



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.*

Proposta di determinazione n. 423 del 30/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 316 del 30/01/2024

Direzione: IV "Edilizia Metropolitana e Istruzione"  
Servizio: Competenze Scolastiche e Rendicontazioni

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento della fattura n. FATTPA 1\_24 del 12/01/2024 di € 54.900,00 di cui € 9.900,00 per iva, a favore della ditta NO PROBLEM S.r.l. a titolo di riscatto, a seguito ad atto di transazione, di n. 4 strutture modulari ubicate c/o L'I.T.E.T. "L. Da Vinci" nel Comune di Milazzo.

CUP: B59J21021600001

CIG 8960099B98

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO:

**CHE** tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione degli edifici scolastici d'istruzione secondaria superiore di secondo grado e allo stesso tempo compete l'attuazione delle procedure necessarie per la relativa realizzazione;

**CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 1223 del 29/10/2021, considerato il periodo di emergenza pandemica da COVID-19, al fine di garantire l'inizio dell'anno scolastico 2021-2022 in sicurezza, è stato approvato il progetto, con allegato il capitolato prestazionale, per l'esecuzione del "Servizio di noleggio strutture modulari temporanee a destinazione delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza Sanitaria da Covid-19, Anno Scolastico 2021/22, C/O L'I.T.E.T. "L. Da Vinci" nel Comune di Milazzo";

**CHE** con la stessa Determinazione è stata approvata la procedura condotta sul portale del mercato elettronico MEPA, con Trattativa n. 1887583, per l'affidamento del servizio di cui sopra alla Ditta NO PROBLEM S.r.l., Agenzia e Servizi per lo Spettacolo, P.IVA 02968730834, con sede a Barcellona Pozzo di Gotto (ME), Via Vicolo Mercato 2;

**CHE** nel Capitolato prestazionale, agli artt. 6, 7 e 8, è stata inserita una clausola recante l'opzione di noleggio per il secondo anno scolastico 2022/23, nonché il riscatto, stabilendone anche il prezzo;

**CHE**, successivamente è stata rilevata l'antinomia tra la clausola del "tacito rinnovo" inserita nel capitolato prestazionale e la mancanza di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura di servizi relativa al secondo anno scolastico 2022/23;

**CONSIDERATO CHE** l'Ente, avendo comunque continuato ad usufruire delle strutture modulari nolleggiate nel periodo non coperto da regolare affidamento del servizio, per l'anno scolastico 2022-2023, ha manifestato alla

succitata Ditta, nel contempo, la possibilità di addivenire ad una transazione quale compensazione dovuta all'utilizzo delle stesse;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 4263 del 03/11/2023 con la quale è stata avviata la procedura di transazione, ai sensi dell'art 212 del Dlgs 36/2023, artt. 107 e 192 del TUEL, approvando il verbale preliminare di transazione e lo schema di atto di transazione, quale documento di accordo tra le parti contenenti l'importo da erogare alla Ditta NO PROBLEM S.r.l.;

**PRESO ATTO CHE** il corrispettivo concordato tra la Città Metropolitana di Messina e la summenzionata Ditta a titolo di riscatto delle strutture modulari ubicate c/o L'I.T.E.T. "L. Da Vinci" nel Comune di Milazzo, con il passaggio di proprietà in capo alla Città Metropolitana di Messina, è pari ad € 45.000,00 oltre Iva;

**CHE** con Decreto Sindacale n. 252 del 08/11/2023 di variazione urgente al Bilancio di Previsione 2023/2025, tra gli interventi previsti, si è istituito e finanziato apposito capitolo di spesa 7636 per "l'acquisto di strutture modulari a destinazione delle aule didattiche a servizio degli Istituti Scolastici zona Nebrodi e Milazzo";

**CHE** l'atto di transazione è stato sottoscritto il 10/11/2023 e registrato in data 15/11/2023 al n.125 del Registro convenzioni e protocolli d'intesa dell'Ente;

**CHE** con D.D. n. 5091 del 14/12/2023 si è proceduto all'impegno della somma complessiva di € 54.900,00 al capitolo 7636, giusto impegno n. 1169, quale somma pattuita per il riscatto delle strutture modulari ubicate c/o L'I.T.E.T. "L. Da Vinci" nel Comune di Milazzo;

**CHE** la Ditta NO PROBLEM Agenzia e Servizi per lo Spettacolo S.r.l. ha trasmesso la fattura n. FATTPA 1\_24 emessa in data 12/01/2024 per un importo totale di € 54.900,00 di cui € 9.900,00 per I.V.A. 22%, introitata al protocollo dell'Ente in data 12/01/2024 n. 1615;

**CHE** le pubbliche Amministrazioni, prima di disporre pagamenti a qualunque titolo, di importo superiore a cinquemila euro, devono verificare la "non inadempienza", ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 e che a tal fine è stato effettuato l'accertamento presso l'Agenzia Entrate Riscossione, con Identificativo Univoco Richiesta n. 202400000316010 da cui risulta che l'Impresa, di cui all'oggetto è Soggetto non inadempiente;

