



# Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 2444 del 30/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2294 del 07/06/2024

I Direzione: Servizi Legali e del Personale  
Servizio Affari Legali

Oggetto: Giudizio Cascio Grazia c/Città Metropolitana di Messina. Riemissione mandato di € 7.000,00.

## Il Funzionario Responsabile E.Q.

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. 353 del 31/01/2024 è stato disposto il pagamento della somma di € 7.000,00 a favore di Cascio Grazia, quale debito fuori bilancio riconosciuto con Deliberazione n. 17 del 29/11/2023 del Commissario ad Acta, con i poteri del Consiglio Metropolitan, ai sensi dell'art. 194, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, derivante dalla sentenza n. 13/21 del Giudice di Pace di Messina;

**VISTO** il sospenso di cassa – provvisorio di entrata n. 578/2024 tramesso dal Tesoriere Metropolitan a seguito del bonifico disposto da questa Città Metropolitana ed effettuato dallo stesso Tesoriere, ma non andato a buon fine;

**CONSIDERATO**, pertanto, che occorre procedere all'accertamento e introito della somma di € 7.000,00 e alla conseguente emissione di nuovo mandato di pagamento a favore di Cascio Grazia, sul conto corrente comunicato dal suo difensore, Avv. Carmelo Bellezza, con nota prot. n. 21945 del 15/5/2024, essendo risultato, il precedente, non abilitato a ricevere bonifici;

### VISTI

**a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;

**c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**ACCERTARE ed INTROITARE** la somma di € 7.000,00 al cap. 301, codice 3.05.02.03.002, del bilancio di previsione 2024-2026, riferita al sospeso di cassa – provvisorio di entrata n. 578/2024 trasmesso dal Tesoriere Metropolitano;

**IMPEGNARE** la somma di € 7.000,00 al cap. 2872, codice 01.05-1.03.02.99.999, del bilancio di previsione 2024/2026, a favore di Cascio Grazia;

**LIQUIDARE e PAGARE** l'importo di € 7.000,00 a favore di Cascio Grazia, con emissione di nuovo mandato relativo alla somma restituita dal Tesoriere Metropolitano per bonifico non andato a buon fine, mediante accredito sul c/c il cui codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto, con prelevamento dall'impegno come sopra assunto;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, a seguito dei quali il presente atto diventerà efficace;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013; e verrà pubblicato in "Amministrazione Trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE**, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

---

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento o ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni.

Il Funzionario Responsabile E.Q.

Dott. Massimo Minutoli

Firmato digitalmente

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

**ACCERTARE ed INTROITARE** la somma di € 7.000,00 al cap. 301, codice 3.05.02.03.002, del bilancio di previsione 2024-2026, riferita al sospeso di cassa – provvisorio di entrata n. 578/2024 trasmesso dal Tesoriere Metropolitan;

**IMPEGNARE** la somma di € 7.000,00 al cap. 2872, codice 01.05-1.03.02.99.999, del bilancio di previsione 2024/2026, a favore di Cascio Grazia;

**LIQUIDARE e PAGARE** l'importo di € 7.000,00 a favore di Cascio Grazia, con emissione di nuovo mandato relativo alla somma restituita dal Tesoriere Metropolitan per bonifico non andato a buon fine, mediante accredito sul c/c il cui codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto, con prelevamento dall'impegno come sopra assunto;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, a seguito dei quali il presente atto diventerà efficace;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013; e verrà pubblicato in "Amministrazione Trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I

---

Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE**, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento o ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni.

Il Dirigente

Dott. Giorgio La Malfa

Firmato digitalmente

---