



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2022 del 02/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1831 del 02/05/2024

V Direzione -
Patrimonio e Protezione Civile

OGGETTO: Individuazione Preposti ai sensi del comma 1 lett b-bis art. 18 D.Lgs. 81/08 e approvazione schema di delega.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

CHE con Decreto Sindacale n. 4 del 22 gennaio 2024 è stato individuato quale Datore di lavoro per la sicurezza il Direttore Generale dell'Ente, indicandone le competenze tra le funzioni specifiche ;

CHE con Decreto Sindacale n. 13 del 31.01.2024, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, allo scrivente è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, ;

CHE con Decreto Sindacale con D.D. n. 654 del 21 febbraio 2024 sono stati individuati e nominati dal Direttore Generale tutti i Dirigenti, il Comandante della Polizia Metropolitana ed il Segretario Generale quali delegati del Datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 c. 1 del D.Lgs. 81/08;

CHE con atto del Direttore Generale prot. n. 13533/24 pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 21 marzo 2024 allo scrivente Dirigente della V Direzione sono state delegate tutte le funzioni previste dall'art. 18 del D.Lgs. 81/08 ad esclusione del c. 1 lett. a e delle funzioni non delegabili di cui all'art. 17

CONSIDERATO CHE il comma 1 lett b-bis dell'art. 18 D.Lgs. 81/08, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 146/21, prevede tra gli obblighi del Datore di lavoro e del Dirigente anche quello di "individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19";

CHE l'articolo 2 comma 1 lettera e del D.Lgs. 81/08 definisce il preposto come persona che "in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e 1642 08/04/2024 1447 08/04/2024 Pagina 2 garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori esercitando un funzionale potere di iniziativa"

RITENUTO che si ritiene di fondamentale importanza procedere all'individuazione dei Preposti, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 che possano assolvere i compiti e gli obblighi di cui all'articolo 19, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della V Direzione ;

RITENUTO che i Responsabili E.Q. dei Servizi e i Responsabili degli Uffici incardinati nella V Direzione siano in possesso dei requisiti previsti dal sopracitato art. 2, ovvero di competenze adeguate alla natura dell'incarico previsto con lo schema allegato limitatamente alle attività loro attribuite e, pertanto, possano essere individuati quali Preposti alla sicurezza con i compiti e gli obblighi di cui all'art. 19 del D.Lgs. 81/08;

PRESO ATTO che parte del personale ha già partecipato ad un corso di formazione ai sensi dell'art. 37 mentre, per il restante personale, dovrà procedersi a formazione con il supporto del Servizio "Sicurezza sui luoghi di Lavoro";

INTESO, pertanto, individuare, quali Preposti da designare, limitatamente alle competenze possedute e alle attività svolte, tutti i Responsabili E.Q. dei Servizi e i Responsabili degli Uffici della V Direzione come di seguito indicato:

GIACOBBE Domenica Michela - Responsabile E.Q. Servizio Beni Immobili

ROCCAFORTE Francesco - Responsabile E.Q. Servizio Geologico

LA CORTE Rossella - Responsabile Ufficio Segreteria

GENOVESE Nunziata - Responsabile Ufficio Locazioni Attive e Passive

COSTANZO Ermanno - Responsabile Ufficio Concessioni e Autorizzazioni

GIORGIANNI Stefano - Responsabile Ufficio Catalogazioni Beni Immobili e Valorizzazioni

MILLER Davide - Responsabile Ufficio Utenze

COLEDI Giovanni - Responsabile Ufficio Geologico 1

ARENA Cono - Responsabile Ufficio Interventi Protezione Civile e Reperibilità

RICHIAMATO l'allegato schema di individuazione, designazione e nomina che fa parte integrante e sostanziale, che dovrà essere sottoscritto per avvenuta informazione;

VISTO il D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto,

VISTO il Regolamento degli Uffici e Servizi

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per farne parte integrante e sostanziale del dispositivo;

INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b-bis del D.Lgs. 81/08, i Preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui al successivo art. 19, designando i Responsabili E.Q. dei Servizi e i Responsabili degli Uffici della V Direzione, come di seguito indicati:

GIACOBBE Domenica Michela - Responsabile E.Q. Servizio Beni Immobili

ROCCAFORTE Francesco - Responsabile E.Q. Servizio Geologico

LA CORTE Rossella - Responsabile Ufficio Segreteria

GENOVESE Nunziata - Responsabile Ufficio Locazioni Attive e Passive

COSTANZO Ermanno - Responsabile Ufficio Concessioni e Autorizzazioni

GIORGIANNI Stefano - Responsabile Ufficio Catalogazioni Beni Immobili e Valorizzazioni

MILLER Davide - Responsabile Ufficio UtENZE

COLEDI Giovanni - Responsabile Ufficio Geologico 1

ARENA Cono - Responsabile Ufficio Interventi Protezione Civile e Reperibilità

APPROVARE lo schema di nomina allegato al presente atto, che definisce le funzioni e le competenze dei Preposti;

SPECIFICARE che la durata dell'incarico di cui al presente provvedimento coincide con la durata di conferimento in carico E.Q. e di assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio;

NOTIFICARE copia della presente Determina ad ogni incaricato e disporre che venga sottoscritto da ciascuno per avvenuta informazione;

DARE ATTO che il presente provvedimento annulla ogni altra disposizione concernente l'oggetto;

Trasmettere copia della presente determinazione:

al Sindaco Metropolitano;
al Direttore Generale n.q. di Datore di Lavoro;
al Segretario Generale;
alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
alla I Direzione;
Servizio Gestione Giuridica del Personale per la conservazione nel fascicolo personale di ogni incaricato;
Servizio Sicurezza sui luoghi di Lavoro;

DARE ATTO CHE:

- lo scrivente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa, che il provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto contabile;
- alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n.33/2013;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione.

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Dirigente della V Direzione Dott. Biagio PRIVITERA recapito telefonico 0907761339, email b.privitera@cittametropolitana.me.it, PEC:protocollo@pec.prov.me.it, il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Rossella la Corte recapito telefonico 090 7761287 email r.lacorte@cittametropolitana.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati: Schema individuazione, designazione e nomina preposto

IL DIRIGENTE
Dott. Biagio PRIVITERA
F.to digitalmente