



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. _____ del _____

1465

27/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1371 del 04/04/2024

I Direzione: Servizi Legali e del Personale

Servizio Affari Legali

OGGETTO: Ricorso ex art.414 C.P.C. [Omissis] c/Città Metropolitana - Tribunale di Messina, Sezione Lavoro. Pagamento all'Avv. Natale Previti di € 152,61 (RIF. 105/23).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che, con Decreto n. 278 del 24/11/2023, il Sindaco Metropolitano ha conferito all'Avv. Natale Previti, l'incarico difensivo al fine di rappresentare l'Ente nel ricorso in oggetto indicato;

CONSIDERATO che l'Avv. Natale Previti, come da incarico ricevuto, si è regolarmente costituito nel ricorso di cui trattasi, nell'interesse di questo Ente;

VISTA la fattura n. 12 del 14/02/2024, acquisita in pari data al n. 7371 del Protocollo Generale di questo Ente, emessa dall'Avv. Natale Previti per l'importo di € 152,61, al lordo degli oneri di legge, per l'attività professionale prestata nel ricorso di cui trattasi;

VISTA la certificazione della Cassa Forense dell'8/2/2024 e la dichiarazione dell'Avv. Natale Previti del 12/02/2024, pervenuti il 29/2/2024;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre procedere al pagamento della somma di € 152,61 a favore dell'Avv. Natale Previti, per l'attività professionale resa, nel ricorso indicato in oggetto, a favore e nell'interesse di questo Ente;

VISTI:

a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;

c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che il relativo impegno di spesa è stato assunto al cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2023 con il suddetto Decreto Sindacale n. 278 del 24/11/2023;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa

LIQUIDARE E PAGARE all'Avv. Natale Previti la somma di € 152,61, al lordo degli oneri di legge, mediante accreditamento sul c/c il cui codice IBAN è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

PRELEVARE detta somma dal cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2023, impegno già assunto con Decreto Sindacale n. 278 del 24/11/2023;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

CHE, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

CHE il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Funzionario Responsabile E.Q.

Dott. Massimo Minutoli

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

TENUTO CONTO che il relativo impegno è stato assunto al cap. 2260 del bilancio 2023, con Decreto Sindacale n. 278 del 24/11/2023;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

LIQUIDARE E PAGARE all'Avv. Natale Previti la somma di € 152,61, al lordo degli oneri di legge, mediante accreditamento sul c/c il cui codice IBAN è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

PRELEVARE detta somma dal cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2023, impegno già assunto con Decreto Sindacale n. 278 del 24/11/2023;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

CHE, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

CHE il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Dirigente
Dott. Giorgio La Malfa
Firmato digitalmente