



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 645 del 09/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 504 del 09/02/2024

Il Segretario Generale

OGGETTO: Dipendente ALESSI Giancarlo, matr. 01258. Autorizzazione ad incarichi extra-istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Incarico Servizi di cronometraggio con articolazione oraria settimanale svolto al di fuori dell'orario di lavoro presso A.S.D. Cronometristi "P. Pizzi" di Messina.

PREMESSO CHE con nota prot. int. 192/24 del 25/01/2024 il dipendente ALESSI Giancarlo, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, responsabile del Servizio Contratti presso la Segreteria Generale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra istituzionale di Servizi di cronometraggio con articolazione oraria settimanale svolto al di fuori dell'orario di lavoro presso A.S.D. Cronometristi "P. Pizzi" di Messina.

RICHIAMATO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" che all'art. 53 prevede che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

ATTESO CHE il c. 10 del citato art. 53 dispone che la predetta autorizzazione debba essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico e che può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato.

VISTO l'art. 51 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Sindacale n° 230 del 13/10/2023 che disciplina le cause di incompatibilità, i criteri per concedere l'autorizzazione, i limiti all'autorizzazione e le modalità attinenti la procedura per l'istruttoria della richiesta e per il rilascio dell'autorizzazione al dirigente e/o al dipendente, prevedendo in particolare che la richiesta del dipendente sia munita del parere motivato del Dirigente del Servizio al quale il dipendente è assegnato;

CONSIDERATO CHE lo scrivente Segretario Generale, in conformità alla Direttiva n. 11 prot. n° 42708/23 del 17/11/2023, dichiara che:

- l'espletamento dell'incarico non ingenera, anche in via solo ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'Amministrazione e quindi con le funzioni assegnate sia al singolo dipendente che alla struttura di appartenenza;

- l'incarico è compatibile con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente;

- l'incarico sarà comunque svolto fuori dall'orario di lavoro, e compatibilmente con le esigenze di servizio e comunque in maniera saltuaria e occasionale, ovvero non prevalente sull'impiego derivante dall'orario di lavoro presso la Città Metropolitana di Messina;

- l'incarico esterno è corrispondente al livello di professionalità posseduto dal dipendente.

VISTO il D.S. n. 4 del 22/01/2024, relativo alla revisione dell'assetto Organizzativo e all'approvazione della nuova struttura e funzionigramma della struttura organizzativa della Città Metropolitana di Messina che attribuisce al Segretario Generale ogni attività prevista dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- il dipendente ALESSI Giancarlo chiede, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, l'autorizzazione a svolgere incarico extra - istituzionale di Servizi di cronometraggio con articolazione oraria settimanale svolto al di fuori dell'orario di lavoro presso A.S.D. Cronometristi "P. Pizzi" di Messina;
- non sussistono cause d'incompatibilità e/o conflittualità con gli interessi dell'Ente;
- sulla scorta della documentazione acquisita agli atti d'ufficio nel corso dell'iter procedimentale inerente la presente richiesta di autorizzazione, le modalità di svolgimento dell'attività da espletare non interferiscono con l'attività ordinaria svolta dalla dipendente presso l'Ente di appartenenza che deve, comunque, avere carattere prioritario e prevalente.

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

VISTO il D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO l'Ordinamento degli enti Locali della Regione Sicilia;

VISTO il Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13/10/2023;

VISTA la Direttiva n. 11 dello scrivente Segretario Generale prot. n° 42708/23 del 17/11/2023.

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti,

1. **AUTORIZZARE** il dipendente ALESSI Giancarlo - matr. 01258 – cat. “D”- profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso la Segreteria Generale, Servizio “Contratti” a svolgere, al di fuori dell’orario di servizio, l’incarico extra istituzionale di Servizi di cronometraggio con articolazione oraria settimanale svolto al di fuori dell’orario di lavoro presso A.S.D. Cronometristi “P. Pizzi” di Messina, come richiesto con istanza di autorizzazione introitata con prot. int. n. 192/24 del 25/01/2024, parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile per riservatezza dei dati personali ivi contenuti, a condizione che tale incarico sia svolto in modo da non interferire con l’attività ordinaria che dovrà avere carattere prioritario e prevalente.
2. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al dipendente ALESSI Giancarlo, tramite comunicazione a mezzo mail istituzionale nonché al Servizio Gestione Giuridica del Personale per gli adempimenti di cui all’art. 53 commi 12 e 13 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii. e al d.lgs. 33/2013;

3. DARE ATTO CHE:

- lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non necessità del visto di regolarità contabile;
- è stata accertata l’insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell’art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n° 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n° 101 contenente disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

L’Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria è la Segreteria Generale.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Carmelo Casano

Recapiti: Tel. 0907761712 - email: c.casano@cittametropolitana.me.it

pec: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/19 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL SEGRETARIO GENERALE
R. CARRUBBA
Firmato digitalmente