



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1767 del 15/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1559 del 15/04/2024

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Modifica e integrazione determinazione n. 1541/SG del 03/05/2023 avente ad oggetto "Misure organizzative del sistema dei controlli interni".

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1541 del 03/05/2023, con la quale, ai sensi dell'art.147 del D.Lgs n.267/2000 e del nuovo "Regolamento sul sistema dei controlli interni" approvato con deliberazione del Commissario ad acta n.3 del 28/03/2023, sono state adottate le misure organizzative idonee a semplificare ed efficientare il predetto sistema, con l'istituzione delle "*Sezioni di controllo interno*" tra le quali anche la "*Sezione del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile*" individuando il personale per l'espletamento delle attività connesse;

CONSIDERATO CHE con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stato adottato il nuovo riassetto organizzativo dell'Ente;

CHE con determinazione del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024, è stato assegnato il personale alle Direzioni e ai Servizi dell'Ente in attuazione al sopracitato decreto sindacale;

CHE con determinazione del Segretario Generale n. 770 del 27/02/2024, sono state assegnate le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della Segreteria Generale;

RITENUTO, pertanto, necessario e opportuno, a rafforzamento dell'espletamento delle attività di controllo, apportare una modifica e integrazione alla determina n. 1541 del 03/05/2023 solo nella parte relativa alla composizione della "*Sezione di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile*";

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il D.l. n. 174/2012;

Vista L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;
Visto l'Ordinamento degli enti locali vigente in Sicilia;
Visto il vigente ROUS;
Visto lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

di modificare e integrare la determina n.1541 del 3/5/2023 solo nella parte relativa alla composizione della “*Sezione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile*” con i nominativi dei dipendenti che qui di seguito si trascrivono:

- **Controllo successivo amministrativo di regolarità amministrativa e contabile:**

Patrizia Abramo (coordinatore), Letteria Calapai, Carmela Giordano, Giuseppa Irrera, Teresa Caputo, Gaspare Cutroneo;

di confermare che il Segretario Generale è preposto alla pianificazione ed al coordinamento, attraverso il monitoraggio costante dell'attività operativa delle Sezioni;

che il personale individuato durante l'espletamento delle attività sopramenzionate di controllo è funzionalmente dipendente dal Segretario Generale e ne attua le disposizioni, fermo restando l'ordinaria attribuzione alle strutture ed ai procedimenti cui risulta assegnato;

Dare atto che:

- la scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la relativa regolarità amministrativa;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, commi 2 e 7, del D.P.R. n. 62/2013;

Trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Direttore Generale;
- ai Dirigenti interessati;
- al personale individuato nella presente determinazione;
- all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la Segreteria Generale;
Il Responsabile del Procedimento è il Resp. dei Servizi Istituzionali, Patrizia Abramo;
Recapiti: Tel. 0907761701 email: servizi.istituzionali@cittametropolitana.me.it;
pec: protocollo@pec.prov.me.it;
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL SEGRETARIO GENERALE
Rossana Carrubba
(firmato digitalmente)