



# *Città Metropolitana di Messina*

Proposta di determinazione n. 1705 del 11/04/2024

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1493 del 11/04/2024**

## **III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA**

**OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Autorizzazioni e Concessioni", incardinato al Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati, al dipendente BARONE Giovanni - Funzionario Tecnico, a decorrere dal 15/04/2024.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO:**

**CHE** il vigente Regolamento di Organizzazione e degli Uffici e Servizi, approvato con D.S. 230 del 13/10/2023 prevede all'art. 11 l'Ufficio, come unità organizzativa elementare, a cui si riferisce un aggregato limitato di attività e operazioni, che può essere centro di imputazione e responsabilità di procedimento;

**CHE** con D.S. n. del 22/01/2024 è stata approvata la Revisione dell'assetto Organizzativo – Approvazione nuova Macrostruttura e Funzionigramma, che si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione (Direzioni) e in n. 36 Servizi quali articolazioni intermedie delle Direzioni che a loro volta si articolano in Uffici;

**CHE** con il suddetto decreto, in linea con il principio di flessibilità, al fine di adeguare l'azione amministrativa al programma di mandato del Sindaco Metropolitano, si è ritenuto opportuno intervenire sull'assetto della struttura (Organigramma) e delle funzioni (Funzionigramma), con alcune azioni correttive sull'individuazione dei centri di responsabilità organizzativa e sulle funzioni generali delle strutture, azioni tutte finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa dell'intero Ente;

**CHE** con D.S. n. 9 del 31/01/2024 è stato conferito al Dott. Biagio Ugo Maria Privitera l'incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale della III Direzione "Viabilità Metropolitana";

**VISTA** la Determinazione del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 con la quale viene assegnato il personale alle Direzioni dell'Ente, in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 957 del 08/03/2024 con cui il Dirigente ha provveduto all'assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della III Direzione "Viabilità Metropolitana" ed all'attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

#### **CONSIDERATO:**

- che con D.D. n. 957 del 08/03/2024 al dipendente Giovanni BARONE, Funzionario Tecnico, è stata attribuita la Responsabilità del 1° Ufficio Manutenzione stradale Messina Ionica – Alcantara;
- che con D.D. n. 957 del 08/03/2024 al dipendente CASTORINA Sergio, Funzionario Tecnico, è stata attribuita la Responsabilità dell'Ufficio Autorizzazioni e Concessioni, incardinato al Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati;

**DATO ATTO** che con D.D. n. 1348 del 02/04/2024 al dipendente CASTORINA Sergio è stata conferita la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio Manutenzione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale – Eolie" della III Direzione "Viabilità Metropolitana", a far data dal 1° aprile 2024 fino al 31 dicembre 2025;

**RITENUTO** necessario, pertanto, sostituire il dipendente CASTORINA Sergio, Funzionario Tecnico, nelle funzioni di Responsabile dell'Ufficio "Autorizzazioni e Concessioni", con il dipendente BARONE Giovanni – Funzionario Tecnico per garantire la regolare continuità dell'attività svolta dall'Ufficio Autorizzazione e Concessioni,  
**ATTRIBUIRE** al dipendente CASTORINA Sergio il compito di affiancare e trasferire al dipendente BARONE Giovanni la banca dati e tutta la documentazione relativa alle Autorizzazioni e Concessioni rilasciate, nonché supportare lo stesso dipendente per un periodo di almeno tre mesi, al fine di trasferire le competenze nel settore;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto di questo Ente;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente

### **DETERMINA**

**ASSEGNARE** con decorrenza 15/04/2024 la Responsabilità dell'Ufficio "Autorizzazioni e Concessioni", al dipendente BARONE Giovanni, Funzionario Tecnico, assegnato alla stessa Direzione;

**ATTRIBUIRE** al suddetto dipendente BARONE Giovanni, Funzionario Tecnico, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito;

**ATTRIBUIRE** al dipendente CASTORINA Sergio il compito di affiancare e trasferire al dipendente BARONE Giovanni la banca dati e tutta la documentazione relativa alle Autorizzazioni e Concessioni rilasciate, nonché supportare lo stesso dipendente per un periodo di almeno tre mesi, al fine di trasferire le competenze nel settore;

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente interessato nonché:

- Al Sindaco Metropolitano;
- Al Segretario Generale;
- Al Direttore Generale;
- All'Ufficio Albo per la relativa pubblicazione;
- Al Servizio Gestione Economica del personale;
- Al Servizio Controllo della performance;
- Al Funzionario E.Q. del Servizio "Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati";

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.

**DARE ATTO CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dirigente della III Direzione Viabilità Metropolitana Biagio PRIVITERA Recapiti email: [b.privitera@cittametropolitana.me.it](mailto:b.privitera@cittametropolitana.me.it) - 090/7761339 - P.E.C.: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16:00.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.*

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Biagio PRIVITERA**

**firmato digitalmente**

