



# Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

1377

22/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ~~1289~~ del ~~27/03/2024~~

I Direzione: Servizi Generali e del Personale

Servizio Affari Legali

**OGGETTO:** Ricorso per A.T.P. [Omissis] c/Comune di Rometta, Città Metropolitana di Messina e Genio Civile di Messina - Tribunale di Messina. Pagamento all'Avv. Marco Battaglia di € 1.589,13 (RIF. 75/23).

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

**PREMESSO** che, con Decreto n. 143 del 07/07/2023, il Sindaco Metropolitanano ha conferito all'Avv. Marco Battaglia, l'incarico difensivo al fine di rappresentare l'Ente nel ricorso in oggetto indicato;

**CHE** il giudizio di cui trattasi si è concluso con il deposito della C.T.U. del 18/12/2023;

**VISTA** la fattura n. 10 del 26/02/2024, acquisita in pari data al n. 9238 del Protocollo Generale di questo Ente, emessa dall'Avv. Marco Battaglia per l'importo di € 1.589,13, al lordo degli oneri di legge, per l'attività professionale resa nel ricorso in oggetto indicato;

**VISTA** la certificazione della Cassa Forense del 26/02/2024 e la dichiarazione dell'Avv. Marco Battaglia rilasciata in pari data e pervenuta in data 29/2/2024;

**CONSIDERATO**, pertanto, che occorre procedere al pagamento della somma di € 1.589,13 a favore dell'Avv. Marco Battaglia, per l'attività professionale resa, nel ricorso indicato in oggetto, a favore e nell'interesse di questo Ente;

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**VISTI:**

**a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;

**c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che il relativo impegno è stato già assunto al cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2023, con il suddetto Decreto Sindacale n. 143 del 07/07/2023;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Marco Battaglia la somma di € 1.589,13, al lordo degli oneri di legge, mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui codice IBAN è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dal cap. 2260 del Bilancio dell'esercizio 2023, impegno già assunto con Decreto Sindacale n. 143 del 07/07/2023;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: [m.minutoli@cittametropolitana.me.it](mailto:m.minutoli@cittametropolitana.me.it), pec: protocollo@pec.prov.me.it;

CHE, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

**CHE** il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Funzionario Responsabile E.Q.

Dott. Massimo Minutoli

Firmato digitalmente

---

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

**TENUTO CONTO** che il relativo impegno è già stato assunto al cap. 2260 del Bilancio dell'esercizio 2023, con il Decreto Sindacale n. 143 del 7/7/2023;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Marco Battaglia la somma di € 1.589,13, al lordo degli oneri di legge, mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui codice IBAN è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dal cap. 2260 del Bilancio dell'esercizio 2023, impegno già assunto con Decreto Sindacale n. 143 del 07/07/2023;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: [m.minutoli@cittametropolitana.me.it](mailto:m.minutoli@cittametropolitana.me.it), pec: protocollo@pec.prov.me.it;

CHE, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

**CHE** il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Dirigente  
Dott. Giorgio La Malfa  
Firmato digitalmente