



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2423 del 29/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 2187 29/05/2024

## III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

**OGGETTO: Missione a Catania di dipendenti della III Direzione Viabilità Metropolitana per la partecipazione al seminario "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione". Catania, 30 e 31 maggio 2024**

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO:

- **che** per realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione è necessario curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;
- **che** occorre dare maggiore impulso all'investimento delle attività formative per favorire la crescita professionale dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi, in grado di consentire l'innovazione e l'ottimizzazione dei servizi pubblici nell'ottica di sostenere processi di cambiamento organizzativo;

**VISTA** la nota prot. 23123 del 22/05/2024 per la partecipazione al Seminario "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione", organizzato dall'ANCI Sicilia in due giornate a Catania il 30 e 31 maggio 2024;

**RICHIAMATO** l'art. 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022 disciplinante l'indennità di trasferta che al comma 1 prevede:

Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete:

- a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella "economica";

- b) il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall'amministrazione, dei taxi;
- c) per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite, per i predetti pasti, di complessivi € 44,26;
- d) per le trasferte di durata non inferiore a otto ore e fino a dodici ore, il rimborso per un pasto nel limite di € 22,26;
- e) per le trasferte di durata inferiore alle otto ore, il dipendente ha diritto al buono pasto, secondo la disciplina di cui all'art. 35 (Servizio mensa e buono pasto) del presente contratto;
- f) per le trasferte continuative nella medesima località di durata non inferiore a trenta giorni, rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, purché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località, ai sensi della lettera c);
- g) il compenso per lavoro straordinario, in presenza delle relative autorizzazioni, nel caso che l'attività lavorativa nella sede della trasferta si protragga per un tempo superiore al normale orario di lavoro previsto per la giornata, considerando, a tal fine, solo il tempo effettivamente lavorato, fatto salvo quanto previsto dai commi 2 e 3;

**VISTI:**

- il CCNL del 16/11/2022 il CCDI del 29/12/2023
- il regolamento di contabilità dell'Ente il d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.
- lo Statuto dell'Ente
- il regolamento degli uffici e dei servizi

**DETERMINA**

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

**DI AUTORIZZARE** la missione per la partecipazione al seminario "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione". Catania, 30 e 31 maggio 2024 per i seguenti dipendenti:

Alessandro MAIORANA  
Francesco ORSI  
Anna CHIOFALO  
Giovanni PINTO  
Carmelo Gaetano MAGGIOLOTI  
Sebastiano MUFALE  
Sergio CASTORINA  
Loredana ROMEO  
Rosario ANASTASI  
Santino TOMASELLO

**DI DARE ATTO** che per la rendicontazione della missione sarà successivamente adottata determinazione di liquidazione delle spese di trasferta eventualmente sostenute dai dipendenti Alessandro MAIORANA, Francesco ORSI, Anna CHIOFALO, Giovanni PINTO, Carmelo Gaetano MAGGIOLOTI, Sebastiano MUFALE, Sergio CASTORINA, Loredana ROMEO, Rosario ANASTASI e Santino TOMASELLO, nei limiti di quelle consentite dall'art. 57 c. 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali,

---

sottoscritto il 16/11/2022;

**DI DARE ATTO, ALTRESÍ:**

- **che** con la sottoscrizione del presente provvedimento il Segretario Generale attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **che** è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi come previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (art. 6 bis legge n. 241/1990 e art. 6 comma 2 e 7 del dpr n. 62/2013);
- **che** la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- **che** successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio online, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgvo n.33/13;
- **che**, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE sulla privacy n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Biagio PRIVITERA**  
**firmato digitalmente**

