



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 969 del 29/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 896 del 05/03/2024

Direzione: VI Direzione Ambiente

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 1010884765 del 28.02.2024 di € 333,06 di cui IVA al 22% pari ad € 60,06 a favore di Kyocera Document Solutions Italia spa relativa al servizio di noleggio di n° 03 fotocopiatrici multifunzione - periodo 19.11.2023 - 18.02.2024.
C.I.G. ZA4398AB0B

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n. 191 del 26.01.2023 (già V Direzione Ambiente e Pianificazione), si sono attivate le procedure del servizio di noleggio per 24 mesi di n° 03 fotocopiatrici multifunzione TASKalfa 4012i;

CHE il servizio è stato affidato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia spa e che la stessa ha regolarmente effettuato il servizio di cui all'oggetto;

VISTA la regolare fattura elettronica n° 1010884765 del 28.02.2024 regolarmente emessa dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa, pervenuta a questo Ufficio a mezzo Archiflow ed introitata al protocollo generale dell'Ente al n° 9750/24 del 28.02.2024, di importo pari a € 273,00 oltre IVA al 22% pari ad € 60,06 riferita al servizio di noleggio di n° 03 fotocopiatrici multifunzione - periodo 19.11.2023 - 18.02.2024;

VERIFICATO CHE: è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 136/2010- come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla legge 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il DURC della ditta Kyocera Document Solutions Italia spa, rilasciato dall'INAIL in data 20.01.2024 con scadenza 19.05.2024 allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore con sede e P. IVA meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

RITENUTO di dover disporre il pagamento della somma di € 333,06 nei confronti della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano, Via Monfalcone, 15, che ha provveduto alla fornitura di che trattasi e accantonare l'IVA al 22% da versare all'Erario pari ad € 60,06;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTO il D.lgs 267/2000 e ssmmii il d.lgs 165/2001 e ssmmi;

VISTO, lo Statuto della Città Metropolitana e il Regolamento di Contabilità attualmente in vigore;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale:

- **LIQUIDARE** alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano Via Monfalcone, 15, la somma di € 333,06 riferita alla fornitura effettuata di cui alla fattura elettronica n° 1010884765 del 28.02.2024 pervenuta a questo Ufficio a mezzo Archiflow ed introitata al protocollo generale dell' Ente al n° 9750/24 del 28.02.2024;
- **PRELEVARE** la somma di € 333,06 dall'impegno n° 19/2023 del 26/01/2023 assunto al capitolo 2441 del Bilancio 2023 di cui alla D.D. n° 191 del 26.01.2023;
- **EMETTERE** mandato di pagamento per di € 333,06 (trecentotrentatre/06) a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa – con sede in Milano – Via Monfalcone, 15, mediante bonifico sul conto corrente bancario indicato in fattura: IBAN IT61A0200805364000030004088 – Banca Unicredit Banca S.p.a.;
- **EMETTERE** contestualmente ordinativo d'introito a carico della Kyocera Document Solutions Italia spa per l'intero importo IVA al 22% di € 60,06 alla risorsa 6050166/E Esercizio 2024 alla voce "Ritenute IVA art. 1 lettera b) comma 629 L. 190/14";
- **DISPORRE** il versamento di € 60,06 (sessanta/06) a favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 lettera b) comma 629 L. 190/14 (entro il 16 del mese successivo all'emissione del mandato di pagamento a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa –con sede in Milano – Via Monfalcone, 15 con prelievo dal cap. 8600 esercizio 2024;
- **DARE ATTO CHE** sulla fattura è annotata la dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ovvero IVA non incassata ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 633/1972";
- **CHE** il presente provvedimento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Carmela Ilacqua

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti.

VISTO il Decreto Sindacale n. 89 del 31.03.2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di reggenza temporanea della VI Direzione Ambiente;

DETERMINA

Per quanto in premessa di:

APPROVARE la superiore proposta

- **LIQUIDARE** alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano Via Monfalcone, 15, la somma di € 333,06 riferita alla fornitura effettuata di cui alla fattura elettronica n° 1010884765 del 28.02.2024 pervenuta a questo Ufficio a mezzo Archiflow ed introitata al protocollo generale dell'Ente al n° 9750/24 del 28.02.2024;
- **PRELEVARE** la somma di € 333,06 dall'impegno n° 19/2023 del 26/01/2023 assunto al capitolo 2441 del Bilancio 2023 di cui alla D.D. n° 191 del 26.01.2023;
- **EMETTERE** mandato di pagamento per di € 333,06 (trecentotrentatre/06) a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa – con sede in Milano – Via Monfalcone, 15, mediante bonifico sul conto corrente bancario indicato in fattura: IBAN IT61A0200805364000030004088 – Banca Unicredit Banca S.p.a.;
- **EMETTERE** contestualmente ordinativo d'introito a carico della Kyocera Document Solutions Italia spa per l'intero importo IVA al 22% di € 60,06 alla risorsa 6050166/E Esercizio 2024 alla voce "Ritenute IVA art. 1 lettera b) comma 629 L. 190/14";
- **DISPORRE** il versamento di € 60,06 (sessanta/06) a favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 lettera b) comma 629 L. 190/14 (entro il 16 del mese successivo all'emissione del mandato di pagamento a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa –con sede in Milano – Via Monfalcone, 15 con prelievo dal cap. 8600 esercizio 2024;
- **DARE ATTO CHE** sulla fattura è annotata la dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ovvero IVA non incassata ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 633/1972";

- **CHE** il presente provvedimento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DARE ATTO CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

- **CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;”;
- **CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..
- **CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.to Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Dott.ssa Carmela Ilacqua;
Recapiti 090 7761652/285 e-mail: m.ilacqua@cittametropolitana.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

Allegati:

- Fattura
- Durc

IL DIRIGENTE
Ing. Giovanni Lentini
(firmato digitalmente)