



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1972 del 30/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1787 del 30/04/2024

V Direzione -  
Patrimonio e Protezione Civile

OGGETTO: Assegnazione Obiettivi anno 2024 al personale della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile" di cui al decreto sindacale n. 76 dell' 08.04.2024 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026"

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

**che** con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente in vigore dall'01/02/2024, che prevede la figura del Direttore Generale e si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione denominate Direzioni e nei servizi costituiti nell'ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;

**che** con Decreto Sindacale n. 313 del 19/12/2023 è stato aggiornato il "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina";

**che** con Decreto Sindacale n. 77 dell' 08/04/2024 è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP)";

**che** con Decreto Sindacale n. 78 del 08/04/2024 è stato approvato lo "Schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati";

**che** con Decreto Sindacale n. 76 dell' 08/04/2024 sono stati individuati, e contestualmente assegnati, gli Obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**che** l'adozione del predetto provvedimento di individuazione e di assegnazione degli obiettivi esecutivi, coerentemente con i principi che presidono al regolare svolgimento del ciclo della performance, integra uno dei presupposti giuridici essenziali per la legittima erogazione degli istituti premiali a tutto il

personale nel rispetto del principio della predeterminazione degli obiettivi previsto espressamente dall'art. 5 comma 1-ter, D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii;

**Preso atto** che i predetti obiettivi esecutivi sono stati definiti in via provvisoria dal Sindaco Metropolitan e che gli stessi confluiranno in via definitiva nel redigendo PIAO 2024-2026 e, specificamente, nella Sottosezione di programmazione 2.2 "Performance" del predetto documento;

**che** nota prot. n. n. 16549 del 10.04.2024 il Segretario Generale ha trasmesso ai Dirigenti il citato decreto sindacale n. 76 del 08/2024 e con nota 18032/AF del 18/04/2024 il Direttore Generale attribuisce agli stessi Dirigenti a provvedere all'assegnazione degli obiettivi al personale della propria Direzione ;

**Valutata** la necessità di attribuire, per l'anno 2024, al personale della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile", in coerenza con i principi organizzativi e regolamentari del "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina", gli obiettivi individuali e/o di gruppo espressamente riportati nella scheda allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** l'Ordinamento amministrativo degli Enti Locali di cui alla Legge Regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con decreto sindacale n. 230 del 13/10/2023;

**Visto** l'Aggiornamento del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina, approvato con decreto sindacale n. 313 del 19/12/2023;

**Viste** le Guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014

## **DETERMINA**

**Assegnare** ai dipendenti della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile" gli obiettivi individuali e/o di gruppo specificati nella Scheda che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Stabilire** che per l'attuazione dei citati obiettivi viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze e agli indicatori previsti nel decreto sindacale n. 76 del 08/04/2024 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- × al Sindaco Metropolitan;
- × al Direttore Generale;
- × al Segretario Generale;
- × alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- × al Servizio "Programmazione, Performance e Processi Organizzativi";
- × al personale della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile", a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;

## **DARE ATTO CHE:**

- lo scrivente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa, che il provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto contabile;
- 
- alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n.33/2013;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione.

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Dirigente della V Direzione Dott. Biagio PRIVITERA recapito telefonico 0907761339, email [b.privitera@cittametropolitana.me.it](mailto:b.privitera@cittametropolitana.me.it), PEC:[protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Rossella la Corte recapito telefonico 090 7761287 email [r.lacorte@cittametropolitana.me.it](mailto:r.lacorte@cittametropolitana.me.it);  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente  
V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile  
Dott. Biagio PRIVITERA  
F.to digitalmente