



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2391 del 28/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 2178 29/05/2024

Direzione: SEGRETERIA GENERALE
"Servizio Contratti"

OGGETTO: Missione a Catania dei dipendenti ALESSI Giancarlo, CRISCILLO Angela e PALAZZOLO Antonino per la partecipazione al seminario "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione". Catania, 30 e 31 maggio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

che per realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione è necessario curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

che occorre dare maggiore impulso all'investimento delle attività formative per favorire la crescita professionale dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi, in grado di consentire l'innovazione e l'ottimizzazione dei servizi pubblici nell'ottica di sostenere processi di cambiamento organizzativo;

che con nota prot. AF 966/24 del 22/05/2024 i dipendenti ALESSI Giancarlo, CRISCILLO Angela e PALAZZOLO Antonino sono stati autorizzati a partecipare al seminario "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione". Catania, 30 e 31 maggio 2024;

RICHIAMATO l'art. 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022 disciplinante l'indennità di trasferta che al comma 1 prevede :

Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete:

a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella "economica";

- b) il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall'amministrazione, dei taxi;
- c) per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite, per i predetti pasti, di complessivi € 44,26;
- d) per le trasferte di durata non inferiore a otto ore e fino a dodici ore, il rimborso per un pasto nel limite di € 22,26;
- e) per le trasferte di durata inferiore alle otto ore, il dipendente ha diritto al buono pasto, secondo la disciplina di cui all'art. 35 (Servizio mensa e buono pasto) del presente contratto;
- f) per le trasferte continuative nella medesima località di durata non inferiore a trenta giorni, rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, purché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località, ai sensi della lettera c).
- g) il compenso per lavoro straordinario, in presenza delle relative autorizzazioni, nel caso che l'attività lavorativa nella sede della trasferta si protragga per un tempo superiore al normale orario di lavoro previsto per la giornata, considerando, a tal fine, solo il tempo effettivamente lavorato, fatto salvo quanto previsto dai commi 2 e 3;

ATTESO che con nota prot. AF 24030/24 del 28/05/2024 il Responsabile del Servizio Contratti ha richiesto una autovettura di servizio per raggiungere la sede del seminario sopra menzionato;

VISTI:

il CCNL del 16/11/2022

il CCDI del 29/12/2023

il regolamento di contabilità dell'Ente

il d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.

lo Statuto dell'Ente

il regolamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

DI AUTORIZZARE la missione per i dipendenti ALESSI Giancarlo, CRISCILLO Angela e PALAZZOLO Antonino, per la partecipazione al seminario "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione". Catania, 30 e 31 maggio 2024;

DI DARE ATTO che per la rendicontazione della missione sarà successivamente adottata determinazione di liquidazione delle spese di trasferta eventualmente sostenute dai dipendenti ALESSI Giancarlo, CRISCILLO Angela e PALAZZOLO Antonino, nei limiti di quelle consentite dall'art. 57 c. 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;

DI DARE ATTO, ALTRESÍ:

- **che** con la sottoscrizione del presente provvedimento il Segretario Generale attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **che** è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi come previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (art. 6 bis legge n. 241/1990 e art. 6 comma 2 e 7 del dpr n. 62/2013);
- **che** successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio online, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgvo n.33/13;
- **che**, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE sulla privacy n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Il Servizio responsabile dell'istruttoria è: Servizio Contratti.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario E.Q. dott. Giancarlo ALESSI.

Recapiti tel.0907761706 email: uff.contratti@cittametropolitana.me.it pec:
protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rossana CARRUBBA
firmato digitalmente