



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. ~~2002~~ del ~~30/04/2024~~

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ~~1818~~ del ~~30/04/2024~~

Direzione: IV – EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE

OGGETTO: Assegnazione Obiettivi anno 2024 al personale della IV Direzione “Edilizia Metropolitana e Istruzione” di cui al decreto sindacale n. 76 dell'08.04.2024 “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente in vigore dall'01/02/2024, che prevede la figura del Direttore Generale e si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione denominate Direzioni e nei servizi costituiti nell'ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;

che con Decreto Sindacale n. 313 del 19/12/2023 è stato aggiornato il “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina”;
che con Decreto Sindacale n. 77 dell'08/04/2024 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP)”;

che con Decreto Sindacale n. 78 dell'08/04/2024 è stato approvato lo "Schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati”;

che con Decreto Sindacale n. 76 dell'08/04/2024 sono stati individuati, e contestualmente assegnati, gli Obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

che l'adozione del predetto provvedimento di individuazione e di assegnazione degli obiettivi esecutivi, coerentemente con i principi che presiedono al regolare svolgimento del ciclo della performance, integra uno dei presupposti giuridici essenziali per la legittima erogazione degli istituti premiali a tutto il personale nel rispetto del principio della predeterminazione degli obiettivi, previsto espressamente dall'art. 5 comma 1-ter, D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii;

Preso atto che i predetti obiettivi esecutivi sono stati definiti in via provvisoria dal Sindaco Metropolitan e che gli stessi confluiranno in via definitiva nel redigendo PIAO 2024-2026;

Valutata la necessità, per l'anno 2024, di attribuire al personale della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione", in coerenza con i principi organizzativi e regolamentari del "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina", gli obiettivi individuali e/o di gruppo espressamente riportati nella scheda allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'Ordinamento amministrativo degli Enti Locali di cui alla Legge Regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con decreto sindacale n. 230 del 13/10/2023;

Visto l'Aggiornamento del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina, approvato con decreto sindacale n. 313 del 19/12/2023;

Visto il DS n. 12 del 31/01/2024, con il quale il Sindaco Metropolitan Conferisce incarico di Dirigente ad interim della IV Direzione al sottoscritto Direttore Generale, Dott. Salvo Puccio;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Assegnare ai dipendenti della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" gli obiettivi individuali e/o di gruppo specificati nella Scheda che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Stabilire che per l'attuazione dei citati obiettivi viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze e agli indicatori previsti nel decreto sindacale n. 76 dell'08/04/2024 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Trasmettere copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitan;
- alla Direzione Generale;
- al Segretario Generale;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio "Programmazione, Performance e Processi Organizzativi";
- al personale della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione", a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;

Dare atto:

che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

che lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa e **che** il provvedimento non comportando impegno di spesa diverrà efficace con la sottoscrizione del parere attestante la regolarità contabile;

che il presente provvedimento, rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, verrà pubblicato all'Albo Pretorio ed in Amministrazione trasparente, sottosezione Provvedimenti nella Sezione Atti amministrativi;

Dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

Rendere noto, ai sensi della legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Dirigente della IV Direzione, Dott. Salvo PUCCIO recapito tel. 0907761272, email s.puccio@cittametropolitana.me.it, PEC:protocollo@pec.prov.me.i; la Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio di Segreteria dott.ssa Gugliandolo Maria, recapito tel. 0907761272 e-mail: m.gugliandolo@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE

Dott. Salvo PUCCIO
firmato digitalmente