



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 210 del 19/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 155 del 22/01/2024

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

OGGETTO: "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DEI TRATTI PIU' AMMALORATI DELLA S.P.A. FANTINA – GUGGITTO – S. MARCO".

CUP: B97H23002670003

CIG: A03D209A73

NOMINA COMPONENTI NUCLEO TECNICO DEL PROGETTO (NTP)

(Art. 7 del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato ai sensi del D. Lgs. 50/16 art.113 c.2, con Decreto Sindacale n° 202 del 05 Settembre 2018).

LA DIRIGENTE REGGENTE

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 86 del 31.03.2023 con il quale è stato confermato alla sottoscritta incarico di reggenza temporanea della III Direzione Viabilità Metropolitana;
- con Determina Dirigenziale n. 5197 del 21.12.2023 sono stati affidati i lavori in oggetto dell'importo complessivo di € 172.000,00, di cui € 107.374,48 per lavori al netto del ribasso del 22,253% comprensivi di € 6.242,00 per oneri della sicurezza, € 10.449,71 per incidenza manodopera ed € 64.625,52 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determina Dirigenziale n. 5197 del 21/12/2023 è stata individuata quale R.U.P. L'Ing. Anna Chiofalo;
- dall'Albo Operatori Economici dell'Ente è stata individuata la Ditta EDILIZIA MILONE S.R.L., con sede in Barcellona P.G. (ME), Via Stretto I Ceraolo, 10 – P.I. 02764020836 in possesso delle categorie richieste per i lavori in oggetto;
- tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione delle strade Provinciali;

TENUTO CONTO CHE :

- il D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. all'art. 45 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa demandando ad apposito Regolamento la ripartizione delle spettanze per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;
- con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche, che determina i criteri e le modalità per la costituzione,

l'accantonamento, la ripartizione e la liquidazione delle risorse del Fondo, di cui al c.2 dell'art.113 del D. Lgs n.50/2016 e ss. mm. ii.;

- per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;

ACCERTATO CHE, in organico presso la III Direzione, nell'ambito di un criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art.5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" - Azioni per la prevenzione della corruzione e della illegalità di cui alla L. 190/2012;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n. 13/CC del 02.04.2019;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

NOMINARE, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto dei **"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DEI TRATTI PIU' AMMALORATI DELLA S.P.A. FANTINA – GUGGITTO – S. MARCO"** .:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE PROGETTO	A1) R.U.P.	1	ING. A. CHIOFALO
	A3) COLLABORATORE TECNICO	1	L. ROMEO
	A4) COLLABORATORE AMM.VO E LEGALE	2	L. ROMEO - E. PARISI
	A5) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO	2	S. BERENATO – L. ROMEO
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	3	L. ROMEO – R. ANASTASI – D. LA TORRE
	B2) VERIFICA PROGETTI	1	ING. A. CHIOFALO
	B3) VERIFICA PROCEDURA GARA E REQUISITI PARTECIPANTI	3	L. ROMEO – R. ANASTASI – S. TOMASELLO
	B4) SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO	3	L. ROMEO - F. RIZZO - R. CANNAVO'
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE			
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) DIRETTORE DEI LAVORI	1	GEOM. R. CANNAVO'

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
	D2) DIRETTORE OPERATIVO	1	GEOM. R. CANNAVO'
	D3) ISPETTORE DI CANTIERE	1	GEOM. R. CANNAVO'
	D4) COLLABORATORI AMM.VI E FINANZIARI	3	ROMEO L.– S. TOMASELLO – S. BERENATO
	D5) CONSULENZA GEOLOGICA E GEOTECNICA ALLA DL		
E) COLLAUDATORE	E1) COLLAUDATORE STATICO		
	E2) COLL. AMM.VO C.R.E.	1	GEOM. R. CANNAVO'

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, che potranno essere richiesti con appositi Ordini di Servizio o con Disposizioni verbali, con avviso che in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, il RUP può modificare l'importo dovuto o non procedere alla liquidazione della percentuale di incentivo da dedurre in funzione della tabella sopra riportata e dal Regolamento di ripartizione degli incentivi.

Inoltre:

- i Componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno la verifica dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
- i dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

- CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari all'80% dell'importo inserito nel quadro economico del progetto approvato;
- CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;
- DI AVER PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26/07/2017;
- CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari;

DICHIARARE la presente determinazione immediatamente esecutiva in quanto non necessita alcun impegno;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL: - che il responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore di Ragioneria Salvatore BERENATO, tel. 0907761243, email:

s.berenato@cittametropolitana.me.it Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana

LA DIRIGENTE REGGENTE

Ing. Anna CHIOFALO

firmato digitalmente