



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2 del 02/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2 del 03/01/2024

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

OGGETTO: "PO FESR 2014/2020 –OT 7.4.1 –Aree Interne SNAI Nebrodi –AINEB 12 -"Itinerario Stradale S.P.176 Castel di Lucio - Mistretta".

CUP: B37H19002040002

CIG: A02ADE98BE

RETTIFICA ED INTEGRAZIONE COMPONENTI NUCLEO TECNICO DI PROGETTO (NTP).

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

PREMESSO:

CHE con nota prot. 5461 del 10/12/2019, inoltrata al referente Area Nebrodi, C/o il Comune di S. Agata Militello il Dipartimento per le Politiche di Coesione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato l'avvenuta approvazione della strategia d'Area "Nebrodi";

CHE tale approvazione, ai sensi del punto 4 della Delibera CIPE 52/2018 consente l'attivazione delle risorse destinate ad attività di progettazione e assistenza tecnica inerenti alla strategia;

CHE la Città metropolitana di Messina è stata individuata Ente Beneficiario dei progetti inseriti nella Strategia Area "Nebrodi";

CHE gli interventi individuati dalla strategia "area interna Nebrodi" sono stati inseriti nell'aggiornamento del PP.TT.OO.PP. triennio 2023/2025 della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n° 192 del 11/08/2022, e tra essi è compreso il progetto denominato "ITINERARIO STRADALE S.P. 176 TRATTO CASTEL DI LUCIO – MISTRETTA" - C.U.P.: B37H19002040002 dell'importo complessivo di € 3.800.000,00;

CHE con D.D. n. 1397 del 25/11/2022 è stato approvato amministrativamente il progetto di cui sopra;

CHE con D.D. n. 339 del 06/02/2023 si è proceduto alla sostituzione del R.U.P. dei lavori di cui in oggetto, indicando il sottoscritto;

CHE a causa di personale posto in quiescenza e/o trasferito, sono venuti a mancare alcuni componenti del nucleo tecnico del progetto nominati con D.D. n. 1035 del 11/11/2020;

TENUTO CONTO

- ✓ **CHE** il D. Lgs. n.36/2023 all'art. 45 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;
- ✓ **CHE** con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche;

- ✓ **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;

ACCERTATO

- ✓ che in organico presso la III Direzione, nell'ambito del criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n.13/CC del 02.04.2019;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

CONSIDERATO che il personale individuato è disponibile all'assunzione dell'incarico da affidare;

PROPONE

Per quanto in premessa di:

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

NOMINARE ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto dei "Lavori dell'ITINERARIO STRADALE S.P. 176 TRATTO CASTEL DI LUCIO – MISTRETTA", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI
	A2) collaboratore tecnico	1	1	Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Rita FRISONE Avv. Eleonora PARISI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig. Francesco RIZZO Sig.ra Luisa LA MALFA
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	2	Sig.ra Tindara ARENA Sig. Luigi BIUNDO
	B2) verifica progetti	1	1	Ing. Nicola BARBALACE (Incarico esterno)
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI Sig. Antonino PALAZZOLO
	B4) sistema gestione e controllo	3	4	Sig.ra Rita FRISONE Sig. Rosario ANASTASI Sig.ra Tindara ARENA Sig. Francesco RIZZO
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Anna CHIOFALO Geom. Carmelo MANGANO Geom. Antonino LETIZIA

D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Michele QUARTO
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Michele QUARTO Geom. Giuseppe SPECIALE
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig. Salvatore BERENATO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA Geom. Michele QUARTO
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	Arch. Matteo VENUTO
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Arch. Matteo VENUTO

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il R.U.P.

Arch. Francesco ORSI

firmato digitalmente

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

NOMINARE ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto dei lavori dell'ITINERARIO STRADALE S.P. 176 TRATTO CASTEL DI LUCIO – MISTRETTA", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
C) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI
	A2) collaboratore tecnico	1	1	Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Rita FRISONE Avv. Eleonora PARISI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig. Francesco RIZZO Sig.ra Luisa LA MALFA
D) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	2	Sig.ra Tindara ARENA Sig. Luigi BIUNDO
	B2) verifica progetti	1	1	Ing. Nicola BARBALACE (Incarico esterno)
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	4	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI Sig. Antonino PALAZZOLO
	B4) sistema gestione e controllo	3	4	Sig.ra Rita FRISONE Sig. Rosario ANASTASI Sig.ra Tindara ARENA Sig. Francesco RIZZO
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Anna CHIOFALO Geom. Carmelo MANGANO Geom. Antonino LETIZIA
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Michele QUARTO
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Michele QUARTO Geom. Giuseppe SPECIALE
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig. Salvatore BERENATO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA Geom. Michele QUARTO
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	Arch. Matteo VENUTO
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Arch. Matteo VENUTO

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
- Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

DICHIARARE la presente determinazione immediatamente esecutiva in quanto non necessita di impegno di spesa;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesco ORSI, Recapiti 090/7761290 e-mail: f.orsi@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

La Dirigente Reggente

Ing. Anna CHIOFALO

Firmato digitalmente