**VISTO** il Certificato di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della Ditta in corso di validità alla data dell'emissione della fattura;

**VERIFICATO che** è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 136/2010- come modificato dal D.L n. 187/2010 convertito in legge 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma complessiva di € € 54.900,00 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

**VISTI:**

- Il vigente Regolamento per la Disciplina degli Appalti e dei Contratti;
- La L.R. n. 30/2000 che modifica ed integra l'Ordinamento degli EE.LL.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## PROPONE

**DI LIQUIDARE E PAGARE** la somma di € 54.900,00 di cui € 9.900,00 per iva alla ditta **NO PROBLEM S.r.l.** con sede a Barcellona Pozzo di Gotto (ME), Via Vicolo Mercato 2 - P.IVA 02968730834 a titolo di riscatto, a seguito

ad atto di transazione, di n. 4 strutture modulari ubicate presso l'istituto L. Da Vinci, Milazzo (ME), a saldo della fattura n. FATTPA 1\_24 del 12/01/2024;

**DI AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari:

- all'**emissione** del mandato di pagamento per l'importo di **€ 54.900,00** in favore della suddetta impresa da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente codice IBAN meglio specificato nella fattura;
- all'**emissione** dell'ordinativo di introito a carico della medesima Ditta per l'importo di **€ 9.900,00** alla risorsa 6050166/E del Bilancio 2024 alla voce: "Ritenute IVA art.1 comma 629 L. 190/14";
- alla **disposizione** del versamento di **€ 9.900,00**, a favore dell'Agenzia delle Entrate sede di Messina - quale ritenuta IVA art.1 comma 629 L. 190/14 operata a carico dell'Impresa NO PROBLEM S.r.l. sulla fattura n° FATTPA 1\_24 del 12/01/2024, con prelievo dal Cap. 8660 del Bilancio 2024;

**DI PRELEVARE** la somma complessiva di € 54.900,00, dall'impegno n. 1169 assunto al capitolo 7636 del Bilancio, di cui alla Determinazione n.5091 del 14/12/2023;

**DI DARE ATTO**

**che** il pagamento deriva da obbligazioni già assunte, necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**che** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al sottoscritto responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla II Direzione per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del Dec Lgs 267/2000;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Collaboratore amm.vo

f.to O.E. Dott.ssa Annunziata Cacciola

IL RESP. DEL SERVIZIO TITOLARE E.Q.

Ing. Giacomo RUSSO

*f.to digitalmente*

**Il R.U.P.**

**Ing. Rosario Bonanno**

***Firmato digitalmente***

**IL DIRIGENTE F.F.**

**VISTA** la superiore proposta;

**DATO ATTO** che con Decreto del Sindaco Metropolitanò è stato attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione Edilizia Metropolitanò e Istruzione

**CONSIDERATO** che quanto precede è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti

Per quanto in premessa

**DETERMINA**

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma di € 54.900,00 di cui € 9.900,00 per iva alla ditta **NO PROBLEM S.r.l.** con sede a Barcellona Pozzo di Gotto (ME), Via Vicolo Mercato 2 - P.IVA 02968730834, a titolo di riscatto, a seguito ad

atto di transazione, di n. 4 strutture modulari ubicate presso l'istituto L. Da Vinci, Milazzo (ME), a saldo della fattura n. FATTPA 1\_24 del 12/01/2024;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari:

- all'**emissione** del mandato di pagamento per l'importo di **€ 54.900,00** in favore della suddetta impresa da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente codice IBAN meglio specificato nella fattura;
- all'**emissione** dell'ordinativo di introito a carico della medesima Ditta per l'importo di **€ 9.900,00** alla risorsa 6050166/E del Bilancio 2024 alla voce: "Ritenute IVA art.1 comma 629 L. 190/14";
- alla **disposizione** del versamento di **€ 9.900,00**, a favore dell'Agenzia delle Entrate sede di Messina - quale ritenuta IVA art.1 comma 629 L. 190/14 operata a carico dell'Impresa NO PROBLEM S.r.l. sulla fattura n° FATTPA 1\_24 del 12/01/2024, con prelievo dal Cap. 8660 del Bilancio 2024;

**PRELEVARE** la somma complessiva di € 54.900,00, dall'impegno n. 1169 assunto al capitolo 7636 del Bilancio, di cui alla Determinazione n. 5091 del 14/12/2023;

**DARE ATTO**

**che** il pagamento deriva da obbligazioni già assunte, necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo ai firmatari del presente atto, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**TRASMETTERE** la presente determinazione alla II Direzione per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del Dec Lgs 267/2000;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**DARE ATTO**

**che** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

**RENDERE NOTO :**

**che**, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica, Ing. Rosario Bonanno, tel 0907761261, email: r.bonanno@cittametropolitana.me.it, PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**IL DIRIGENTE F.F.**

Dott. Biagio PRIVITERA

firmato digitalmente