



**VISTA** la fattura elettronica n.2/24 del 04.04.24 che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di **€12.287,52**;

**VERIFICATO** che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 - come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, la cui documentazione è esistente agli atti di ufficio;

**VISTO** il DURC in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore con sede e P. IVA meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;(allegato)

**VISTA** la Verifica Inadempimenti, ai sensi dell'art.48 bis del DPR 602/73, dovuta dalle P.A nei confronti dei soggetti creditori, ove dallo stato di richiesta presso L'Agenzia delle Entrate Riscossioni, risulta che la ditta Impresit SRL di Patti (ME) è soggetto non inadempiente(Allegato) ;

**RITENUTO** conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma di **€12.287,52** a saldo dell'allegata fattura soprascripta;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento sui controlli interni;

## **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE** a favore della Ditta IMPRESIT SRL di Patti la somma di **€12.287,52**, IVA esente, per fitto locali dell'immobile, sito in Patti via Trieste nn.40,42 adibiti ad uso scolastico -sez.Agraria dell'Istituto Borghese di Patti;

**EMETTERE** mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario ,giusto impegno n.198 del 23.04.24 assunto con D.D.n.1687 del 22.04.24, cap. 3252 bil 2024 importo €12.287,52 a favore:

1) **Ditta IMPRESIT** SRL di Patti ed accreditare il relativo importo di **€12.287,52** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato(**non pubblicabile**).

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal dlgs 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 ;

**CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n.241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il **Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio BB.II. Della V Direzione Arch. Domenica Michela Giacobbe**, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it ;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16.30.

**AVVERSO** il presente Provvedimento è ammesso ricorso entro 60gg-a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo pretorio-presso il TAR o entro 120gg presso il Presidente della Regione Sicilia.

MESSINA li,

Il Responsabile Ufficio Locazioni Attive e Passive  
F.to Dott.ssa N.GENOVESE

**IL Funzionario Responsabile del Servizio /E.Q  
Arch.Domenica M. Giacobbe  
Firmato Digitalmente**

**Allegati:**

- 1) Fattura n.FPA2/24 del 04.04.24
- 2) Verifica Inadempimenti
- 3) Prospetto Dati Bancari
- 4) DURC

**IL DIRIGENTE REGGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.3252 denominato "Fitto per locali"

per gli Istituti Scolastici di nuova competenza ai sensi della L.R.15/88 della Gest.Provv. Bilancio di Previsione 2024;

## **DETERMINA**

**LIQUIDARE** a favore della Ditta IMPRESIT SRL di Patti la somma di **€12.287,52,IVA Esente**, per fitto locali dell'immobile, sito in Patti via Trieste nn.40,42 adibiti ad uso scolastico -sez.Agraria - dell'Istituto Borghese di Patti;

**EMETTERE** mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario giusto impegno n.198 del 23.04.24 assunto con D.D.n.1687 del 22.04.24,cap. 3252 bil 2024 importo €12.287,52 a favore:

**1) Ditta IMPRESIT SRL** di Patti ed accreditare il relativo importo di **€12.287,52** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato(**non pubblicabile**) .

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis,comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini,secondo quanto disposto dal D.lgs n.196/2003,in materia di protezione dei dati personali,come modificato dal dlgs 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni del Regolamento(UE )2016/679 ;

**CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al **R e s p o n s a b i l e** del Procedimento;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n.241/1990 che è **il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio BB.II. Della V Direzione Arch. Domenica Michela Giacobbe**, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it ;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16.30.

**AVVERSO** il presente Provvedimento è ammesso ricorso entro 60gg-a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo pretorio-presso il TAR o entro 120gg presso il Presidente della Regione Sicilia.

MESSINA li,

### **Allegati:**

- 1) Fattura n.FPA2/24 del 04.04.24
- 2)Verifica Inadempimenti
- 3)Prospetto Dati Bancari
- 4)DURC

**IL DIRIGENTE REGGENTE**  
**Dott.B.PRIVITERA**  
**Firmato Digitalmente**