Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

1004 04/03/2024

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 382 05/03/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

I Direzione "Servizi Legali e del Personale"
Servizio "Gestione Giuridica del Personale"
Ufficio "Programmazione Acquisizione Personale"

OGGETTO: Modifica del profilo professionale del dipendente a tempo indeterminato Sig. Mondello Santo.

IL FUNZIONARIO E.Q.

Premesso che:

- con D.S. n. 176 del 31/07/2023 è stata approvata la Dotazione Organica della Città Metropolitana di Messina;

- con D.S. n. 169 del 31/07/2023 sono stati definiti i nuovi profili della Città Metropolitana di Messina;

- con D.S. n. 201 del 11/08/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

- con D.S. n. 230 del 13/10/2023 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- con D.S. n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la Revisione dell'assetto Organizzativo – Approvazione nuova Macrostruttura e Funzionigramma;

Visto l'Atto di Interpello del 31/10/2023 prot. n. 39817, volto ad individuare il personale appartenente all'Area degli "Operatori Esperti" (ex categorie B1 e B3) a cui assegnare il profilo professionale di "*Operatore Esperto di Vigilanza"*;

Considerato che la creazione del nuovo profilo professionale è stata determinata dalla necessità, prevista anche all'art. 13 del vigente Regolamento di Polizia Metropolitana, di supportare al meglio le attività del Corpo di Polizia Metropolitana con personale amministrativo con compiti di ausilio, esercitate secondo le mansioni e i compiti descritti, propri del profilo professionale, come contemplati dalla *job description* del D.S. n. 169 del 31/07/2023;

Dato atto che sono pervenute n. 30 manifestazioni di disponibilità da parte dei dipendenti dell'Ente volte ad acquisire il profilo di "*Operatore Esperto di Vigilanza*";

Che con Determinazione del Segretario Generale n. 590 del 15/02/2024 come da elenco allegato alla stessa, è stato individuato il personale, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, cui assegnare il profilo di *"Operatore Esperto di Vigilanza",* che risulta essere formato da n. 15 unità di personale;

Che con nota n. 9694/24 del 28/02/2024 un dipendente compreso nell'elenco del personale cui assegnare il profilo di *"Operatore Esperto di Vigilanza",* ha rinunciato al cambio profilo, pertanto, le unità cui assegnare il cambio profilo vengono determinate in n. 14;

Che tra i dipendenti cui assegnare il profilo professionale di *"Operatore Esperto di Vigilanza"* è stato individuato il Sig. Mondello Santo;

Che pertanto, occorre modificare il profilo professionale del Sig. Mondello Santo, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, da *"Operatore Esperto in Supporto Amministrativo"* in *"Operatore Esperto di Vigilanza"*;

Preso atto della visita medica effettuata in data 26/02/2024, così come comunicato con nota prot. n. 581/24 del 27/02/2024, dal medico competente per la sicurezza sui luoghi di lavoro che attesta l'idoneità del dipendente a svolgere le mansioni inerenti il nuovo profilo professionale ex D.Lgs. n. 81/2008;

Dato atto che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento nonché alle mansioni proprie del profilo professionale come contemplato dalla *job description* del D.S. n. 169 del 31/07/2023;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Vista la L.R. n. 8/2014;

Vista la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

Vista la L.R. n. 15/2015;

Vista la L.R. n. 8/2016;

Visto il Regolamento della Polizia Metropolitana;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Verificata l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Prendere atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

Modificare, il profilo professionale del dipendente Sig. Mondello Santo, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, di *"Operatore Esperto in Supporto Amministrativo"*, nel profilo professionale di *"Operatore Esperto di Vigilanza"*;

Dare atto, che per effetto del mutamento del profilo professionale del dipendente, non si modifica il numero dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti presenti nella dotazione organica dell'Ente;

Dare atto che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento nonché alle mansioni proprie del profilo professionale come contemplato dalla *job description* del D.S. n. 169 del 31/07/2023;

Predisporre nuovo contratto di lavoro a seguito del cambio profilo professionale in "Operatore Esperto di Vigilanza";

Trasmettere il presente atto alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per il parere di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

Stabilire che gli effetti di cui trattasi decorrono dalla data del presente atto;

Il Funzionario E.Q.
(Dott. Felice Sparacino)
firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

D E T E R M I N A

Prendere atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

Modificare, il profilo professionale del dipendente Sig. Mondello Santo, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, di *"Operatore Esperto in Supporto Amministrativo"*, nel profilo professionale di *"Operatore Esperto di Vigilanza"*;

Dare atto, che per effetto del mutamento del profilo professionale del dipendente, non si modifica il numero dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti presenti nella dotazione organica dell'Ente;

Dare atto che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento nonché alle mansioni proprie del profilo professionale come contemplato dalla *job description* del D.S. n. 169 del 31/07/2023;

Predisporre nuovo contratto di lavoro a seguito del cambio profilo professionale in "Operatore Esperto di Vigilanza";

Trasmettere il presente atto alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per il parere di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

Stabilire che gli effetti di cui trattasi decorrono dalla data del presente atto;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;

Trasmettere copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;
Al Direttore Generale;
Alla Segretaria Generale;
Al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;
Alla Dirigente della VII Direzione - Ufficio "Albo Pretorio";
Alla Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari";
Al dipendente interessato;

RENDERE NOTO *ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" Dott. Felice Sparacino.*

Il Responsabile dell'istruttoria è il sig. Giuseppe Longo, recapiti 090/7761205-299 e-mail: f.sparacino@cittametropolitana.me.it;g.longo@cittametropolitana.me.it; protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente
(Dott. Giorgio La Malfa)
firmato digitalmente