



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 343 del 26/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 335 del 30/01/2024

Direzione: III Viabilità Metropolitana

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura alla ditta GM UFFICIO S.N.C. di Gulino & Mazzola per l'acquisto di "Materiale vario di cancelleria ed attrezzatura minuta".
Importo complessivo: € 5.849,90 (I.V.A. compresa)
Smart C.I.G.: Z133DF7B11

LA DIRIGENTE REGGENTE

Premesso che si è reso necessario provvedere all'acquisto di "Materiale vario di cancelleria ed attrezzatura minuta" per svolgere la normale attività d'ufficio di questa Direzione;

Considerato che con Determina Dirigenziale n. 5422 del 29/12/2023 si è proceduto ad affidare, mediante Richiesta Diretta Ordine (RDO) sul ME.PA., la fornitura in oggetto alla ditta GM UFFICIO di Gulino & Mazzola con sede legale in Messina – Corso Cavour, 216 e ad impegnare la somma al cap. 6612 impegno n. 1502 del 28/12/2023;

Visto l'Ordinativo Esecuzione Immediata n. 7061585 come da Procedura di Acquisto n. 147527 del 05/12/2022;

Accertato che la fornitura del materiale vario di cancelleria ed attrezzatura mista è stata regolarmente effettuata dalla Ditta GM UFFICIO di Gulino & Mazzola – P.I.: 01779340833;

Visti:

- la fattura n. 1/PA del 16/01/2023 per l'importo complessivo di € 5.849,90 (I.V.A. compresa), allegata al presente provvedimento ma non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

- il DURC n. prot. INAIL_ 40949912 con scadenza 23/02/2024, allegato al presente provvedimento, ma non pubblicabile, dal quale si evince che il fornitore con sede e Partita I.V.A. è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'Inail e Inps;

Ritenuto conseguentemente di dover procedere alla liquidazione e pagamento della somma complessiva di € 5.849,90 (I.V.A. compresa) a saldo della fattura sopra specificata;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che sulla stessa fattura elettronica è necessario operare la scissione di pagamento I.V.A. giusto Art. 17/ter Dpr 633/72;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Viste le linee guida dell'A.N.A.C.;

VISTO lo Statuto Provinciale ed il vigente regolamento d'Appalti e Contratti;

Preso visione del "Codice di Comportamento e che non sussiste il "Conflitto di Interessi" di cui alla L. 190 del 06/11/2012

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Liquidare e pagare a favore della Ditta GM UFFICIO SNC di Gulino & Mazzola la somma di € 5.849,90 (I.V.A. compresa) per l'acquisto di "Materiale vario di cancelleria ed attrezzatura minuta" a saldo della Fattura Elettronica N. 1/PA del 16/01/2023;

Prelevare il superiore importo dal Cap. 6612 Bilancio 2024 Impegno n. 1502 del 28/12/2023 assunto con Determina Dirigenziale n. 5422 del 29/12/2023;

Autorizzare la II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 5.849,90 (I.V.A. compresa) in favore della suddetta ditta, meglio specificato nell'allegata fattura non pubblicabile, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul Conto Corrente Cod. IBAN, spese a carico dell'Ente;

Emettere contestualmente ordinativo di € 1.054,90 per I.V.A. 22% a carico della ditta GM UFFICIO di Gulino & Mazzola con imputazione alla risorsa 6050166/E Bilancio 2024 alla voce "Ritenute IVA art. 1 c. 629 L. 190/14;

Emettere mandato di pagamento di € 1.054,90 in favore dell'Erario quale ritenuta I.V.A. art. 1 c. 629 L. 190/14 operata a carico della ditta GM UFFICIO di Gulino & Mazzola sulla Fattura Elettronica n. 1/PA del 16/01/2023 con prelievo con prelievo dal Cap. 8660 Bilancio 2024;

- che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse in capo al sottoscritto;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Inserire il presente provvedimento nella raccolta generale ed assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente;

Dare atto che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità, e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. N. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. N. 10 Agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

RENDERE NOTO:

- **che**, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL, la Responsabile del Procedimento è la Dirigente Reggente Ing. Anna CHIOFALO – Recapiti 090/7761263 email: a.chiofalo@cittametropolitana.me.it – P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it.

- **che** la Responsabile dell'Istruttoria è la Sig.ra Loredana ROMEO – recapito telef. 090/77612451– e-mail: l.romeo@cittametropolitana.me.it – pec: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia.

LA DIRIGENTE REGGENTE

Ing. Anna CHIOFALO

F.to digitalmente