



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3 del 02/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 del 03/01/2024

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

Servizio: Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati

OGGETTO: MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018. **Progetto dei "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 148, 148 di Masseria, 154, 155, 157, 158, 159, 161, 161/a, 169, 169/b, 172, 174, 177. Annualità 2022.**

COSTITUZIONE NUCLEO TECNICO DI PROGETTO.

CUP: B87H18004410001

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

PREMESSO:

- ✓ **CHE** con D.M. n. 49 del 16.02.2018, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha stanziato le risorse per la manutenzione straordinaria della rete viaria di Province e Città Metropolitane;
- ✓ **CHE** le risorse assegnate con il Decreto, di cui sopra, per l'annualità 2022 sono pari ad € 4.688.220,84 e
- ✓ consentono alla Città Metropolitana di Messina di beneficiare dell'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi;
- ✓ **CHE** tra i compiti istituzionale di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione delle strade provinciali;
- ✓ **CHE** con Determina Dirigenziale n. 726 del 06/07/2022 veniva disposta la nomina del responsabile Unico del Procedimento, nella persona del sottoscritto;
- ✓ **CHE** i tecnici della III Direzione della Città Metropolitana hanno predisposto il progetto esecutivo dei "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 3 - 6 - 103 - 104 - 105 e 106. Annualità 2022, per l'importo complessivo di € 1.037.600,00;

TENUTO CONTO

- ✓ **CHE** il D. Lgs. n.36/2023 all'art. 45 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;
- ✓ **CHE** con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche;

- ✓ **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;

ACCERTATO

- ✓ che in organico presso la III Direzione, nell'ambito del criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n.13/CC del 02.04.2019;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

CONSIDERATO che il personale individuato è disponibile all'assunzione dell'incarico da affidare;

PROPONE

Per quanto in premessa di:

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE i componenti tecnici ed amministrativi, per l'espletamento delle attività connesse alla redazione del progetto esecutivo relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 148, 148 di Masseria, 154, 155, 157, 158, 159, 161, 161/a, 169, 169/b, 172, 174, 177. Annualità 2022", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI (già nominato)
	A2) collaboratore tecnico	1	2	Sig. Loredana ROMEO Geom. Michele QUARTO
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig. Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Dott. Massimo MINUTOLI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig. ra Loredana ROMEO Sig. Francesco RIZZO
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	3	Ing. A. Maiorana Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO
	B2) verifica progetti	1	1	Arch. Francesco ORSI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	4	Sig.ra Loredana ROMEO Avv. Antonino PALAZZOLO sig.ra Angela CRISCILLO Sig. Rosario ANASTASI
	B4) sistema gestione e controllo	3	3	Sig. Francesco RIZZO Sig. ra Loredana ROMEO Sig. Santi CRISPI

C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Anna CHIOFALO Ing. Alessandro MAIORANA Geom. Carmelo MANGANO Geom. Mario LUCCHESI
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Ing. Alessandro MAIORANA
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	=====
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il R.U.P.

Arch. Francesco ORSI
(firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE i componenti tecnici ed amministrativi, per l'espletamento delle attività connesse alla redazione del progetto esecutivo relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 148, 148 di Masseria, 154, 155, 157, 158, 159, 161, 161/a, 169, 169/b, 172, 174, 177. Annualità 2022", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
C) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI (già nominato)
	A2) collaboratore tecnico	1	2	Sig. Loredana ROMEO Geom. Michele QUARTO
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig. Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Dott. Massimo MINUTOLI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig. ra Loredana ROMEO Sig. Francesco RIZZO
D) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	3	Ing. A. Maiorana Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO
	B2) verifica progetti	1	1	Arch. Francesco ORSI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	4	Sig.ra Loredana ROMEO Avv. Antonino PALAZZOLO sig.ra Angela CRISCILLO Sig. Rosario ANASTASI
	B4) sistema gestione e controllo	3	3	Sig. Francesco RIZZO Sig. ra Loredana ROMEO Sig. Santi CRISPI
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Anna CHIOFALO Ing. Alessandro MAIORANA Geom. Carmelo MANGANO Geom. Mario LUCCHESI
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Ing. Alessandro MAIORANA
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	=====
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

3. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
4. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
- Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesco ORSI, Recapiti 090/7761290 e-mail: f.orsi@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

La Dirigente Reggente

Ing. Anna CHIOFALO

Firmato digitalmente