



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 228 del 22/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 164 del 22/01/2024

Direzione: IV "EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE"

Servizio: COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI

Ufficio: Competenze Scolastiche

Oggetto: Liquidazione e pagamento della somma di € **2.440,00** a favore dell'I.T.T. "E. Majorana" di Milazzo (Me), per spese per piccoli lavori urgenti di manutenzione straordinaria, in sostituzione dell'Ente, rientranti nelle spese di funzionamento, anno 2023, di cui all'art. 7 del Regolamento approvato ai sensi della L.23/96.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE E.Q.

PREMESSO:

- **Che** ai sensi dell'art. 3 della L. 23/96 gli Enti Locali sono tenuti a far fronte alle spese varie e di manutenzione degli istituti di istruzione secondaria superiore e che dette funzioni possono essere delegate agli stessi Istituti, assicurandone la relativa copertura finanziaria;
- **Che** con Deliberazione n. 124 del 24/08/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio è stato approvato il Regolamento per la razionalizzazione delle spese di manutenzione e gestione degli Istituti Scolastici, con la previsione delle relative risorse finanziarie e le modalità di erogazione dei fondi agli stessi;
- **Che** l'art. 7 del suddetto Regolamento esclude dalle risorse finanziarie da destinare agli II.SS. di competenza, le spese per interventi di manutenzione straordinaria, che restano di competenza diretta della Città Metropolitana;
- **Che**, nei casi strettamente necessari ed urgenti, gli stessi, però, potranno essere eseguiti direttamente dagli II.SS., preventivamente autorizzati dal Servizio Edilizia Scolastica, di questa Direzione;

CONSIDERATO

- **CHE** il Servizio "Edilizia Scolastica" ha autorizzato in data 06/11/2023, l'I.T.T. "E. Majorana" di Milazzo (Me) ad effettuare piccoli lavori urgenti di manutenzione straordinaria, in sostituzione dell'Ente, per l'importo di cui in oggetto, da essere debitamente rendicontati;
- **Che** a tal fine, con DD n. 5286 del 27/12/2023, da parte dello stesso Servizio, è stata impegnata la somma di 2.440,00 a favore del suddetto istituto, quale rimborso relativo al pagamento di cui in oggetto, ai sensi del Regolamento citato in premessa, di cui all'elenco facente parte integrante della stessa;

- **VISTA** la rendicontazione dei lavori effettuati, inviata in data 07/12/2023;
- **Che**, con la suddetta Determina, questo Servizio è stato incaricato a procedere all'erogazione della somma di € 2.440,00, a favore dell'Istituzione Scolastica succitata, per spese per piccoli lavori urgenti di manutenzione straordinaria, in sostituzione degli obblighi di competenza dell'Ente
- **Che**, pertanto, l'importo di € 2.440,00 può essere prelevato dal cap. 3194 impegno n. 1254 del 28/12/2023, giusta DD n.5286 del 27/12/2023;

PRESO ATTO

Che il suddetto rimborso di € 2.440,00, si rende necessario ed improcrastinabile e viene liquidato all'Istituzione Scolastica con destinazione vincolata per la copertura delle spese di funzionamento di cui sopra;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma complessiva di € 2.440,00 quale rimborso, dall'impegno assunto al cap. 3194 n. 1254 del 28/12/2023, giusta DD n.5286 del 27/12/2023;

VISTI:

- la L.R. n. 30/2000 che modifica ed integra l'Ordinamento degli EE.LL.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni
- il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n.40/CC dell'08.04.2015;
- la D.D. n. 1193 del 30/03/2023 di nomina del sottoscritto quale titolare EQ- Responsabile del Servizio Competenze Scolastiche e Rendicontazioni– IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione";

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, in capo al sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento;

DICHIARATA la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per quanto sopra premesso, considerato e visto

PROPONE

DI LIQUIDARE la somma di € 2.440,00, a favore dell'I.T.T. "E. Majorana" di Milazzo (Me), con sede in Via Tre Monti, C.F. 92013510836, quale rimborso, per le spese di funzionamento relative all'anno 2023;

DI AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari:

- all'**emissione** del mandato di pagamento per l'importo di € 2.440,00 a favore della suddetta Istituzione Scolastica, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente cod. IBAN indicato nell'allegata nota;

- **DI PRELEVARE** la somma di € 2.440,00 dall'impegno assunto al cap.3194 n. n. 1254 del 28/12/2023, giusta DD n.5286 del 27/12/2023;
- **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

DI DARE ATTO CHE è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente", in capo al sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento;

DI TRASMETTERE la presente determinazione alla II Direzione per:

- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

DI TRASMETTERE la presente all'istituzione Scolastica interessata.

*La Responsabile dell'Ufficio e dell'Istruttoria
f.to I.A. ROSARIA TRIPODO*

Il Responsabile del Servizio - Titolare E.Q.
Ing. Giacomo RUSSO
firmato digitalmente

IL DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta;

DATO ATTO che con Decreto del Sindaco Metropolitano è stato attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione;

CONSIDERATO che quanto precede è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti
Per quanto in premessa

DETERMINA

LIQUIDARE la somma di € 2.440,00, a favore dell'I.T.T. "E. Majorana" di Milazzo (Me), con sede in Via Tre Monti, C.F. 92013510836, quale rimborso, per le spese di funzionamento relative all'anno 2023;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî:

- all'**emissione** del mandato di pagamento per l'importo di € 2.440,00 a favore della suddetta Istituzione Scolastica, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente cod. IBAN indicato nell'allegata nota;

PRELEVARE la somma di € € 2.440,00 dall'impegno assunto al cap.3194 n. 1254 del 28/12/2023, giusta DD n.5286 del 27/12/2023;

DARE ATTO CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

DARE ATTO CHE è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente", in capo a tutti i firmatari del presente atto;

TRASMETTERE la presente determinazione alla II Direzione per:

- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

TRASMETTERE la presente all'istituzione Scolastica interessata.

DARE ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

RENDERE NOTO, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

Che Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio- Titolare E.Q., ing. Giacomo Russo, tel. 0907761258, email: g.russo@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it.

Che la responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore Amm.vo Rosaria Tripodo, tel. 0907761721, email: rtripodo@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE REGGENTE

Dott. Geologo Biagio PRIVITERA
firmato digitalmente