



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1720 del 11/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

Determinazione Dirigenziale N. 1533 del 15/04/2024

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Proroga incarichi di Elevata Qualificazione ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella “Segreteria Generale”.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

CHE che con D.S. n° 230 del 13.10.2023 il Sindaco Metropolitano ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CHE con Decreto Sindacale n. 13 del 10/02/2023 è stato approvato il “Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione”, adeguandolo alle disposizioni del CCNL del 16/11/2022 relativo al comparto delle funzioni locali per il triennio 2019-2021;

CHE con Decreto Sindacale n° 4 del 22/01/2024 il Sindaco Metropolitano ha approvato la revisione dell’assetto organizzativo dell’Ente e la correlata nuova macrostruttura unitamente al funzionigramma, stabilendone la decorrenza dal 01/02/2024;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 622 del 19/2/2024 è stato assegnato il personale alle Direzioni dell’ente in attuazione al Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

CHE con propria Determinazione Dirigenziale n. 770 del 27/02/2024 sono state assegnate le risorse umane ai Servizi e agli Uffici della Segreteria Generale e l’attribuzione dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti assegnati agli Uffici in cui si articolano i Servizi della S.G.;

CHE con propria Determinazione Dirigenziale n. 1193 del 30/03/2023 sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione al personale di categoria D per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articola l’ente, fissandone la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a decorrere dal 01/04/2023, e dunque fino alla data del 31/03/2024;

CHE per la Segreteria Generale sono stati conferiti gli incarichi di EQ per il Servizio “Servizi Istituzionali Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.” al Funzionario E.Q. Patrizia Abramo e per il servizio “Servizio Contratti” al Funzionario E.Q. Giancarlo Alessi.

CONSIDERATO che i suddetti dipendenti, essendo l’incarico scaduto in data 31 marzo 2024, a far data dal 1 aprile 2024 hanno svolto l’attività in regime di *prorogatio* degli organi ai sensi della legge L. 15/07/1994, n. 444;

CHE il comma 3 dell’art. 8 del vigente “Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione” recita: *“Qualora l’incarico sia stato conferito per un periodo inferiore a 36 mesi potrà essere prorogato fino al limite massimo, previa valutazione positiva ed espressa accettazione del dipendente”*;

CHE è intenzione della scrivente prorogare l’incarico di Elevata Qualificazione dei servizi in cui si articola la Segreteria Generale.

ACQUISITA l’espressa accettazione dei dipendenti interessati alla prosecuzione dell’incarico.

VISTO:

- Il CCNL del 16/11/2022;
- Il CCDI sottoscritto in data 29/12/2023 ;
- Il "Regolamento dell’area degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- Il vigente "Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

PROROGARE, fino al 31 Dicembre 2024, senza soluzione di continuità, l’incarico di Elevata Qualificazione conferito con propria Determinazione n. 1193 del 30/03/2023 al Funzionario E.Q. Giancarlo Alessi;

PROROGARE, fino al 31 Dicembre 2025, senza soluzione di continuità, l’incarico di Elevata Qualificazione conferito con propria Determinazione n. 1193 del 30/03/2023 al Funzionario E.Q. Patrizia Abramo.

ATTRIBUIRE ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all’incarico conferito, previa acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria.

PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto sul sito della Città Metropolitana di Messina - Amministrazione Trasparente.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Nucleo di Valutazione;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale
- alla VII Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale“ per la

- pubblicazione all'Albo Pretorio;
- alla II Direzione, Servizio "Gestione Economica del Personale";
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

L'unità Organizzativa Responsabile del Procedimento è la Segreteria Generale

Il Responsabile dell'istruttoria è il dr. Carmelo Casano

Recapiti: Tel. 0907761712 email: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
pec:protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni e possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**IL SEGRETARIO
GENERALE**

Rossana Carruba
firmato digitalmente