



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 2126 del 10/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2003 del 15/05/2024

Direzione: VI Direzione Ambiente
Servizio: Controllo Gestione Rifiuti
Ufficio: Controllo e Autorizzazioni

OGGETTO: Accertamento somme. Versamenti effettuati dalla ditta GESTERR S.r.l., per diritti di iscrizione annuale nel Registro Provinciale Recuperatori Rifiuti ex D.lgs. n. 152/2006, visti i provvisori in entrata nn. 1862 e 1863 del 02/05/2024, per l'importo complessivo di € 1.549,38.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la nota Prot. Gen. n. 20916 dell'8/05/2024, con cui la II Direzione- Servizi Finanziari ha trasmesso i due provvisori in entrata, nn. 1862 e 1863 del 02/05/2024, ciascuno di € 774,69, relativi al versamento da parte della ditta GESTERR s.r.l. dei diritti di iscrizione per l'anno 2024 al Registro Provinciale dei Recuperatori Rifiuti, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 152/2006;

RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

RITENUTO di dover ACCERTARE al cap. 97 la somma complessiva di € 1.549,38 e, contestualmente, EMETTERE ordinativo di introito per il medesimo importo;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

ACCERTATO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

ACCERTARE ed **EMETTERE** ordinativo di introito per l'importo di € 1.549,38, in riferimento ai provvisori in entrata nn. 1862 e 1863 del 02/05/2024, con imputazione al codice 1.01.01.99.001 risorsa 97 - Bilancio esercizio 2024, per diritti di iscrizione annuale per recupero e smaltimento rifiuti, ex D.lgs. n. 152/2006;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che, con la propria sottoscrizione, il Dirigente, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepita dall'O.R.E.L., che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio, E.Q. Dott. Giuseppe Speciale (tel. 0907761575; e-mail- g.speciale@cittametropolitana.me.it) e che la Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Eleonora Parisi (tel. 0907761135, e-mail: e.parisi@cittametropolitana.me.it); per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio, dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

DARE ATTO, altresì, che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13.

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari, per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

La Responsabile dell'Ufficio Controlli e Autorizzazioni
Dott.ssa Eleonora Parisi

Il Responsabile del Servizio
Il Funzionario E.Q. Dott. Giuseppe Speciale

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 31.01.2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione della VI Direzione Ambiente;

DETERMINA

Per quanto in premessa di:

APPROVARE la superiore proposta;

ACCERTARE ed **EMETTERE** ordinativo di introito per l'importo di € 1.549,38, in riferimento ai provvisori in entrata nn. 1862 e 1863 del 02/05/2024, con imputazione al codice 1.01.01.99.001 risorsa 97 - Bilancio esercizio 2024, per diritti di iscrizione annuale per recupero e smaltimento rifiuti, ex D.lgs. n. 152/2006;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che, con la propria sottoscrizione, il Dirigente, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepita dall'O.R.E.L., che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio, E.Q. Dott. Giuseppe Speciale (tel. 0907761575; e-mail- g.speciale@cittametropolitana.me.it) e che la Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Eleonora Parisi (tel. 0907761135, e-mail: e.parisi@cittametropolitana.me.it); per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio, dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

DARE ATTO, altresì, che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13.

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari, per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. -a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio -presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Giovanni Lentini
(firmato digitalmente)