



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 189 del 18/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 116

del 18/01/2024

Direzione: IV “Edilizia Metropolitana e Istruzione”

OGGETTO: Istituzione dell’unità di progetto, ai sensi dell’art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per l’attuazione delle procedure relative agli interventi PNRR programmati e da attuare nell’ambito dell’Edilizia scolastica e di Istituto.

IL DIRIGENTE F.F.

Premesso:

che la IV Direzione “Edilizia Metropolitana e Istruzione” ha natura prevalentemente tecnica e partecipa all’ottenimento di finanziamenti nazionali, europei etc;

che come tale necessita di personale anche amministrativo adeguatamente formato e di comprovata esperienza soprattutto nell’ambito della programmazione ed attuazione dei fondi PNRR ed europei in genere;

che nell’anno 2023 l’attività della direzione è stata fortemente incrementata dall’assegnazione di vari finanziamenti a valere su diverse misure attivate per l’edilizia scolastica e di istituto dal PNRR;

che occorre assicurare il prosieguo delle attività connesse alla Gestione, monitoraggio e rendicontazione della spesa per tutto il periodo interessato dai predetti finanziamenti, impegnando il personale che ha svolto per l’edilizia scolastica e di istituto la specifica attività nella fase di programmazione;

Visto il decreto sindacale che ha approvata la pianta organica stabilendo le competenze di ogni direzione articolata nei servizi di cui all’organigramma allegato;

Considerato:

-che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell’intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici;

-la complessità delle azioni dettate dal nuovo codice dei contratti e dalla citata disciplina sulla digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici;

Ritenuto necessario procedere alla costituzione di una Unità di progetto per supportare i servizi di edilizia scolastica e di Istituto nell'attuazione delle azioni connesse alla realizzazione degli interventi già finanziati o da finanziare con fondi sia di bilancio che extra bilancio con riferimento ai fondi PNRR, per tutto il periodo interessato dai predetti finanziamenti;

Ritenuto, altresì, di dover organizzare l'attività della predetta unità di progetto individuando personale competente che offra supporto per la realizzazione degli interventi programmati e da attuare;

Valutata la comprovata capacità maturata negli anni pregressi circa la predisposizione di documentazione necessaria all'espletamento delle attività relative alla programmazione e rendicontazione delle procedure di appalto, di liquidazione e pagamenti dei finanziamenti ottenuti, delle sottocitate dipendenti:

I.A. Piccolomini Concetta – Responsabile Ufficio Programmazione e Rendicontazione fondi Edilizia Scolastica - IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione;

I.A. Gugliandolo Maria – Responsabile Ufficio di Segreteria - IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione;

O.E. Cacciola Annunziata - Servizio Competenze scolastiche - IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione

Viste le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

Costituire, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento dei Servizi e degli Uffici, una unità di progetto , con il compito di supportare i servizi di edilizia scolastica e di Istituto nell'attuazione delle azioni connesse alla realizzazione degli interventi già finanziati o da finanziare con fondi PNRR e per tutto il periodo interessato dai predetti finanziamenti;

Assegnare all'unità di progetto, per le attività di cui al superiore obiettivo, il personale come di seguito individuato e che potrà essere integrato da ulteriori unità a supporto o sostituzione, secondo le necessità individuate dal Dirigente della IV Direzione, Responsabile della predetta unità:

I.A. Piccolomini Concetta – Ufficio Programmazione e Rendicontazione fondi Edilizia Scolastica - IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione - (Responsabilità procedimentale nell'attività necessaria all'espletamento delle procedure di appalto su piattaforme digitali dell'Ente, di liquidazione e pagamenti o di rendicontazione dei finanziamenti ottenuti) ed a cui vengono assegnati anche i compiti di coordinamento;

I.A. Gugliandolo Maria – Ufficio di Segreteria- IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione - (Responsabilità procedimentale nell'attività necessaria all'espletamento delle procedure di appalto, di liquidazione e pagamenti o di rendicontazione dei finanziamenti ottenuti);

O.E. Cacciola Annunziata - Servizio Competenze scolastiche - IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione - (attività di supporto nell'espletamento delle procedure di appalto, e responsabilità procedimentale nel processo inerente la liquidazione e pagamento o di rendicontazione dei finanziamenti ottenuti);

Dare Atto che la predetta prestazione verrà valutata nell'ambito dei riconoscimenti contrattuali e di risultato per il personale di comparto;

Trasmettere copia del presente provvedimento:

- ai dipendenti interessati;
- al Sindaco Metropolitano;
- al Segretario Generale;
- al Direttore generale;
- ai Dirigenti;
- al NIV;

Inviare al Sig. Dirigente della I Direzione affinché disponga la pubblicazione all'Albo online;

Dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Dare atto che:

- lo scrivente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la relativa regolarità amministrativa;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Dirigente, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione.

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente reggente della IV Direzione, dott. Biagio Privitera.

Recapiti 090/7761339 e-mail: b.privitera@cittametropolitana.me.it pec: protocollo@pec.prov.me.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

IL DIRIGENTE
Dott. Biagio Privitera
F.to digitalmente