

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5 del 02/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5 del 03/01/2024

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

OGGETTO: Masterplan – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina - Delibera CIPE 26/2016 – “Lavori di ricostruzione del piano viabile e consolidamento strutturale della scarpata di valle al km 4+500 sulla S.P. 160 di San Marco D’Alunzio”.

CUP: B87H17000450001

CIG: 88927766E7

RETTIFICA ED INTEGRAZIONE COMPONENTI NUCLEO TECNICO DI PROGETTO (NTP).

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

PREMESSO:

CHE con delibera CIPE n° 26/2016 del "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, Piano per il Mezzogiorno - Assegnazione risorse, sono stati individuati gli interventi da realizzarsi nelle Regioni e nelle Città Metropolitane del Mezzogiorno;

CHE con Determinazione a contrarre n. 1008 del 10/09/2021 è stato approvato il progetto esecutivo, lo schema della lettera d’invito, disciplinare di gara e disciplinare telematico relativi all’appalto in oggetto e stabilito di procedere all’affidamento dei lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CHE con D.D. n. 1177 del 21/10/2021 sono stati aggiudicati i lavori di cui in oggetto;

CHE i lavori di cui in oggetto, seppur già aggiudicati con D.D. n. 1177 del 21/10/2021 non sono mai stati avviati;

CHE perdurando tale condizione di inattività, con D.D. n. 4505 del 20/11/2023 si è proceduto alla sostituzione del R.U.P. dei lavori di cui in oggetto, indicando il sottoscritto;

CHE a causa di personale posto in quiescenza e/o trasferito, sono venuti a mancare alcuni componenti del nucleo tecnico del progetto nominati con D.D. n. 1427 del 01/12/2021;

TENUTO CONTO

- ✓ **CHE** il D. Lgs. n.36/2023 all’art. 45 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, per ogni attività durante l’esecuzione dei lavori;
- ✓ **CHE** con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche;

- ✓ **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;

ACCERTATO

- ✓ che in organico presso la III Direzione, nell'ambito del criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n.13/CC del 02.04.2019;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

CONSIDERATO che il personale individuato è disponibile all'assunzione dell'incarico da affidare;

PROPONE

Per quanto in premessa di:

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

NOMINARE ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto dei "Lavori di ammodernamento della S.P. 152 Bivio Gentile – Piano Campi. 3° lotto –Tortorici", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI
	A2) collaboratore tecnico	1	1	Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Rita FRISONE Avv. Eleonora PARISI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig. Santi CRISPI Sig. Francesco RIZZO
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	3	Sig.ra Tindara ARENA Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Luigi BIUNDO
	B2) verifica progetti	1	1	Ing. Giovanni LENTINI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	4	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI sig.ra Tommasa MORABITO Sig. Antonino PALAZZOLO
	B4) sistema gestione e controllo	3	4	Sig.ra Carmela GRIMALDI COMPONENTI SI.GE.CO.

C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Rosario BONANNO Geom. Carmelo MANGANO Geom. Antonino LETIZIA
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Alessandro MAIORANA
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Ferdinando PULLELLA
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig. Salvatore BERENATO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Francesco ROCCAFORTE
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Alessandro MAIORANA
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico e amministrativo	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il R.U.P.

Arch. Francesco ORSI

firmato digitalmente

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

NOMINARE ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto dei "Lavori di ricostruzione del piano viabile e consolidamento strutturale della scarpata di valle al km 4+500 sulla S.P. 160 di San Marco D'Alunzio", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
C) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI
	A2) collaboratore tecnico	1	1	Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Rita FRISONE Avv. Eleonora PARISI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig. Santi CRISPI Sig. Francesco RIZZO
D) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	3	Sig.ra Tindara ARENA Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Luigi BIUNDO
	B2) verifica progetti	1	1	Ing. Giovanni LENTINI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	4	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI sig.ra Tommasa MORABITO Sig. Antonino PALAZZOLO
	B4) sistema gestione e controllo	3	4	Sig.ra Carmela GRIMALDI COMPONENTI SI.GE.CO
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Rosario BONANNO Geom. Carmelo MANGANO Geom. Antonino LETIZIA
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Alessandro MAIORANA
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Ferdinando PULLELLA
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig. Salvatore BERENATO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Francesco ROCCAFORTE
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Alessandro MAIORANA
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico e amministrativo	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali

e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

3. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
4. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
- Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesco ORSI, Recapiti 090/7761290 e-mail: f.orsi@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

La Dirigente Reggente

Ing. Anna CHIOFALO

Firmato digitalmente