



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1 del 02/01/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 del 03/01/2024

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

OGGETTO: "OPERE DI CONTENIMENTO VERSANTI S.P. 54/B FILARI - ROMETTA"
Importo complessivo: € 586.183,32
CUP B57H17001520002 CIG: A02FC3DC2C

COSTITUZIONE NUCLEO TECNICO DI PROGETTO (N.T.P.)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

PREMESSO:

VISTO il progetto esecutivo redatto in data 28/08/2018 dai tecnici della III Direzione – Viabilità Metropolitana concernente i lavori specificati in oggetto per l'importo complessivo di € 600.000,00 di cui € 449.710,00 per lavori a base d'asta, € 4.461,00 per oneri della sicurezza e € 145.829,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione ed approvato in linea tecnica dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 3 della L.R. n. 12/2011 come modificato dall'art. 24 della L.R. 8/2016, con parere n. 60 del 10/12/2018;

CHE con D.D. n. 841 del 30/09/2019 è stato approvato amministrativamente il progetto di cui sopra;

CHE con D.D. n. 32 del 19/01/2018 è stato nominato R.U.P. dei lavori di cui in oggetto, il sottoscritto;

CHE con Decisione a contrarre n. 4598 del 22/11/2023 è stata avviata la procedura di gara relativa all'oggetto e, contestualmente, è stata effettuata la prenotazione del relativo impegno di spesa;

CHE con la suddetta Determinazione sono stati approvati i relativi atti di gara;

TENUTO CONTO

- ✓ **CHE** il D. Lgs. n.36/2023 all'art. 45 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;
- ✓ **CHE** con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche;
- ✓ **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la

realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;

ACCERTATO

- ✓ che in organico presso la III Direzione, nell'ambito del criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n.13/CC del 02.04.2019;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

CONSIDERATO che il personale individuato è disponibile all'assunzione dell'incarico da affidare;

PROPONE

Per quanto in premessa di:

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

NOMINARE ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto delle "OPERE DI CONTENIMENTO VERSANTI S.P. 54/B FILARI - ROMETTA", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI
	A2) collaboratore tecnico	1	1	Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Avv. Eleonora PARISI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig. Francesco RIZZO Sig.ra Luisa LA MALFA
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	2	Ing. Alessandro MAIORANA Sig.ra Loredana ROMEO
	B2) verifica progetti	1	1	Arch. Francesco ORSI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI Sig. Antonino PALAZZOLO
	B4) sistema gestione e controllo	3	3	Ing. Alessandro MAIORANA Sig. Santi CRISPI Sig. Francesco RIZZO
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Anna CHIOFALO Geom. Mario LUCCHESI Geom. Sergio CASTORINA
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Sergio CASTORINA

	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig. Salvatore BERENATO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA Geom. Michele QUARTO
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	Arch. Matteo VENUTO
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

1. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
2. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il R.U.P.

Arch. Francesco ORSI

firmato digitalmente

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

NOMINARE ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto delle "OPERE DI CONTENIMENTO VERSANTI S.P. 54/B FILARI - ROMETTA", come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	MINIMI PREVISTI	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
C) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	1	Arch. Francesco ORSI
	A2) collaboratore tecnico	1	1	Geom. Giuseppe SPECIALE Sig.ra Loredana ROMEO
	A3) collab. Amm.vo e legale	2	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig.ra Tindara ARENA Avv. Eleonora PARISI
	A4) gestione informatica e monitoraggio	1	2	Sig. Francesco RIZZO Sig.ra Luisa LA MALFA
D) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) programmazione della spesa	1	2	Ing. Alessandro MAIORANA Sig.ra Loredana ROMEO
	B2) verifica progetti	1	1	Arch. Francesco ORSI
	B3) verifica procedure di gara e requisiti di partecipanti	1	3	Sig.ra Loredana ROMEO Sig. Giancarlo ALESSI Sig. Antonino PALAZZOLO
	B4) sistema gestione e controllo	3	3	Ing. Alessandro MAIORANA Sig. Santi CRISPI Sig. Francesco RIZZO
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE				Ing. Anna CHIOFALO Geom. Mario LUCCHESI Geom. Sergio CASTORINA
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) direttore dei lavori	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
	D2) direttore operativo	1	1	Geom. Mario LUCCHESI
	D3) ispettore di cantiere	1	1	Geom. Sergio CASTORINA
	D4) collab. Amministrativi e finanziari	3	3	Sig. Salvatore BERENATO Sig.ra Tindara ARENA Sig. Santi TOMASELLO
	D5) cons. Geol. E geot. Alla D.L.	1	1	Dott. Biagio PRIVITERA Geom. Michele QUARTO
	D6) coordinatore sicurezza nella fase di esecuzione (se attivato)	1	1	Ing. Anna CHIOFALO
E) COLLAUDATORE	E1) collaudatore statico	1	1	Arch. Matteo VENUTO
	E2) coll. Amm.vo/C.R.E.	1	1	Ing. Anna CHIOFALO

ASSEGNARE a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza che verranno disposti dallo scrivente RUP, in accordo col Direttore dei Lavori, con Ordini di Servizio o con disposizioni verbali e, a dimostrazione del lavoro effettuato, ogni atto predisposto dovrà essere firmato, e in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, non si procederà alla liquidazione di quanto dovuto riconoscendo il relativo corrispettivo a chi ha effettivamente espletato il lavoro ed in particolare:

3. i componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno le verifiche dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
4. I dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;

DARE ATTO

CHE i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;

CHE la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è inserita nel Q.T.E. di Progetto;

CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

CHE il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
- Che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione;

DICHIARARE la presente determinazione immediatamente esecutiva in quanto non necessita impegno di spesa

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesco ORSI, Recapiti 090/7761290 e-mail: f.orsi@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

La Dirigente Reggente

Ing. Anna CHIOFALO

Firmato digitalmente