



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 5685 del 27/12/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5274 del 27/12/2023

Direzione: IV – Edilizia Metropolitana e Istruzione  
Servizio: Competenze Scolastiche e Rendicontazioni

**Oggetto:** ACCERTAMENTO SOMME PER VERSAMENTI EFFETTUATI DALLA DITTA ZAPPALA' DANIELA RELATIVAMENTE ALLA CONCESSIONE SPAZI PER ATTIVITA' DEL PUNTO DI RISTORO PRESSO L' ISTITUTO SCOLASTICO "VERONA TRENTO" DI MESSINA - CANONI PERIODO DA SETTEMBRE 2023 A FEBBRAIO 2024.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che questa Città Metropolitana ha la competenza sugli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, ai sensi della legge 23/96, nonché sugli immobili di proprietà destinati a servizi dell'Ente;

**CHE** con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, n° 29 del 05/09/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristorazione mediante distributori automatici, punti fissi di ristoro o catering presso gli Istituti Scolastici;

**VISTA** la comunicazione da parte della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî relativa ai sospesi di cassa n. 4360 del 18/12/2023 di € 1.571,25 e n. 4391 del 19/12/2023 di € 1.571,25 per un importo complessivo di € 3.142,50 eseguiti dalla Ditta Zappalà Daniela, intestataria del contratto di gestione dello spazio adibiti ad attività del punto di ristoro presso l'istituto scolastico "VERONA TRENTO" DI MESSINA e degli spazi distributori automatici presso l'istituto "E. MAJORANA";

**RISCONTRATA** l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

**RITENUTO** di dover ACCERTARE alla risorsa di entrata 205 l'importo complessivo di € 3.142,50 quale canone per concessione spazi per punti di ristoro presso l'Ist. Verona Trento di Messina versato dalla Ditta ZAPPALA' DANIELA ed EMETTERE contestualmente ordinativi di introito;

### **RICHIAMATI**

- Il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;
- L'art 179 del D.Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### **PROPONE**

**DI ACCERTARE** l'importo complessivo di € 3.142,50 in riferimento ai sospesi di cassa:

1. 4360 del 18/12/2023 di € 1.571,25 ( canone Sett..2023 – Nov. 2023)
2. 4391 del 19/12/2023 di € 1.571,25 ( canone Dic. 2023 – Febb. 2024)

a carico della Ditta **ZAPPALA' DANIELA**, Ditta intestataria del contratto di gestione dello spazio da adibire ad attività di punto di ristoro, con imputazione al codice 3.05.02.03.005 **risorsa 205** - Bilancio esercizio 2023 per "Concessione spazi per attività del punto di ristoro presso l'Istituto scolastico "Verona Trento" di Messina;

### **DI DARE ATTO**

**Che** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R . 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TITOLARE E.Q.  
f.to digitalmente *Ing. Rosario Bonanno*

### **IL DIRIGENTE F.F.**

**Vista** la superiore proposta;

**Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti,

**VISTO** il Decreto Sindacale con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di reggenza temporanea della IV Direzione;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa

**ACCERTARE** l'importo complessivo di € 3.142,50 in riferimento ai sospesi di cassa:

3. 4360 del 18/12/2023 di € 1.571,25 ( canone Sett..2023 – Nov. 2023)
4. 4391 del 19/12/2023 di € 1.571,25 ( canone Dic. 2023 – Febb. 2024)

a carico della Ditta **ZAPPALA' DANIELA**, Ditta intestataria del contratto di gestione dello spazio da adibire ad attività di punto di ristoro, con imputazione al codice 3.05.02.03.005 **risorsa 205** - Bilancio esercizio 2023 per "Concessione spazi per attività del punto di ristoro presso l'Istituto scolastico "Verona Trento" di Messina;

**DARE ATTO**

**Che** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R . 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**DARE ATTO**

**Che** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

**RENDERE NOTO** ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

**Che** il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica, Ing. Rosario Bonanno, tel. 0907761261, email: r.bonanno@cittametropolitana.me.it, PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

**IL DIRIGENTE F.F.**

Dott. Biagio PRIVITERA

f.to digitalmente