni di verifica necessarie per la valutazione delle ragioni del mantenimento e/o eliminazione degli impegni e degli accertamenti;

Eseguire le necessarie e consequenziali variazioni nel conto dei residui attivi e passivi;

Trasmettere il medesimo elenco al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî", ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui.

Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente;

Dare atto:

- **che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

- **che** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

II SEGRETARIO GENERALE
R. Carrubba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Istituzionali, Patrizia Abramo;
Recapiti: Tel. 0907761701 email: servizi.istituzionali@cittametropolitana.me.it;
pec: protocollo@pec.prov.me.it;
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.