



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1947 del 26/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1778 del 29/04/2024

## I Direzione “Servizi Legali e del Personale”

OGGETTO: “*Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*”.  
Assegnazione obiettivi anno 2024 al personale della I Direzione “Servizi Legali e del Personale”

## IL Dirigente

### Premesso:

**che** con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 il Sindaco Metropolitan ha approvato con decorrenza 01/02/2024, la “Revisione dell’assetto organizzativo nuova macrostruttura e funzionigramma” della Città Metropolitana di Messina che si articola nella Direzione Generale e in sette Strutture Organizzative di massima dimensione denominate Direzioni e nei servizi costituiti nell’ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;

**che** il Sindaco Metropolitan con Decreto Sindacale n. 313 del 19/12/2023 ha approvato l’Aggiornamento del Regolamento di disciplina della Misurazione e Valutazione della Performance e del sistema premiale (SmiVaP). Anno 2023”;

**che** con Decreto Sindacale n. 77 del 08/04/2024 ha approvato il “*Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP)*”;

**che** il Sindaco Metropolitan con Decreto Sindacale n. 78 del 10/04/2024 ha proceduto alla “Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2024-2026 – Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP) e relativi allegati”;

**con** Decreto Sindacale n. 76 del 08/04/2024 si è provveduto alla “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**che** l’adozione del predetto provvedimento di individuazione e di assegnazione degli obiettivi esecutivi, coerentemente con i principi che presiedono al regolare svolgimento del ciclo della

performance, integra uno dei presupposti giuridici essenziali per la legittima erogazione degli istituti premiali a tutto il personale nel rispetto del principio della predeterminazione degli obiettivi previsto espressamente dall'art. 5, comma 1-ter, D.lgs. 27-10-2009 n. 150 e ss.mm.ii;

**Preso atto che:**

- i predetti obiettivi esecutivi sono stati definiti in via provvisoria dal Sindaco Metropolitanamente e che gli stessi, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 confluiranno in via definitiva nel redigendo PIAO 2024-2026 e, specificamente, nella Sottosezione di programmazione 2.2 "Performance" del predetto documento;
- gli obiettivi sono stati assegnati tenendo conto del nuovo "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina", e dei suoi principi organizzativi e regolamentari;
- con nota prot. n. 18032/PPPO del 18/04/2024 il Direttore Generale ha trasmesso ai Dirigenti il citato decreto sindacale n. 76 del 08.04.2024 invitando gli stessi a provvedere alla assegnazione degli obiettivi al personale della propria Direzione;

**Valutata** la necessità di attribuire, sentiti i titolari di E.Q., per l'anno 2024, al personale della I Direzione "Servizi Legali e del Personale", in coerenza con le disposizioni di cui al vigente "sistema permanente di misurazione e valutazione della performance" e dei principi organizzativi e regolamentari del nuovo "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina", gli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati alla Direzione e espressamente riportati nella scheda allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per l'attuazione dei quali viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze ed agli indicatori previsti nel citato decreto sindacale n. 76 del 08.04.2024;

**Visto** l'Ordinamento amministrativo degli enti locali di cui alla legge regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Viste** le Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014,

## **D E T E R M I N A**

**1. Assegnare** ai dipendenti della I Direzione "Servizi Legali e del Personale" gli obiettivi individuali e/o di gruppo specificati nella scheda "Obiettivi I Direzione - Servizi Legali e del Personale" che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**2. Stabilire** che per l'attuazione dei citati obiettivi viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze e agli indicatori previsti nel decreto sindacale n. 76 del 08.04.2024 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**3. Trasmettere** la presente determinazione, al personale della I Direzione “Servizi Legali e del Personale”, a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;

**4. Dare atto che:**

- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

- lo scrivente Dirigente, Dott. Giorgio La Malfa, con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;

- è stata accertata l’insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell’art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio La Malfa Dirigente della I Direzione “Servizi Legali e del Personale” *Recapiti Segreteria 0907761325 e-mail: f.cardia@cittametropolitana.me.it; pec: protocollo@pec.prov.me.it;*

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria della suddetta Direzione da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30;

***Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.***

Il Dirigente  
(Dott.re Giorgio La Malfa)  
***firmato digitalmente***