



# Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

1481

28/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

1364

03/04/2024

I Direzione: Servizi Legali e del Personale  
Servizio Affari Legali

Oggetto: Giudizio Buccheri Sebastiano c/Città Metropolitana di Messina. Tribunale di Messina, Sezione Lavoro. Pagamento all'Avv. Guido Barbaro di € 3.397,68.

## Il Funzionario Responsabile E.Q.

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 32 del 24/9/2013, il Commissario Straordinario ha conferito incarico difensivo all'Avv. Guido Barbaro, al fine di rappresentare l'Ente nel giudizio promosso da Buccheri Sebastiano, innanzi al Tribunale di Messina, Sezione Lavoro;

**CHE** detto giudizio si è concluso con sentenza n. 84/24 del Tribunale di Messina, Sezione Lavoro;

**VISTA** la fattura n. 19 del 18/03/2024, acquisita al Protocollo Generale di questo Ente in pari data al n. 13082, dell'importo di € 3.397,68, emessa dall'Avv. Guido Barbaro, a conclusione del giudizio di cui trattasi, per l'attività prestata nell'interesse dell'Ente;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva della Cassa Forense e il DURC rilasciato dall'I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e, pervenuti, rispettivamente in data 19 e 20 marzo 2024;

**CONSIDERATO** che occorre procedere al pagamento della somma di € 3.397,68 all'Avv. Guido Barbaro, per l'attività professionale resa nei giudizi indicati in oggetto, a favore e nell'interesse dell'Ente;

### VISTI:

**a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;

**c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

---

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Guido Barbaro la somma di € 3.397,68, al lordo degli oneri di legge, per l'attività professionale resa nel giudizio indicato in oggetto, mediante accredito sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dal cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2013, impegno assunto con Deliberazione Commissariale n. 32 del 24/9/2013;

**EMETTERE** ordinativo d'introito a carico dell'Avv. Guido Barbaro di € 535,57, a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF, con imputazione al cap. 136 del predisponendo bilancio dell'esercizio 2024;

**DISPORRE** il versamento della somma di € 535,57, a favore dell'Agenzia delle Entrate, sede di Messina (Cod. CED 76) cod. tributo 104E, quale ritenuta d'acconto IRPEF operata sulla fattura n. 19/2024, emessa dall'Avv. Guido Barbaro, con imputazione al cap. 8360 del bilancio dell'esercizio 2024;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE**, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

---

CHE il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Funzionario Responsabile E.Q.  
Dott. Massimo Minutoli  
Firmato digitalmente

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

**TENUTO CONTO** che il relativo impegno è stato assunto al cap. 2260 con Deliberazione Commissariale n. 32 del 24/9/2013;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Guido Barbaro la somma di € 3.397,68, al lordo degli oneri di legge, per l'attività professionale resa nel giudizio indicato in oggetto, mediante accredito sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dal cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2013, impegno assunto con Deliberazione Commissariale n. 32 del 24/9/2013;

**EMETTERE** ordinativo d'introito a carico dell'Avv. Guido Barbaro di € 535,57, a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF, con imputazione al cap. 136 del predisponendo bilancio dell'esercizio 2024;

**DISPORRE** il versamento della somma di € 535,57, a favore dell'Agenzia delle Entrate, sede di Messina (Cod. CED 76) cod. tributo 104E, quale ritenuta d'acconto IRPEF operata sulla fattura n. 19/2024, emessa dall'Avv. Guido Barbaro, con imputazione al cap. 8360 del bilancio dell'esercizio 2024;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

---

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE**, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

**CHE** il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Dirigente  
Dott. Giorgio La Malfa  
Firmato digitalmente

