



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 597 del 07/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 491 del 08/02/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

Oggetto: ACCERTAMENTO SOMME DI € 864,00 – VERSAMENTO EFFETTUATO DA “A.S.D. LIONS BASKET” RELATIVAMENTE “UTILIZZO PALESTRA IST. MAJORANA – SECONDA RATA ANNO 2023” - GIUSTO SOSPESO DI CASSA N. 264 DEL 25/01/2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.

VISTA la comunicazione da parte della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî relativa al **SOSPESO DI CASSA N. 264 DEL 25/01/2024** per un importo di € 864,00, eseguito da “A.S.D. LIONS BASKET” (COD. 1012154);
RISCONTRATA l’esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di quest’ultimo e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;
RITENUTO di dover **ACCERTARE** alla **risorsa di entrata 94** l’importo di € 864,00, versato da “A.S.D. LIONS BASKET” (COD. 1012154) con riferimento al “ **UTILIZZO PALESTRA IST. MAJORANA – SECONDA RATA ANNO 2023** ” e contestualmente **EMETTERE l’ordinativo di introito**;

RICHIAMATI

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;
- L’art 179 del D.Lgs. 267/2000 “Accertamento della spesa”;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell’Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTO il **Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024** con il quale il Sindaco Metropolitano ha affidato l'incarico di Dirigente ad Interim della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile al **Dott. Biagio Privitera**;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO per l'importo di **€ 864,00**, in riferimento al **SOSPESO DI CASSA N. 264 DEL 25/01/2024**, a carico di **"A.S.D. LIONS BASKET" (COD. 1012154)**, con imputazione al **codice 3.05.02.03.005 risorsa 94 - Bilancio esercizio 2024** per **"UTILIZZO PALESTRA IST. MAJORANA – SECONDA RATA ANNO 2023"**;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste conflitto d'interesse di cui alla Legge n° 190 del 6/12/2012;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari;
- Il Direzione Servizi Finanziari – Ufficio Tributi ed altre entrate;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761287, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

L'Istruttore Amministrativo

*Dott. Pietro Ruggeri
f.to digitalmente*

Il Responsabile del Procedimento

*Il Funzionario E.Q.
Servizio Beni Immobili
Arch. Domenica Giacobbe
f.to digitalmente*

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO per l'importo di **€ 864,00**, in riferimento al **SOSPESO DI CASSA N. 264 DEL 25/01/2024**, a carico di **"A.S.D. LIONS BASKET" (COD. 1012154)**, con imputazione al codice **3.05.02.03.005 risorsa 94 - Bilancio esercizio 2024** per **"UTILIZZO PALESTRA IST. MAJORANA – SECONDA RATA ANNO 2023"**;

DARE ATTO di aver preso visione del **"Codice di Comportamento"** e che non sussiste conflitto d'interesse di cui alla Legge n° 190 del 6/12/2012;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari;
- Il Direzione Servizi Finanziari – Ufficio Tributi ed altre entrate;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761287, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio PRIVITERA

f.to digitalmente