



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1117 del 07/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 953 del 07/03/2024

Direzione: I “Servizi legali e del personale”

Servizio: Servizi Informatici

OGGETTO: Affidamento in proroga tecnica alla ditta Xenia Gestione Documentale srl del servizio di manutenzione ed assistenza piattaforma Archiflow dell’Ente, del servizio di “Gestione Protocollo Informatico SAAS e Cloud e del servizio Storage” (periodo 01/01/2024-31/12/2024). Importo 31.402,80 IVA compresa. -

CIG: Z96399723A

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che la ditta Xenia Gestione Documentale srl ha fornito licenza d’uso software, installazione, configurazione, assistenza ed ampliamento del sistema di protocollazione elettronica per la gestione del flusso documentale, così come previsto dalla normativa vigente;

CHE il contratto per la fornitura del servizio è scaduto il 31/12/2023;

CHE la ditta continua a garantire il funzionamento del servizio;

CHE in data 22/12/2023 l’Ente ha aderito all’ “Accordo Quadro avente a oggetto l’affidamento di servizi di system management per le pubbliche amministrazioni ex art. 54 comma 4 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016”, con D.D. n. 5258;

CHE i servizi di system management dell’accordo Quadro prevedono la realizzazione di una piattaforma unica integrata di flusso documentale, protocollo elettronico, contabilità finanziaria, gestione giuridica del personale e gestione determinazioni;

CHE lo sviluppo dei servizi succitati e la messa in esercizio degli stessi è prevista per il primo gennaio 2025.

CHE è necessario e conveniente assicurare continuità e uniformità alla gestione del servizio di protocollazione elettronica e flusso documentale, affidando alla ditta Xenia Progetti s.r.l. tale incarico in modalità di proroga tecnica, agli stessi patti e condizioni, onde evitare il blocco di un servizio essenziale all’attività dell’Ente;

CHE Tutti I servizi oggetto della fornitura della ditta Xenia Gestione Documentale S.r.L. sono stati resi e ritenuti soddisfacenti da parte dell'Ente;

CHE la ditta Xenia Progetti srl, regolarmente iscritta a Consip per le categorie merceologiche ICT 2009e OFFICE 103, è titolare di diritti esclusivi sul software fornito, configurandosi quindi quanto disposto dall'art. 76 comma 2 lett. B del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Vista l'offerta della ditta Xenia Gestione Documentale srl prot. n. 24065-01-XGD del 05/03/2024 avente come oggetto: "proroga tecnica Protocollo Informatico in modalità SAAS anno 2024", per l'importo di € 31.402,80 IVA compresa per il periodo 1/1/2024 – 31/12/2024, acquisita dall'Ente con pec prot. n. 10639/24 del 05/03/2024;

CHE l'importo occorrente a corrispettivo del servizio trova copertura finanziaria sul cap. 1610 Esercizio provv. 2024;

RITENUTO CHE l'importo di cui si propone l'assunzione dell'impegno di spesa, pari a **€ 31.402,80** IVA compresa, è congruo;

Visti:

1. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
2. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";

3. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste sul Cap. 1610 denominato "Interventi nel campo dell'informatica" Esercizio 2024, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 36/2023;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto l'art.163, comma 6, del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa, **di affidare** alla ditta Xenia Gestione Documentale srl la proroga tecnica del servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma Archiflow dell'Ente in modalità SAAS (Software As A Service) e Cloud, **per l'importo di € 31.402,80** IVA compresa per il periodo 01/01/2024 -l 31/12/2024, a fronte dell'offerta prot. n. 24065-01-XGD del 05/03/2024 della stessa ditta, acquisita al protocollo dell'Ente a mezzo PEC n. 10639/24 del 05/03/2024;

di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di € 31.402,80 sul Cap. 1610 Esercizio provv.2024, in quanto trattasi di “spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”, configurandosi quanto previsto dall’art. 163, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, in deroga all’obbligo di operare impegni di spesa in dodicesimi come da scheda seguente:

Missione	1	Programma	3	Titolo	1	Macroagg	3.2.19.5
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	1610	Descrizione	Interventi nel campo dell’informatica				
		CIG			CUP		
Creditore	Xenia Gestione Documentale srl						
Causale	Proroga tecnica del servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma Archiflow dell’Ente, comprensivo di modalità SAAS (Software As A Service) e Cloud, e servizio Storage per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024						
Modalità finan.	Esercizio provv. 2024						
Imp./Prenot.		Importo	€ 31.402,80				

di imputare la spesa complessiva di **€ 31.402,80**, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio Provv.	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2024		1610		2024

di accertare, ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. dalla data ricev. fattura	€ 31.402,80

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. **Giorgio La Malfa**;

Recapiti 0907761419 - email: g.lamalfa@cittametropolitana.me.it - PEC : protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giorgio La Malfa
firmato digitalmente