



# Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

1068

05/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

979

11/03/2024

I Direzione: Servizi Legali e del Personale

Servizio Affari Legali

Oggetto: Giudizio B.L. n.q. c/Città Metropolitana - Corte di Appello di Messina. Pagamento all'Avv. Salvatore Giambò di € 1.999,92.

## Il Funzionario Responsabile E.Q.

**PREMESSO** che, con Decreto n. 171 del 28/7/2020, il Sindaco Metropolitan ha conferito incarico difensivo all'Avv. Salvatore Giambò, al fine di rappresentare l'Ente nel giudizio indicato in oggetto;

**CHE** detto giudizio si è concluso con sentenza del 24/5/2023 della Corte di Appello di Messina, R.G.A. 454/2020;

**VISTA** la fattura n. 2 del 16/01/2024, acquisita al Protocollo Generale di questo Ente al n. 2314 del 18/1/2024, emessa dall'Avv. Salvatore Giambò, a conclusione del giudizio di cui trattasi, quali competenze professionali previste ed impegnate al cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2020 con il citato Decreto Sindacale n. 171 del 28/7/2020;

**VISTI** il certificato rilasciato dalla Cassa Forense il 16/1/2024 e la dichiarazione in pari data dell'Avv. Salvatore Giambò, acquisiti al protocollo generale di questo Ente il 13/2/2024, al n. 6704;

**CONSIDERATO** che occorre procedere al pagamento della somma di € 1.999,92 all'Avv. Salvatore Giambò, per l'attività professionale resa nel giudizio indicato in oggetto, a favore e nell'interesse dell'Ente;

### VISTI:

**a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";

**c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Salvatore Giambò la somma di € 1.999,92, al lordo degli oneri di legge, con mandato da estinguere mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dall'impegno di spesa assunto al cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2020 con Decreto Sindacale n. 171 del 28/7/2020;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE**, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

**CHE** il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Funzionario Responsabile E.Q.

Dott. Massimo Minutoli

Firmato digitalmente

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

---

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

**TENUTO CONTO** che il relativo impegno è stato assunto al cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2020, con Decreto Sindacale n. 171 del 20/7/2020;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Salvatore Giambò la somma di € 1.999,92, al lordo degli oneri di legge, con mandato da estinguere mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**PRELEVARE** detta somma dall'impegno di spesa assunto al cap. 2260 del bilancio dell'esercizio 2020 con Decreto Sindacale n. 171 del 28/7/2020;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE**, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

**CHE** il presente provvedimento può essere impugnato nei modi e termini di legge.

Il Dirigente  
Dott. Giorgio La Malfa  
Firmato digitalmente