



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 457 del 31/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 365 del 31/01/2024

Direzione: 1^ "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"  
Servizio: Gestione Giuridica del Personale

**OGGETTO:** Progressioni economiche orizzontali anno 2022 – Esito procedura selettiva dalla categoria economica **A5** alla categoria economica **A6**.

## IL FUNZIONARIO E.Q.

**PREMESSO** che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018, prevede la possibilità per gli Enti Locali di sviluppare un sistema di progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

### **DATO ATTO:**

- che, in data 08/11/2022, è stata siglata la preintesa del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo
- che a seguito dei pareri del Collegio dei Revisori dei Conti, con Decreto Sindacale n. 301 del 21/12/2022 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI in premessa che è avvenuta in data 29/12/2022;

**VISTO** il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 290 del 30/12/2021;

**VISTO** l'Avviso di selezione per la progressione economica orizzontale anno 2022 del 11/10/2023 pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente;

**VISTO** lo "Schema per Categorie Giuridiche ed Economiche per le Progressioni Economiche Orizzontali 2022" allegato all'Avviso, che individua per ciascuna delle categorie giuridiche A,B,C,D il coefficiente teorico di progressione per ciascuna posizione economica;

**DATO ATTO** dei criteri previsti dal CCNL 2016-2018 approvato in data 21/05/2018 e dal Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali vigente, che prevedono:

a) possono accedere alla selezione i dipendenti:

- in servizio alla data dell'1/01/2022, inquadrati in ciascuna posizione giuridica ed economica da almeno due anni antecedenti alla data di decorrenza della selezione, che prestino apposita istanza;
- che nel biennio di riferimento non siano destinatari di sanzioni disciplinari di gravità superiore alla censura;

b) le selezioni vengono effettuate sulla base dei seguenti criteri di valutazione previsti dall'art. 6 del succitato Regolamento: 1) Esperienza acquisita nella categoria; 2) Permanenza nell'ultima posizione

economica; 3) Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali degli ultimi tre anni; 4) Formazione e aggiornamento;

c) le progressioni sono previste nella percentuale massima annuale del 50% del personale avente diritto;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 5260 del 22/12/2023 avente per oggetto “Progressioni economiche orizzontali 2022 - Approvazione delle graduatorie provvisorie delle procedure selettive”;

**VISTO**, altresì, l’art. 8 del succitato Regolamento, che prevede, tra l’altro: *“Per la rettifica di eventuali errori istruttori materiali, è ammessa richiesta di riesame motivata e documentata, da presentarsi entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.”*;

**CONSIDERATO** che è stato dato riscontro alle domande di riesame del punteggio pervenute e provveduto alla regolarizzazione di errori materiali;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto all’art. 8 del Regolamento per la Progressione Economica del personale in caso di parità di punteggio;

**DATO ATTO CHE** dalla categoria **A5** alla categoria **A6** i posti previsti in progressione sono n. **1 (uno)**;

**CHE** l’attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° Gennaio dell’anno nel quale viene sottoscritto il CCDI che prevede l’attivazione dell’istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie, così come previsto dall’art. 16 comma 7 del CCNL del 21/05/2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**Visto** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## **PROPONE**

**PRENDERE ATTO** delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem;

**APPROVARE** la graduatoria definitiva per la selezione per la progressione economica dalla categoria **A5** alla categoria **A6** secondo gli allegati 1) graduatoria del personale avente diritto alla partecipazione alla selezione, 2) graduatoria del personale collocato in posizione utile, che fanno parte integrante della presente;

**ATTRIBUIRE** ai dipendenti utilmente collocati nella selezione, il passaggio alla posizione economica **A6** con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° Gennaio 2022.

Il Funzionario E.Q.

( Dott. Felice Sparacino)

Firmato digitalmente

## **LA DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

## **DETERMINA**

**PRENDERE ATTO** delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem;

**APPROVARE** la graduatoria definitiva per la selezione per la progressione economica dalla categoria **A5** alla categoria **A6** secondo gli allegati 1) graduatoria del personale avente diritto alla partecipazione alla selezione, 2) graduatoria del personale collocato in posizione utile, che fanno parte integrante della presente;

**ATTRIBUIRE** ai dipendenti utilmente collocati nella selezione, il passaggio alla posizione economica **A6** con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° Gennaio 2022;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" Dott. Felice Sparacino, recapiti 090/7761206 e-mail:

[f.sparacino@cittametropolitana.me.it](mailto:f.sparacino@cittametropolitana.me.it); [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

*Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.*

*Avverso il presente provvedimento si può adire l'Autorità Giudiziaria competente nei modi e termini di legge.*

**TRASMETTERE** copia della presente Determinazione:

Al Sindaco Metropolitano;

Al Direttore Generale

Alla Segretaria Generale

All'Ufficio "Albo Pretorio" per gli adempimenti di competenza

Alla Segreteria della I Direzione per l'inoltro per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente

Alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"- Servizio "Gestione Economica del Personale".

La Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo  
firmato digitalmente