



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2133 del 10/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1935 del 10/05/2024

Direzione: IV – EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE

OGGETTO: Individuazione Preposti ai sensi del comma 1, lett. b-bis) art. 18 del D.Lgs. 81/08 e approvazione schema di delega.

IL DIRIGENTE

n.q. di Datore di Lavoro delegato

PREMESSO:

che il Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 ha indicato tra le funzioni specifiche del Direttore Generale dell'Ente quella di Datore di Lavoro per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;

Che il Decreto Sindacale n. 12 del 31/01/2024 ha conferito incarico di dirigente ad interim della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" al dott. Salvo Puccio, Direttore Generale dell'Ente;

Che con Determina Dirigenziale n. 654 del 21/02/2024 il Direttore Generale ha individuato e conferito, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'incarico di Delegati del Datore di Lavoro della Città Metropolitana di Messina ai Dirigenti delle rispettive Direzioni;

Considerato che il comma 1 lett b-bis) dell'art. 18 D.Lgs. 81/08, così come modificato e integrato dal D.Lgs 146/21, prevede tra gli obblighi del Datore di lavoro e del Dirigente anche quello di "individuare il preposto o preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19";

Che il comma 1 lettera e) dell'art. 2 D.Lgs. 81/08 definisce il preposto come persona che "in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori esercitando un funzionale potere di iniziativa";

Che il D.Lgs. 146/2021 ha modificato l'articolo 19 del D.Lgs. 81/08 introducendo tra gli obblighi del Preposto anche quello di interrompere l'attività del lavoratore in caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza inosservanza;

Ritenuto che sia di fondamentale importanza procedere all'individuazione dei Preposti, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2, che possano assolvere i compiti e gli obblighi di cui all'articolo 19, al fine di

garantire il corretto svolgimento delle attività di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della IV Direzione;

Vista la macrostruttura organizzativa approvata con D.D. n. 4 del 22.01.2024 che prevede nella IV Direzione l'articolazione in n. 3 servizi quali unità organizzative di media complessità e n. 9 uffici quali unità organizzative elementari che possono essere imputate di responsabilità di procedimento;

Ritenuto che i Responsabili degli Uffici incardinati nella IV Direzione siano in possesso dei requisiti previsti dal sopracitato art. 2, ovvero di competenze adeguate alla natura dell'incarico previsto con lo schema allegato limitatamente alle attività loro attribuite e, pertanto, possano essere individuati quali Preposti alla sicurezza con i compiti e gli obblighi di cui all'art. 19 del D.Lgs. 81/08;

Ritenuto, altresì, che in considerazione della struttura organizzativa della IV Direzione e della collocazione del personale incardinato alla stessa, i Responsabili dei Servizi possano essere individuati anch'essi quali Preposti art. 19 d.lgs. 81/08;

Preso atto che parte del personale ha già partecipato ad un corso di formazione ai sensi dell'art. 37 mentre, per il restante personale, dovrà procedersi a formazione con il supporto del Servizio "Sicurezza sui luoghi di Lavoro";

Inteso, pertanto, individuare quali Preposti da designare, limitatamente alle competenze possedute e alle attività svolte, tutti i Responsabili dei Servizi ed i Responsabili degli Uffici incardinati nella IV Direzione come di seguito indicati:

- **Ufficio di Segreteria: Gugliandolo Maria;**
- **Servizio Edilizia Scolastica: Bonanno Rosario;**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Nebrodi: Anna Niccolò;**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Tirrenica ed Isole: Marino Caterina;**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Messina: De Luca Antonino;**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Ionica: Brancato Antonino;**
- **Servizio Edilizia di Istituto: Calarco Domenico Salvatore**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area tirrenica: Calarco Domenico Salvatore**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Messina e Ionica: Gaetano Antonazzo**
- **Servizio competenze scolastiche e rendicontazioni: Russo Giacomo**
 - **Ufficio Competenze scolastiche: Tripodo Rosaria**
 - **Ufficio Programmazione e Rendicontazione fondi Edilizia scolastica: Piccolomini Concetta**

Richiamato l'allegato schema di nomina che fa parte integrante e sostanziale e che dovrà essere sottoscritto per avvenuta informazione ed accettazione;

Visto il D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il DS n. 12 del 31/01/2024, con il quale il Sindaco Metropolitan Conferisce incarico di Dirigente ad interim della IV Direzione al sottoscritto Direttore Generale, Dott. Salvo Puccio;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Individuare i Preposti, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b-bis) del D.Lgs. 81/08, per svolgere le attività di vigilanza di cui al successivo art. 19, designando i Responsabili dei Servizi ed i Responsabili degli Uffici incardinati nella IV Direzione come di seguito indicati:

- **Ufficio di Segreteria: Gugliandolo Maria;**

- **Servizio Edilizia Scolastica: Bonanno Rosario;**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Nebrodi: Anna Niccolò;**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Tirrenica ed Isole: Marino Caterina;**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Messina: De Luca Antonino;**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Ionica: Brancato Antonino;**
- **Servizio Edilizia di Istituto: Calarco Domenico Salvatore**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area tirrenica: Calarco Domenico Salvatore**
 - **Ufficio Manutenzione e progettazione area Messina e Ionica: Gaetano Antonazzo**
- **Servizio competenze scolastiche e rendicontazioni: Russo Giacomo**
 - **Ufficio Competenze scolastiche: Tripodo Rosaria**
 - **Ufficio Programmazione e Rendicontazione fondi Edilizia scolastica: Piccolomini Concetta**

Provvedere, di concerto con il Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione art. 37 D.Lgs. 81/08, del personale individuato quale preposto e non precedentemente formato e all'aggiornamento formativo del personale già formato;

Approvare lo schema di nomina allegato al presente atto, che definisce le funzioni e le competenze dei Preposti;

Precisare che per la concreta attuazione i Preposti si coordinano con i Responsabili E.Q. della IV Direzione al fine di pianificare le corrette modalità di intervento e l'assegnazione di eventuali ulteriori compiti;

Specificare che la durata dell'incarico di cui al presente provvedimento coincide con la durata di assegnazione della Responsabilità del Servizio e/o dell'Ufficio;

Notificare copia della presente Determina ad ogni incaricato e disporre che lo schema allegato venga sottoscritto da ciascuno per avvenuta informazione ed accettazione;

Trasmettere copia del presente provvedimento:

al Sindaco Metropolitan;

alla Direzione Generale;

al Segretario Generale;

alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

alla I Direzione:

- Servizio Gestione Giuridica del Personale - per la conservazione nel fascicolo personale di ogni incaricato;

- Servizio Sicurezza sui luoghi di Lavoro;

Dare atto:

che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

che lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

che successivamente alla pubblicazione all' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 con la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente Sottosezione Provvedimenti;

Dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

Rendere noto, ai sensi della legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Dirigente della IV Direzione, Dott. Salvo PUCCIO recapito tel. 0907761272, email s.puccio@cittametropolitana.me.it, PEC:protocollo@pec.prov.me.i; la Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio di Segreteria dott.ssa Gugliandolo Maria, recapito tel. 0907761272 e-mail: m.gugliandolo@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE

Dott. Salvo PUCCIO
firmato digitalmente