



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

2175

13/05/2024

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 13/05/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

I Direzione “Servizi Legali e del Personale”

Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

Ufficio “Rapporti con le Commissioni mediche, Inidoneità e Dispense dal Servizio”

OGGETTO: Inidoneità alle mansioni - Presa d’atto - Inquadramento nel profilo professionale di “Operatore Esperto in supporto Amministrativo” del dipendente con matricola n.1978, per inidoneità.

IL FUNZIONARIO E.Q.

DATO ATTO che il dipendente con matricola in oggetto indicata, con giudizio prodotto dal Medico competente, in data 29/03/2024, trasmesso a questo Servizio con nota prot. n. A.F. 14995/24 del 29/03/2024 dal Servizio “Sicurezza sui luoghi di lavoro” della I Direzione “Servizi Legali e del Personale”, è stato riconosciuto “inidoneo permanentemente” alle mansioni di “Operatore Esperto Tecnico” ex “Esecutore Stradale”;

VISTA la nota di questo Servizio prot. A.F. n. 910/24 del 08/05/2024 indirizzata al Responsabile E.Q. del Servizio “Sicurezza sui luoghi di lavoro” della I Direzione “Servizi Legali e del Personale”, con la quale, a seguito del sopra citato giudizio del medico competente, si chiede, ai sensi dell’art. 41 comma d) del D.Lgs. 81/08, la verifica della compatibilità delle condizioni di salute del dipendente con matricola in oggetto indicata, con il profilo professionale di “Operatore Esperto in supporto Amministrativo”;

DATO ATTO che con nota prot. A.F. n. 917/24 del 09/05/2024 il Responsabile P.O. del Servizio “Sicurezza sui luoghi di lavoro” della I Direzione “Servizi Legali e del Personale”, comunica, sentito il medico competente dell’Ente, che *“le mansioni riferite al profilo di Operatore Esperto in supporto Amministrativo non comportano rischi specifici, a carico del dipendente con matricola in oggetto indicata, e pertanto lo stesso può essere collocato utilmente nel profilo proposto senza pregiudizio per la salute.*

VISTO altresì l’art. 7 c.2 del DPR n. 171/2011 che stabilisce in proposito: che *“Nel caso di inidoneità a svolgere mansioni proprie del profilo di inquadramento o mansioni equivalenti, l’amministrazione può adibire il lavoratore a mansioni proprie di altro profilo appartenente a diversa area professionale o eventualmente a mansioni inferiori, se giustificate e coerenti con l’esito dell’accertamento medico e con i titoli posseduti, con conseguente inquadramento nell’area contrattuale di riferimento ed assicurando eventualmente un percorso di riqualificazione”.*

VISTA la vigente dotazione Organica di questa Città Metropolitana che presenta una disponibilità di posti vacanti nel profilo professionale di “Operatore Esperto in supporto amministrativo”, a seguito dei numerosi collocamenti a riposo che si sono susseguiti negli ultimi anni;

CONSIDERATO che, ai sensi della normativa vigente, occorre pertanto modificare il profilo professionale del dipendente con matricola in oggetto indicata, attribuendogli quello di “ Operatore Esperto in supporto amministrativo” e che al dipendente di che trattasi resta attribuita la posizione economica B5;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la L.R. n. 48 del 11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l’Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA, l’insussistenza di conflitto di interesse prevista dagli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 114 del 01 giugno 2021 in capo al Responsabile del procedimento e verificata la normativa anticorruzione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che verrà pubblicata nella sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi;

PROPONE

PRENDERE ATTO delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

DARE ATTO del giudizio di idoneità rilasciato dal Medico competente trasmesso con nota A.F. 14995/24 del 29/03/2024 dal Servizio “Sicurezza sui luoghi di lavoro” della I Direzione “Servizi Legali e del Personale”;

INQUADRARE per le motivazioni espresse in narrativa, l’”Operatore Esperto Tecnico”-ex “Esecutore Stradale”, dipendente con matricola in oggetto indicata, nel nuovo profilo professionale di “Operatore Esperto in supporto Amministrativo”; posizione economica B5;

APPORTARE le consequenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

DARE ATTO che la decorrenza giuridica dell’inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

AUTORIZZARE il Servizio Gestione Giuridica del Personale a provvedere all'espletamento degli atti consequenziali.

Il Funzionario E.Q.
(Dott. Felice Sparacino)
firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

PRENDERE ATTO delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

DARE ATTO del giudizio di idoneità rilasciato dal Medico competente trasmesso con nota A.F. 14995/24 del 29/03/2024 dal Servizio "Sicurezza sui luoghi di lavoro" della I Direzione "Servizi Legali e del Personale";

INQUADRARE per le motivazioni espresse in narrativa, l'"Operatore Esperto tecnico"- ex Esecutore Stradale, dipendente con matricola in oggetto indicata, nel nuovo profilo professionale di Operatore Esperto in supporto Amministrativo"; posizione economica B5;

APPORTARE le consequenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

DARE ATTO che la decorrenza giuridica dell'inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

AUTORIZZARE il Servizio Gestione Giuridica del Personale a provvedere all'espletamento degli atti consequenziali.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CHE la presente Determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

VERIFICATA, l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dagli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 114 del 01 giugno 2021 in capo al firmatario del provvedimento e verificata la normativa anticorruzione;

CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto

della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

Trasmettere copia della presente Determinazione:

Al Sindaco Metropolitan;

Al Direttore Generale;

Al Segretario Generale;

Alla Dirigente della VII Direzione – Ufficio “Albo Pretorio”;

Alla Dirigente della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”;

Al Responsabile del Servizio “Sicurezza sui luoghi di lavoro della I Direzione “Servizi Legali e del Personale”

Alla Polizia Metropolitana,

Al dipendente interessato.

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n° 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio “Gestione Giuridica del Personale” **Dott. Felice Sparacino**.

Recapiti 090 7761206 – f.sparacino@cittametropolitana.me.it; pec: protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

RENDERE NOTO altresì che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio La Malfa)
firmato digitalmente