



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1029 del 04/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 858 del 04/03/2024

Direzione: **IV – Edilizia Metropolitana e Istruzione**

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della IV Direzione “Edilizia Metropolitana e Istruzione”. Conferma incarichi di E.Q. ed attribuzione dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi delle strutture.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il Sindaco Metropolitano ha dato mandato di avviare gli atti necessari alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell’Ente procedendo al contempo alla razionalizzazione delle articolazioni interne di II e III livello (Servizi-Uffici) per competenze e funzioni omogenee;
- con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la “Revisione dell’assetto Organizzativo – Approvazione nuova Macrostruttura e Funzionigramma” avente decorrenza 1 Febbraio 2024;
- il Sindaco Metropolitano con Decreto Sindacale n. 12 del 31/01/2024 ha conferito incarico di dirigente ad interim della IV Direzione “Edilizia Metropolitana e Istruzione” al Direttore Generale, dott. Salvo Puccio;
- l’art. 18 comma 1, lett. d), del R.O.U.S. approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13 Ottobre 2023 attribuisce al Direttore Generale la gestione del personale”;
- con determinazione n. 622 del 19/02/2023 il Direttore Generale, ai sensi del sopra richiamato ROUS ha provveduto alla “Assegnazione del personale alle Direzioni e Servizi dell’Ente in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2024”;
- come previsto dal comma 4 dell’art. 11 del Regolamento dell’area degli incarichi di elevata qualificazione “In caso di sostituzione del Dirigente Responsabile della Struttura, gli incarichi dovranno essere confermati sino alla scadenza naturale degli stessi dal Dirigente subentrante;

VISTE le Determinazioni n° 1193 del 30/03/2023 del Segretario Generale e n° 4300 del 06/11/2023 del Dirigente, con le quali vengono conferiti gli incarichi di E.Q. al personale di categoria D per i servizi incardinati nella IV direzione che sono tutti confermati fino alla loro naturale scadenza;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1493 del 28/04/2023 di “Attribuzione degli incarichi di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti assegnati ai servizi della IV Direzione “Edilizia Metropolitana ed Istruzione”. Rimodulazione della distribuzione del personale agli Uffici”;

RITENUTO:

- che, per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura, occorre procedere anche all'assegnazione del personale anche agli uffici, unità organizzative ed operative semplici inserite nell'ambito dei Servizi, caratterizzate da specifica competenza per materia, prodotto ed attività con responsabilità limitata all'istruttoria dei provvedimenti;
- che occorre, altresì, individuare, tra i dipendenti assegnati, i Responsabili degli Uffici della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione", ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente, al fine di rendere funzionale la struttura in cui essa si articola;

Tutto ciò premesso

VISTE la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

VISTO il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

CONFERMARE l'assegnazione degli incarichi di E.Q., ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del Regolamento dell'area degli incarichi di elevata qualificazione" così come individuati con le Determinazioni n° 1193 del 30/03/2023 e n° 4300 del 06/11/2023, sino alla naturale scadenza;

ASSEGNARE il personale alla struttura della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" come segue:

matricola	Dipendente	ctg	Qualifica
UFFICIO DI SEGRETERIA - IV DIREZIONE			
1604	Gugliandolo Maria	C	Istruttore Amministrativo
1417	Siracusano Maria	B3	Operatore Esperto in supporto amministrativo
2252	Ballarò Angelo	B3	Operatore Esperto in supporto amministrativo
2402	Giacobbe Anna	B	Operatore Esperto in supporto amministrativo
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA			
1393	Bonanno Rosario	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
54	Putortì Fabio	D	Funzionario amministrativo
2188	Sottile Domenico	B3	Operatore Esperto in supporto amministrativo
Ufficio Manutenzione e Progettazione area nebrodi			
2307	Anna Nicolò	C	Istruttore tecnico
4034	Currenti Graziella	C	Istruttore Perito Agrario
Ufficio Manutenzione e Progettazione area tirrenica ed Isole			
4070	Marino Caterina	C	Istruttore tecnico
Ufficio Manutenzione e Progettazione area Messina			
2403	De Luca Antonino	C	Istruttore tecnico
4088	Restuccia Rosario	C	Istruttore Perito Agrario
Ufficio Manutenzione e Progettazione area jonica			
4016	Brancato Antonino	C	Istruttore tecnico
140	Cutroneo Teresa	C	Istruttore amministrativo

