



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2426 del 29/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2192 del 29/05/2024

IV Direzione : EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE

OGGETTO: Missione a Catania di dipendenti della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" per la partecipazione al seminario "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione". Catania, 30 e 31 maggio 2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

-**che** per realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione è necessario curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;
-**che** occorre dare maggiore impulso all'investimento delle attività formative per favorire la crescita professionale dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi, in grado di consentire l'innovazione e l'ottimizzazione dei servizi pubblici nell'ottica di sostenere processi di cambiamento organizzativo;

VISTA la nota prot. 23123 del 22/05/2024 per la partecipazione al seminario organizzato dall'ANCI Sicilia nelle giornate del 30/31 maggio 2024, a Catania, dal titolo: "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione";

RICHIAMATO l'art. 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022 disciplinante l'indennità di trasferta che al comma 1 prevede: *Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete:*

a) *il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella "economica";*

b) *il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall'amministrazione, dei taxi;*

c) *per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite, per i predetti pasti, di complessivi € 44,26;*

d) *per le trasferte di durata non inferiore a otto ore e fino a dodici ore, il rimborso per un pasto nel limite di € 22,26;*

e) *per le trasferte di durata inferiore alle otto ore, il dipendente ha diritto al buono pasto, secondo la disciplina di cui all'art. 35 (Servizio mensa e buono pasto) del presente contratto;*

f) per le trasferte continuative nella medesima località di durata non inferiore a trenta giorni, rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, purché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località, ai sensi della lettera c).

g) il compenso per lavoro straordinario, in presenza delle relative autorizzazioni, nel caso che l'attività lavorativa nella sede della trasferta si protragga per un tempo superiore al normale orario di lavoro previsto per la giornata, considerando, a tal fine, solo il tempo effettivamente lavorato, fatto salvo quanto previsto dai commi 2 e 3;

VISTI:

il CCNL del 16/11/2022

il CCDI del 29/12/2023

il Regolamento di Contabilità dell'Ente

il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.

lo Statuto dell'Ente

il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

AUTORIZZARE la missione per i dipendenti: Bonanno Rosario, Russo Giacomo, Calarco Domenico S., Putortì Fabio, Antonazzo Gaetano, Gugliandolo Maria e Piccolomini Concetta, per la partecipazione al seminario organizzato dall'ANCI Sicilia nelle giornate del 30/31 maggio 2024, a Catania, dal titolo: "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione;

DARE ATTO che per la rendicontazione della missione sarà successivamente adottata determinazione di liquidazione delle spese di trasferta eventualmente sostenute dai dipendenti di cui sopra, nei limiti di quelle consentite dall'art. 57 c. 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO:

-**che** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

-**che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al sottoscritto responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

-**che** il presente provvedimento diverrà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

-**che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

-**che**, successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio online, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgvo n.33/13, con la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dirigente della IV Direzione, Dott. Salvo PUCCIO, PEC protocollo@pec.prov.me.it

La Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Gugliandolo Maria Responsabile ufficio di Segreteria – tel. 0907761272– email: m.gugliandolo@cittametropolitana.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE
DOTT. Salvo PUCCIO
F.to digitalmente