



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1873 del 19/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1742 del 24/04/2024

Direzione Generale

OGGETTO:

Decreto Sindacale n. 76 del 08/04/2024 “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”- Assegnazione obiettivi anno 2024 al personale della Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- con Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2024 è stato approvata la “Revisione dell'assetto organizzativo - Approvazione nuova macrostruttura e funzionigramma”;
- con DS n. 137 del 27/06/2023 è stato approvato il “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina” successivamente aggiornato con DS n. 313 del 19/12/2023;
- con decreto sindacale n.76 del 08/04/2024 si è provveduto alla “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;
- il Sindaco metropolitano con D.S. n. 77 del 08/04/2024 ha proceduto alla “Approvazione del documento unico di programmazione (DUP.) 2024-2026.
- il Sindaco Metropolitano con D.S. n. 78 del 10/04/2024 ha proceduto alla “Approvazione schema del bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- l’adozione del predetto provvedimento di individuazione e di assegnazione degli obiettivi esecutivi, coerentemente con i principi che presiedono al regolare svolgimento del ciclo della

performance, integra uno dei presupposti giuridici essenziali per la legittima erogazione degli istituti premiali a tutto il personale nel rispetto del principio della predeterminazione degli obiettivi previsto espressamente dall'art. 5, comma 1-ter, D.lgs. 27-10-2009 n. 150 e ss.mm.ii;

Preso atto che i predetti obiettivi esecutivi sono stati definiti dal Sindaco Metropolitan e che gli stessi, confluiranno in via definitiva nel redigendo PIAO 2024-2026 e, specificamente, nella Sottosezione di programmazione 2.2 "Performance" del predetto documento;

Considerata la necessità di attribuire, per l'anno 2024, al personale della Direzione Generale, in coerenza con le disposizioni di cui vigente " Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina", gli obiettivi individuali e/o di gruppo espressamente riportati nella scheda allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per l'attuazione dei quali viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze ed agli indicatori previsti nel citato decreto sindacale n. 76 del 08/04/2024:

Vista la nota del Direttore Generale prot. n. 18032 del 18/04/2024;

Visto l'Ordinamento amministrativo degli enti locali di cui alla legge regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Viste le Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014;

D E T E R M I N A

1. Assegnare ai dipendenti della Direzione Generale gli obiettivi individuali e/o di gruppo specificati nella scheda sotto riportata che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale: Scheda n. 1 - "Obiettivi Direzione Generale";

2. Stabilire che per l'attuazione dei citati obiettivi viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze e agli indicatori previsti nel decreto sindacale n. 76 del 08/04/2024 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026"

3. Trasmettere la presente determinazione al personale della Direzione Generale, a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;

4. Dare atto:

🕒 che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

⌚ che lo scrivente Direttore Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;

⌚ che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale. L'ufficio responsabile dell'istruttoria è il Gabinetto Istituzionale, dott.ssa Rosaria Certo tel 0907761314 presidenza@cittametropolitana.me.it - pec: protocollo@pec.prov.me.it; Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

Il Direttore Generale

Dott. Salvo Puccio