



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1497 del 28/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1358 del 03/04/2024

Direzione: I “Servizi Legali e del Personale”

Servizio: Servizi Informatici

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento fattura TIM S.p.A n. 7X00720304 del 10/02/2024 di €  
**2.608,59** IVA compresa relativa al 2° Bim 2024

**CIG: Z4E3D5B32A**

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che questa Città Metropolitana di Messina deve provvedere al pagamento delle utenze telefoniche relative al traffico telefonico degli uffici, alla rete aziendale mobile, alla connettività e alle utenze delle Scuole Superiori di pertinenza;

**Vista** la D.D. n 4687 del 28/11/2023 con la quale è stata affidata la prosecuzione del rapporto contrattuale in “proroga tecnica” della convenzione Consip “Telefonia Mobile 8” per un Importo di € 10.000,00 IVA compresa.

**Vista** la fattura TIM n. 7X00720304 del 10/02/2024 di € 2.608,59 IVA compresa, relativa al 2° Bim. 2024;

**Considerato** che l'importo occorrente, è pari ad **€ 2.608,59 di cui IVA € 470,40** e trova copertura finanziaria sul cap. 1451 Esercizio 2023 giusta D.D. 4687 del 28/11/2023 impegno n. 978 del 29/11/2023;

**Visto** il vigente Regolamento per la Disciplina degli Appalti e dei Contratti;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 36/2023;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta **TIM S.p.A.** attestata da INAIL attraverso il servizio DURC on-line valido fino al 15/05/2024;

## **DETERMINA**

**Per le motivazioni di cui sopra**, che qui si intendono integralmente riportate,

**Prelevare** la somma di **€ 2.608,59 di cui IVA € 470,40**, attingendo al cap. 1451 Esercizio 2023 (imp. N. 978 del 29/11/2023 - Esercizio 2023 - Determina Dirigenziale n. 4687 del 28/11/2023);

**Liquidare** e pagare alla ditta Tim S.p.A. l'importo di **€ 2.608,59 di cui IVA € 470,40** a saldo della fattura n. 7X00720304 del 10/02/2024 relativa al 2° Bim. 2024 mediante emissione del relativo mandato di pagamento da effettuare a mezzo bonifico bancario con accredito a favore di TIM S.p.A. (Partita IVA 00488410010)

**Emettere** mandato di pagamento per l'importo di € 2.608,59 a favore di TIM spa mediante bonifico bancario su C/C IBAN IT 57R0200809440000500017232 ;

**Emettere** reversale di incasso per l'importo di € 470,40 con imputazione al Cap. 6050166/E Esercizio 2023, a titolo di ritenuta IVA;

**Disporre** il versamento della somma di € 470,40 a favore dell'Agenzia delle Entrate, sede di Messina, con prelievo dal Cap. 40208660/S Esercizio 2023, quale ritenuta IVA (art. 1, comma 629, L. 190/2014).

**Attestare** la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**Dare atto** che

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Rendere noto ai sensi della L.R. 7/2019 che il responsabile dell'istruttoria è il funzionario contabile Claudia Pulejo, tel. 090/7761407, e-mail: [c.pulejo@cittametropolitana.me.it](mailto:c.pulejo@cittametropolitana.me.it). pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).**

*Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all' Albo Pretorio – presso TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della regione Sicilia.*

Messina, data della firma digitale

**IL FUNZIONARIO CONTABILE**

Claudia Pulejo  
firmato digitalmente

**IL DIRIGENTE**

Dott. Giorgio La Malfa  
firmato digitalmente