



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2446 del 31/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2306 del 07/06/2024

## Corpo di Polizia Metropolitana

OGGETTO: Impegno di € 1.500,00 per rimborso spese ad Enti, per attività di notifica atti (D.M. 3 Ottobre 2006).

### IL VICE COMANDANTE

#### PREMESSO

**CHE**, la Polizia Metropolitana svolge un servizio continuo di prevenzione e repressione delle violazioni che riguardano il C. d. S.;

**Che** dalla suddetta attività scaturisce un regime sanzionatorio, che nel rispetto della normativa vigente, prevede, previa identificazione, la notifica delle sanzioni al trasgressore;

**Preso atto** che i verbali oggetto di sanzione, per le motivazioni più varie, non sempre riescono ad essere utilmente recapitati agli interessati o in prima notifica mediante il servizio postale o anche direttamente dai messi notificatori di questa Polizia Metropolitana;

**Che** per la notifica dei propri atti è quindi possibile avvalersi dei messi comunali di altre Amministrazioni come da D.M. del 3 Ottobre 2006;

**Che** detto servizio costituisce, ovviamente un onere per questo Corpo di Polizia, in quanto occorre far fronte alle richieste di liquidazione che pervengono dagli Enti interessati per le spese sostenute;

**Che** per il predetto servizio, dovrà essere impegnata la somma di € 1.500,00 che trova disponibilità al Capitolo 2118 alla voce: " Spese per spedizione notifiche atti giudiziari Polizia Metropolitana" del Bilancio 2024;

**Che** trattasi di spesa urgente ed indifferibile e che il non procedere causerebbe l'interruzione del servizio con danni gravi e certi per l'Ente;

#### Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";

**c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"**

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 2118 alla voce: " Spese per spedizione notifiche atti giudiziari Polizia Metropolitana", del Bilancio 2024, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.4 del 22.01.2024 relativo alla Revisione dell'assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e Funzionigramma ;

**VISTO** il successivo Decreto Sindacale n.106 del 24.05.2024 relativo all'Approvazione modifica assetto organizzativo e Funzionigramma ;

**VISTO** il punto 17 del suddetto Decreto Sindacale che nelle funzioni specifiche della Direzione Generale attribuisce al Direttore Generale l' adozione di tutti i provvedimenti amministrativi con valenza esterna e che comportano spesa di competenza del Corpo di Polizia Metropolitana, atteso che il Servizio non è una struttura di livello dirigenziale;

**CHE** con Determina Dirigenziale n. 1510 dell' 11/04/2024 lo scrivente, dott. Fotia Pietro è stato nominato Vice Comandante del Corpo di Polizia metropolitana, ai sensi dell'art.21 del regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana, per cui sostituisce il Comandante in tutte le attività di competenza e/o delegate;

**PROPONE**

Per quanto in premessa,

**IMPEGNARE** la somma di € 1.500,00, imputando la stessa al Capitolo 2118 alla voce: " Spese per spedizione notifiche atti giudiziari Polizia Metropolitana", del Bilancio 2024;

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate nel suddetto Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Titolo</b>	<b>01.3</b>	<b>Macroagg</b>	<b>13299</b>
<b>Cap./Art.</b>	<b>2118</b>	<b>Descrizione</b>	"Spese per spedizione notifiche atti giudiziari Polizia Metropolitana"				
		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Enti locali diversi						
<b>Causale</b>	Rimborso spese notifica atti						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	1.500,00				

di imputare la spesa complessiva di € 1.500,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 2118 Bilancio 2024 come segue:

	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2024		2118		2024

di provvedere con atto successivo al pagamento del rimborso richiesto di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2024	1.500,00

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 5 e 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell' azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 ;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l' apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento all' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nell'apposita Sezione di questo Ente "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell' Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati e ss.mm.ii;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana dott. Pietro Fotia.

Recapito tel.: 090/7761525 - email:[poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it](mailto:poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it) ;

L' Ufficio responsabile dell' Istruttoria è la Sezione "Amministrativa –Finanziaria" del Corpo di Polizia Metropolitana- email : [polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it](mailto:polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it) , recapito telef. 090/7761956

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Vice Comandante  
dott. Pietro Fotia  
(firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la superiore proposta,

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno sul Cap. 2118 del Bilancio 2024, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

Per quanto in premessa,

**IMPEGNARE** la somma di € 1.500,00, imputando la stessa al Capitolo 2118 alla voce: " Spese per spedizione notifiche atti giudiziari Polizia Metropolitana", del Bilancio 2024;

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate nel suddetto Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Titolo</b>	<b>01.3</b>	<b>Macroagg</b>	<b>13299</b>
<b>Cap./Art.</b>	<b>2118</b>	<b>Descrizione</b>	"Spese per spedizione notifiche atti giudiziari Polizia Metropolitana"				
		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Enti locali diversi						
<b>Causale</b>	Rimborso spese notifica atti						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	1.500,00				

di imputare la spesa complessiva di € 1.500,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 2118 Bilancio 2024 come segue:

	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2024		2118		2024

di provvedere con atto successivo al pagamento del rimborso richiesto

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2024	1.500,00

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 5 e 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 ;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nell'apposita Sezione di questo Ente "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati e ss.mm.ii;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana dott. Pietro Fotia.

Recapito tel.: 090/7761525 - email: [poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it](mailto:poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it) ;

L'Ufficio responsabile dell'Istruttoria è la Sezione "Amministrativa –Finanziaria" del Corpo di Polizia Metropolitana- email : [polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it](mailto:polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it) , recapito telef. 090/7761956

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Direttore Generale  
dott. Salvo Puccio  
(firmato digitalmente)