SERVIZIO EDILIZIA DI ISTITUTO			
4020	Calarco Domenico	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
4049	Galletta Domenica	C	Istruttore Amministrativo
Ufficio Manutenzione e Progettazione area tirrenica			
4020	Calarco Domenico	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico (E.Q.)
Ufficio Manutenzione e Progettazione area Messina e Jonica			
2308	Antonazzo Gaetano	C	Istruttore tecnico
2030	Loria Giovanni	B	Esecutore Amministrativo
1833	Arrigo Stefano	B	Operatore Esperto Tecnico
SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONE			
1481	Russo Giacomo	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
1314	Cacciola Annunziata	C	Istruttore amministrativo
Ufficio competenze scolastiche			
1418	Tripodo Rosaria	C	Istruttore Amministrativo
1622	Rizzo Francesca	B	Operatore Esperto in supporto amministrativo
Ufficio Programmazione e rendicontazione fondi edilizia scolastica			
1356	Piccolomini Concetta	C	Istruttore Amministrativo
4068	Maiorana Alessandra	B	Operatore Esperto in supporto amministrativo

CONFERMARE l'assegnazione DELLA TITOLARITA' DEGLI UFFICI ai dipendenti di seguito elencati:

- Istr.re Amministrativo cat. C Gugliandolo Maria – Ufficio di Segreteria della IV Direzione
- Istr.re Tecnico cat. C Anna Nicolò – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Nebrodi Servizio Edilizia Scolastica
- Istr.re Tecnico cat. C Marino Caterina – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Tirrenica ed Isole Servizio Edilizia Scolastica
- Istr.re Tecnico cat. C De Luca Antonino – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Messina Servizio Edilizia Scolastica
- Istr.re Tecnico cat. C Brancato Antonino – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Jonica Servizio Edilizia Scolastica
- Istr.re Tecnico cat. C Antonazzo Gaetano – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Messina e jonica Servizio Edilizia di Istituto
- Istr.re Amministrativo cat. C Tripodo Rosaria – Ufficio Competenze Scolastiche Servizio Competenze Scolastiche e Rendicontazione
- Istr.re Amministrativo cat. C Piccolomini Concetta– Ufficio Programmazione e Rendicontazione fondi Edilizia scolastica Servizio Competenze Scolastiche e Rendicontazione

MANTENERE l'assegnazione all' Istr. Direttivo Tecnico Cat. D, Calarco Domenico, già titolare di EQ, la titolarità Ufficio Manutenzione e Progettazione area Tirrenica Servizio Edilizia di Istituto;

DARE ATTO

-che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo ai firmatari del presente procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

-che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

-che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

-che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per quanto di competenza;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Al Segretario Generale;

Al Direttore Generale - Al Servizio Programmazione Performance e processi organizzativi;

Alla I Direzione "Servizi Legali e del Personale" - Servizio Gestione Giuridica del Personale;

All' Ufficio "Albo Pretorio";

Alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" - Servizio Gestione Economica del Personale;

Ai dipendenti interessati.

RENDERE NOTO, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

-che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente ad interim, Dott. Salvo PUCCIO, tel. 0907761272, email: s.puccio@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it.

-che la responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Maria Gugliandolo, responsabile dell'ufficio di Segreteria della IV Direzione, tel. 0907761272, email: m.gugliandolo@cittametropolitana.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti Uffici dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to I.A. dott.ssa Gugliandolo Maria

IL DIRIGENTE AD INTERIM

F.TO DIGITALMENTE Dott. Salvo Puccio