



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2427 del 29/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2193 del 29/05/2024

V Direzione:

Patrimonio e Protezione Civile

OGGETTO: Missione a Catania del dipendente Domenica Michela Giacobbe per la partecipazione al seminario “Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione”. Catania, 30 - 31 maggio 2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che per realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane della pubblica amministrazione è necessario curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

che occorre dare maggiore impulso all’investimento delle attività formative per favorire la crescita professionale dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi, in grado di consentire l’innovazione e l’ottimizzazione dei servizi pubblici nell’ottica di sostenere processi di cambiamento organizzativo;

che con nota prot. 23123 del 22/05/2024 la dipendente Domenica Michela Giacobbe è stata autorizzata a partecipare al seminario “Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione”. Catania, 30 - 31 maggio 2024;

RICHIAMATO l’art. 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022 disciplinante l’indennità di trasferta che al comma 1 prevede:

Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete:

- a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella “economica”;
- b) il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall’amministrazione, dei taxi;
- c) per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite, per i predetti pasti, di complessivi € 44,26;
- d) per le trasferte di durata non inferiore a otto e fino a dodici ore, il rimborso per una pasto nel limite di €22,26;
- e) per le trasferte di durata inferiore alle otto ore, il dipendente ha diritto al buono pasto, secondo la disciplina di cui all’art. 35 /Servizio mensa e buono pasto) del presente contratto;
- f) per le trasferte continuative nella medesima località di durata non inferiore a trenta giorni, rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località, ai sensi della lettera c).
- g) il compenso per lavoro straordinario, in presenza delle relative autorizzazioni, nel caso che l’attività lavorativa nella sede della trasferta si protragga per un tempo superiore al normale orario di lavoro

previsto per la giornata, considerando, a tal fine, solo il tempo effettivamente lavorato, fatto salvo quanto previsto dai commi 2 e 3;

VISTI:

il CCNL del 16/11/2022

il CCNL del 29/12/2023

il regolamento di contabilità dell'Ente

il d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.

lo Statuto dell'Ente

il regolamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

DI AUTORIZZARE la missione per la dipendente Domenica Michela Giacobbe, per la partecipazione al seminario "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione". Catania, 30 - 31 maggio 2024;

DI DARE ATTO che per la rendicontazione della missione sarà successivamente adottata determinazione di liquidazione delle spese di trasferta eventualmente sostenuta dalla dipendente Domenica Michela Giacobbe, nei limiti consentite dall'art. 57 c.1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;

DI DARE ATTO, ALTRESI':

- **che** con la sottoscrizione del presente provvedimento il Dirigente attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

-**che** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente ;

- **che** il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

- **che** successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio online, saranno assolti obblighi di cui al D.Lgvo n. 33/13 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: - Pagina "Amministrazione Trasparente ;

- **che** , nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE sulla privacy n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" per gli adempimenti di competenza,

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Dirigente della V Direzione Dott. Biagio PRIVITERA recapito telefonico 0907761339, email b.privitera@cittametropolitana.me.it, PEC:protocollo@pec.prov.me.it, il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Rossella la Corte recapito telefonico 090 7761287 email r.lacorte@cittametropolitana.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE
Dott. Biagio PRIVITERA
F.to digitalmente