



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1583 del 05/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1401 del 05/04/2024

**Direzione:** IV "EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE"

**Servizio:** COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI

**Ufficio:** Competenze Scolastiche

**Oggetto:** Liquidazione e pagamento della somma di € 6.688,73, quale saldo pari al 30%, a favore del Liceo "L. Piccolo" di Capo d'Orlando (ME), relativamente ai pagamenti rientranti nelle spese di funzionamento, anno 2023, di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE E.Q.**

### **PREMESSO:**

- **Che** ai sensi dell'art. 3 della L. 23/96 gli Enti Locali sono tenuti a far fronte alle spese varie e di manutenzione degli istituti di istruzione secondaria superiore e che dette funzioni possono essere delegate agli stessi Istituti, assicurandone la relativa copertura finanziaria;
- **Che** con Deliberazione n. 124 del 24/08/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio è stato approvato il Regolamento per la razionalizzazione delle spese di manutenzione e gestione degli Istituti Scolastici, con la previsione delle relative risorse finanziarie e le modalità di erogazione dei fondi agli stessi;
- **Che** la Città Metropolitana, per quanto sopra, annualmente determina una previsione di spesa in Bilancio da erogare agli istituti Scolastici, al fine di consentire loro di operare direttamente, in attuazione della normativa succitata;
- **Che** con Deliberazione con Deliberazione della Conferenza Metropolitana con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 2 del 27/06/2023 che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e con DS n. 154 del 17/07/2023 di approvazione ed assegnazione del PEG alla Direzione, sono state previste al cap. 3191 le risorse economiche a favore delle Istituzioni Scolastiche, per le finalità di cui sopra;
- **Che** con Determina Dirigenziale n. 3080 del 07/08/2023 si è disposto di procedere all'assegnazione delle risorse a favore di N. 31 Istituzioni Scolastiche per un importo complessivo di € 600.000,00, relativamente ai pagamenti rientranti nelle spese di funzionamento, anno 2023, di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96;

## **CONSIDERATO:**

**Che** a favore dell'Istituzione Scolastica in oggetto, con la succitata Determinazione è stato impegnato l'importo complessivo di € 22.295,76, calcolato in base ai parametri stabiliti dal predetto Regolamento in funzione della popolazione scolastica e del numero dei plessi, sulla scorta dei dati forniti dalle stesse Istituzioni Scolastiche;

**CHE**, con Determina Dirigenziale n. 3505 del 12/09/2023 è stata erogata, nella misura del 70%, la somma di € 15.607,03, quale 1° acconto, in attuazione dell'art. 2 del Regolamento adottato dall'Ente, approvato ai sensi della L.23/96, come rimborso relativamente ai pagamenti rientranti nelle spese di funzionamento per l'anno 2023;

**CHE** il suddetto acconto di € 15.607,03, pari al 70%, è stato concesso con destinazione vincolata alla copertura delle spese di funzionamento di cui sopra, con l'obbligo da parte del beneficiario di certificare e rendicontare l'effettivo avvenuto pagamento delle spese nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento;

**CHE** la stessa Istituzione Scolastica, con propria nota, introitata al protocollo dell'Ente al n. 14349 del 27/03/2024, ha rendicontato a questo Ufficio l'effettivo avvenuto pagamento delle spese di funzionamento anno 2023, nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento;

**CHE** pertanto, occorre procedere al pagamento del contributo a saldo, di cui sopra, nella misura del 30%, pari ad € 6.688,73, prelevando dall'impegno assunto al cap.3191 n. 567 dell'08/08/2023, giusta DD n. 3080 del 07/08/2023;

## **PRESO ATTO**

**CHE** il contributo erogato con il presente provvedimento si rende necessario ed improcrastinabile e viene liquidato all'istituzione Scolastica con destinazione vincolata per la copertura delle spese di cui in premessa;

## **VISTI:**

- la L.R. n. 30/2000 che modifica ed integra l'Ordinamento degli EE.LL.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni
- il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n.40/CC dell'08.04.2015;
- la D.D. n. 1193 del 30/03/2023 di nomina del sottoscritto quale titolare EQ- Responsabile del Servizio Competenze Scolastiche e Rendicontazioni– IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione";

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, in capo al sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento;

**DICHIARATA** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per quanto sopra premesso, considerato e visto

## PROPONE

**DI LIQUIDARE** la somma di € 6.688,73 a favore del Liceo “L. Piccolo” di Capo d’Orlando (ME) , con sede in Via Consolare Antica, C.F. 95029310836, quale saldo pari al 30%, per le spese di funzionamento relative all’anno 2023;

**DI AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari:

- all’**emissione** del mandato di pagamento per l’importo di € 6.688,73 a favore della suddetta Istituzione Scolastica, da effettuarsi da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente cod. IBAN indicato nell’allegata nota;
- **DI PRELEVARE** la somma di € 6.688,73 dall’impegno assunto al cap.3191 n. 567 dell’08/08/2023, giusta DD n. 3080 del 07/08/2023;

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs 267/2000;

**DI DARE ATTO CHE** è stata accertata l’insussistenza di conflitto di interesse, avendo preso visione del “Codice di comportamento dell’Ente”, in capo al sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla II Direzione per:

- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione dell’impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell’art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all’Albo Pretorio on-line;

**DI TRASMETTERE** la presente all’istituzione Scolastica interessata.

La Responsabile dell’Istruttoria e dell’Ufficio  
*f.to I.A. ROSARIA TRIPODO*

**Il Responsabile del Servizio - Titolare E.Q.**

Ing. Giacomo RUSSO  
*firmato digitalmente*

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**DATO ATTO** che con Decreto del Sindaco Metropolitano è stato attribuito allo scrivente l’incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione;

**CONSIDERATO** che quanto precede è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti  
Per quanto in premessa

## DETERMINA

**LIQUIDARE** la somma di 6.688,73 a favore del Liceo “L. Piccolo” di Capo d’Orlando (ME) , con sede in Via Consolare Antica, C.F. 95029310836, quale saldo pari al 30%, per le spese di funzionamento relative all’anno 2023;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari:

- all'**emissione** del mandato di pagamento per l'importo di 6.688,73 a favore della suddetta Istituzione Scolastica, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente cod. IBAN indicato nell'allegata nota;

**PRELEVARE** la somma di € 6.688,73 dall'impegno assunto al cap.3191 n. 567 dell'08/08/2023, giusta DD n. 3080 del 07/08/2023;

**DARE ATTO CHE** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

**DARE ATTO CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente", in capo a tutti i firmatari del presente atto;

**TRASMETTERE** la presente determinazione alla II Direzione per:

- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**TRASMETTERE** la presente all'istituzione Scolastica interessata.

#### **DARE ATTO**

**Che** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

**RENDERE NOTO**, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

**Che** Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio- Titolare E.Q., ing. Giacomo Russo, tel. 0907761258, email: [g.russo@cittametropolitana.me.it](mailto:g.russo@cittametropolitana.me.it), PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

**Che** la responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore Amm.vo Rosaria Tripodo, tel. 0907761721, email: [rtripodo@cittametropolitana.me.it](mailto:rtripodo@cittametropolitana.me.it), PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

#### **IL DIRIGENTE**

Dott. Geologo Salvo PUCCIO  
firmato digitalmente