



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 6 del 02/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 6 del 03/01/2024

III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

OGGETTO: "Lavori di sistemazione della S.P. 54/bis di Filari - Orecchiazzi - Rapano nel Comune di Rometta (ME)". Codice intervento 71_029".

RETTIFICA ED INTEGRAZIONE COMPONENTI NUCLEO TECNICO DI PROGETTO (NTP).

CUP : G57H13002260001

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO :

- ✓ **CHE** con disposizione del Dirigente Generale del Dipartimento della Protezione Civile Regione Sicilia, n. 404 del 12/08/2015 è stata assegnata la dotazione finanziaria alla Città Metropolitana di Messina di € 500.000,00 previo approvazione del progetto proposto;
- ✓ **CHE** con determinazione dirigenziale n. 938 del 29/06/2018 del Dirigente Generale del D.P.C.R. è stato nominato RUP dell'intervento l'Arch. Francesco Orsi;
- ✓ **CHE** tra i compiti istituzionale di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione delle strade provinciali;
- ✓ **CHE** i tecnici della Città Metropolitana hanno predisposto il progetto esecutivo dei "Lavori di sistemazione della S.P. 54/bis di Filari - Orecchiazzi - Rapano nel Comune di Rometta (ME)". Codice intervento 71_029", per l'importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 355.091,58 per lavori da assoggettare a ribasso d'asta, € 22.273,76 per costi sicurezza, non soggetti al ribasso d'asta ed € 122.634,66 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO:

- ✓ **CHE** il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. all'art. 113 c.2 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa demandando ad apposito Regolamento la ripartizione delle spettanze per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;
- ✓ **CHE** con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche, che determina i criteri e le modalità per la costituzione, l'accantonamento, la ripartizione e la liquidazione delle risorse del Fondo, di cui al c.2 dell'art.113 del D. Lgs n.50/2016 e ss. mm. ii.;
- ✓ **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la

realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;

ACCERTATO che in organico presso la III Direzione, nell'ambito del criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

CONSIDERATO CHE con precedente Ordine di Servizio sono stati incaricati per la redazione del progetto l'ing. Anna CHIOFALO, il Dott. Biagio PRIVITERA, il geom. Filadelfo MAGNO e il geom. Sergio CASTORINA;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli Appalti" con i correttivi di cui al D. Lgs.n. 56/2017;

VISTO il D.L. n° 32 del 18 aprile 2019 "Aggiornamento del codice dei contratti pubblici"

VISTA la L.R. n.8/2016 che modifica la L.R. n.12/2011 per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.50/16;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art.5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina";

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n.13/CC del 02.04.2019

PROPONE

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE i componenti tecnici ed amministrativi, per l'espletamento delle attività connesse alla redazione del progetto esecutivo relativo ai " Lavori di sistemazione della S.P. 54/bis di Filari - Orecchiazzi - Rapano nel Comune di Rometta (ME)". Codice intervento 71_029", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI (già nominato)
	A2) collaboratore tecnico	1	2	Sig.ra Loredana Romeo Geom. Giuseppe SPECIALE
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Tindara ARENA Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Santi CRISPI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Francesco RIZZO
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	3	Ing. Alessandro Maiorana Sig.ra Loredana Romeo Sig.ra Tindara ARENA
	B2) verifica progetti	1	1	Arch. Francesco ORSI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	4	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI Sig. Antonino PALAZZOLO Sig. Rosario ANASTASI
	B4) sistema gestione e controllo	3	3	Sig. Francesco RIZZO Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Rita FRISONE

C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Anna CHIOFALO Geom. Sergio CASTORINA Geom. Filadelfo MAGNO
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Sergio CASTORINA
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Santi TOMASELLO Sig. Salvatore Berenato
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	Ing. Matteo VENUTO
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

DI ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DI DARE ATTO:

- ✓ **CHE** i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;
- ✓ **CHE** il progetto di cui sopra è stato finanziato con disposizione del Dirigente Generale del Dipartimento della Protezione Civile Regione Sicilia, n. 404 del 12/08/2015;
- ✓ **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari all'80% dell'importo di € 7.547,31, inserito nel QTE di progetto, dovendo destinare, come da disposizioni di Legge, la restante quota del 20% ad acquisti per il funzionamento degli Uffici;
- ✓ **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il R.U.P.
Arch. Francesco ORSI
(firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE i componenti tecnici ed amministrativi, per l'espletamento delle attività connesse alla redazione del progetto esecutivo relativo ai " Lavori di sistemazione della S.P. 54/bis di Filari - Orecchiazzi - Rapano nel Comune di Rometta (ME)". Codice intervento 71_029", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
C) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI (già nominato)
	A2) collaboratore tecnico	1	2	Sig.ra Loredana Romeo Geom. Giuseppe SPECIALE
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Tindara ARENA Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Santi CRISPI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Francesco RIZZO
D) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	3	Ing. Alessandro Maiorana Sig.ra Loredana Romeo Sig.ra Tindara ARENA
	B2) verifica progetti	1	1	Arch. Francesco ORSI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	4	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI Sig. Antonino PALAZZOLO Sig. Rosario ANASTASI
	B4) sistema gestione e controllo	3	3	Sig. Francesco RIZZO Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Rita FRISONE
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Anna CHIOFALO Geom. Sergio CASTORINA Geom. Filadelfo MAGNO
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Sergio CASTORINA
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Santi TOMASELLO Sig. Salvatore Berenato
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	Ing. Matteo VENUTO
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

DI ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegare agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DI DARE ATTO:

- ✓ **CHE** i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;
- ✓ **CHE** il progetto di cui sopra è stato finanziato con disposizione del Dirigente Generale del Dipartimento della Protezione Civile Regione Sicilia, n. 404 del 12/08/2015;
- ✓ **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari all'80% dell'importo di € 7.547,31, inserito nel QTE di progetto, dovendo destinare, come da disposizioni di Legge, la restante quota del 20% ad acquisti per il funzionamento degli Uffici;
- ✓ **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
- Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

DICHIARARE la presente determinazione immediatamente esecutiva in quanto non necessita alcun impegno.

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Progetto è l'Arch. Francesco ORSI, Recapiti 090/7761290 e-mail: f.orsi@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

LA DIRIGENTE REGGENTE
Ing. Anna CHIOFALO
(firmato digitalmente)