



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4 del 02/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4 del 03/01/2024

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA
Servizio: Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati

OGGETTO: MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018. **Progetto dei "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 4 - 5 - 110 (Annualità 2023).**

COSTITUZIONE NUCLEO TECNICO DI PROGETTO.

CUP: B37H18007030001

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

PREMESSO:

- ✓ **CHE** con D.M. n. 49 del 16.02.2018, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha stanziato le risorse per la manutenzione straordinaria della rete viaria di Province e Città Metropolitane;
- ✓ **CHE** le risorse assegnate con il Decreto, di cui sopra, per l'annualità 2023 sono pari ad € 4.688.220,84 e
- ✓ consentono alla Città Metropolitana di Messina di beneficiare dell'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi;
- ✓ **CHE** tra i compiti istituzionale di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione delle strade provinciali;
- ✓ **CHE** con Determina Dirigenziale n. 1059 del 22/03/2023 veniva disposta la nomina del responsabile Unico del Procedimento, nella persona del sottoscritto;
- ✓ **CHE** i tecnici della III Direzione della Città Metropolitana hanno predisposto il progetto esecutivo dei "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 4 - 5 - 110 (Annualità 2023), per l'importo complessivo di € 837.600,00;

TENUTO CONTO

- ✓ **CHE** il D. Lgs. n.36/2023 all'art. 45 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;
- ✓ **CHE** con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche;
- ✓ **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la

realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;

ACCERTATO

- ✓ che in organico presso la III Direzione, nell'ambito del criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n.13/CC del 02.04.2019;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

CONSIDERATO che il personale individuato è disponibile all'assunzione dell'incarico da affidare;

PROPONE

Per quanto in premessa di:

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE i componenti tecnici ed amministrativi, per l'espletamento delle attività connesse alla redazione del progetto esecutivo relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 4 - 5 - 110 (Annualità 2023)", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

| ATTIVITA' | FIGURE PREVISTE | MINIMI PREVISTI | N. | NOMINATIVO DIPENDENTE |
|---|--|-----------------|----|--|
| A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | A1) RUP | 1 | 1 | Arch. Francesco ORSI (già nominato) |
| | A2) collaboratore tecnico | 1 | 2 | Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO |
| | A3) collab. Amm.vo e legale | 2 | 2 | Sig.ra Tindara ARENA Sig. Salvatore BERENATO |
| | A4) gestione informatica e monitoraggio | 1 | 2 | Sig. ra Loredana ROMEO Sig. Francesco RIZZO |
| B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA | B1) programmazione della spesa | 1 | 2 | Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Tindara ARENA |
| | B2) verifica progetti | 1 | 1 | Arch. Francesco ORSI |
| | B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti | 1 | 4 | Sig.ra Loredana ROMEO Avv. Antonino PALAZZOLO sig.ra Angela CRISCILLO Sig. Rosario ANASTASI |
| | B4) sistema gestione e controllo | 3 | 3 | Sig. Francesco RIZZO Sig. ra Loredana ROMEO Sig. Santi CRISPI |
| C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE | | | | Ing. Anna CHIOFALO Geom. Michele QUARTO Geom. Mario LUCCHESI |
| D) ESECUZIONE DEI LAVORI | D1) direttore dei lavori | 1 | 1 | Ing. Anna CHIOFALO |
| | D2) direttore operativo | 1 | 1 | Geom. Michele QUARTO |

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|
| | D3) ispettore di cantiere | 1 | 1 | Geom. Mario LUCCHESI |
| | D4) collab. Amministrativi e finanziari | 3 | 3 | Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO |
| | D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L. | 1 | 1 | Dott. Biagio PRIVITERA |
| | D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato) | 1 | 1 | Ing. Anna CHIOFALO |
| E) COLLAUDATORE | E1) collaudatore statico | 1 | 1 | ===== |
| | E2) coll. Amm.vo/C.R.E. | 1 | 1 | Ing. Anna CHIOFALO |

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il R.U.P.

Arch. Francesco ORSI
(firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE i componenti tecnici ed amministrativi, per l'espletamento delle attività connesse alla redazione del progetto esecutivo relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 4 - 5 - 110 (Annualità 2023)", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

| ATTIVITA' | FIGURE PREVISTE | MINIMI PREVISTI | N. | NOMINATIVO DIPENDENTE |
|---|---|-----------------|----|--|
| C) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | A1) RUP | 1 | 1 | Arch. Francesco ORSI (già nominato) |
| | A2) collaboratore tecnico | 1 | 1 | Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO |
| | A3) collab. Amm.vo e legale | 2 | 2 | Sig.ra Tindara ARENA Sig. Salvatore BERENATO |
| | A4) gestione informatica e monitoraggio | 1 | 2 | Sig. ra Loredana ROMEO Sig. Francesco RIZZO |
| D) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA | B1) programmazione della spesa | 1 | 2 | Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Tindara ARENA |
| | B2) verifica progetti | 1 | 1 | Arch. Francesco ORSI |
| | B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti | 1 | 4 | Sig.ra Loredana ROMEO Avv. Antonino PALAZZOLO sig.ra Angela CRISCILLO Sig. Rosario ANASTASI |
| | B4) sistema gestione e controllo | 3 | 3 | Sig. Francesco RIZZO Sig. ra Loredana ROMEO Sig. Santi CRISPI |
| C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE | | | | Ing. Anna CHIOFALO Geom. Michele QUARTO Geom. Mario LUCCHESI |
| D) ESECUZIONE DEI LAVORI | D1) direttore dei lavori | 1 | 1 | Ing. Anna CHIOFALO |
| | D2) direttore operativo | 1 | 1 | Geom. Michele QUARTO |
| | D3) ispettore di cantiere | 1 | 1 | Geom. Mario LUCCHESI |
| | D4) collab. Amministrativi e finanziari | 3 | 3 | Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO |
| | D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L. | 1 | 1 | Dott. Biagio PRIVITERA |
| | D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato) | 1 | 1 | Ing. Anna CHIOFALO |
| E) COLLAUDATORE | E1) collaudatore statico | 1 | 1 | ===== |
| | E2) coll. Amm.vo/C.R.E. | 1 | 1 | Ing. Anna CHIOFALO |

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

3. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegata agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
4. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
- Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesco ORSI, Recapiti 090/7761290 e-mail: f.orsi@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

La Dirigente Reggente
Ing. Anna CHIOFALO
Firmato digitalmente