



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. ~~867~~ del ~~26/02/2024~~

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ~~747~~ del ~~26/02/2024~~

## III VIABILITA' METROPOLITANA

**OGGETTO: ACCERTAMENTO SOMME DI € 365,45 - VERSAMENTI EFFETTUATI PER INDENNITA' DI SOPRALLUOGO E SPESE ISTRUTTORIA.**  
**RIF. SOSPESI NN. 598 – 599 – 600 – 601 – 602 - 735 EFFETTUATI DALLA SOLANING S.R.L.**

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è anche quello di provvedere al rilascio di provvedimenti autorizzativi riguardanti le Strade Provinciali;

**RISCONTRATA** l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

**VISTA** la comunicazione da parte della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari relativa ai seguenti sospesi di cassa per indennità di sopralluogo più spese istruttoria effettuati da debitori diversi:

**RITENUTO** di dover ACCERTARE l'importo complessivo di € 365,45 ai capitoli 31/E e 229/E, versato da debitori diversi e contestualmente EMETTERE l'ordinativo di introito;

#### **RICHIAMATI:**

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";
- L'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";
- il vigente Ordinamento degli EE.LL.;
- le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni

### **DETERMINA**

**ACCERTARE** l'importo complessivo di € 365,45 in riferimento ai seguenti sospesi di cassa: nn. 507 e 513 per indennità di sopralluogo più spese istruttoria così come segue:

- risorsa di entrata **31** Bilancio 2023 per l'importo di € 305,45;
- risorsa di entrata **229** Bilancio 2023 per l'importo di € 60,00;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**DARE ATTO:**

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL:

- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Biagio PRIVITERA - Recapiti 090/7761339 e-mail: [b.privitera@cittametropolitana.me.it](mailto:b.privitera@cittametropolitana.me.it) - PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

- che la responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore Amministrativo Loredana ROMEO, tel. 0907761251, email: [l.romeo@cittametropolitana.me.it](mailto:l.romeo@cittametropolitana.me.it), PEC: [protocollo@prov.me.it](mailto:protocollo@prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Biagio PRIVITERA**  
Firmato digitalmente

