



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.*

5348

11/12/2023

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 14/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Direzione: IV – Edilizia Metropolitana e Istruzione

Servizio: Edilizia Scolastica

**OGGETTO:** Assunzione di impegno di spesa per il riscatto di strutture modulari, in seguito ad Atto di Transazione del 16/11/2023 e DD n. 4263 del 03/11/2023, in riferimento al rapporto con l'impresa NO Problem Agenzia e Servizi per lo Spettacolo SRL per l'utilizzo di n. 4 strutture modulari ubicate presso l'istituto L. Da Vinci, Milazzo (ME).

**CUP: B59J21021600001**

## IL RUP

### PREMESSO

**Che** con Determinazione Dirigenziale n. 1223 del 29/10/2021, considerato il periodo di emergenza pandemica da COVID-19, al fine di garantire l'inizio dell'anno scolastico 2021-2022 in sicurezza, è stato approvato il progetto, con l'allegato capitolato prestazionale, per l'esecuzione del "Servizio di noleggio strutture modulari temporanee a destinazione delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza Sanitaria da Covid-19, Anno Scolastico 2021/22, C/O L'I.T.E.T. "L. Da Vinci" nel Comune di Milazzo", per un importo complessivo pari ad € 145.670,00, di cui € 112.000,00 a base di gara, compresi oneri non soggetti a ribasso per € 4.000,00, oltre somme a disposizione;

**Che** con la stessa Determinazione è stata approvata la procedura condotta sul portale del mercato elettronico MEPA, con Trattativa n. 1887583, per l'affidamento del servizio di cui sopra alla Ditta NO PROBLEM SRL, Agenzia e Servizi per lo Spettacolo, P.IVA 02968730834, con sede a Barcellona Pozzo di Gotto (ME), Via Vicolo Mercato 2, la quale ha proposto un ribasso del 20,00% sull'importo a base d'asta di Euro 108.000,00, oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo contrattuale netto di € 90.400,00 compresi oneri oltre IVA;

**Che** nel Capitolato prestazionale, agli artt. 6, 7 e 8, fu inserita una clausola recante l'opzione di noleggio per il secondo anno scolastico 2022/23, nonché il riscatto, stabilendo anche il prezzo, al netto di ribasso d'asta offerto in sede di partecipazione, per un importo di € 65.000,00 oltre IVA per il secondo anno di noleggio ed € 45.000,00 oltre IVA per il riscatto;

**Che** con Determine Dirigenziali n. 1621 del 20/12/2022 e n. 1064 del 22/03/2023 si è autorizzata la prosecuzione della collaborazione con la NO PROBLEM SRL, impegnando la spesa pari all'importo previsto nel capitolato prestazionale;

**Che** successivamente alle sopraindicate Determinazioni, si è rilevata l'antinomia tra la clausola del "tacito rinnovo" inserita nel capitolato prestazionale e la mancanza di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura di servizi relativa al secondo anno scolastico 2022/23;

**Che** sulla base delle vigenti disposizioni di legge e pronunce giurisprudenziali, si è provveduto a comunicare alla NO PROBLEM SRL, con Prot. n. 2009 del 05/05/2023, l'avvio del procedimento per l'annullamento d'ufficio in via di autotutela della Determinazione n. 1621 del 20/12/2022 e della Determinazione n. 1064 del 22/03/2023, ai sensi dell'art. 21-nonies della L. 241/90;

**Che** con Determina Dirigenziale n. 2010 del 05/06/2023 si è effettuato l'annullamento in autotutela delle Determinazioni n. 1621 del 20/12/2022 e n. 1064 del 22/03/2023;

**Che** in seguito alla DD n. 2010 del 05/06/2023 la NO Problem SRL ha inviato alla Città Metropolitana di Messina, con protocollo in entrata n. 0021906/23 del 26/06/2023, *"un'istanza di riesame, annullamento e/o ritiro in autotutela della sopraindicata Determina con diffida ad adempiere"*, invocando il ricorso presso le Autorità giudiziarie competenti in caso di mancato riscontro;

**Che** la NO Problem SRL ha inoltrato la richiesta di pagamento delle fatture n. FATTPA 8\_23 del 24.07.23 di € 65.000,00 oltre IVA e n. FATTPA 9\_23 del 24.07.23 di € 45.000,00, pervenuta con protocollo n. 0026855/23 del 01/08/2023, alla quale la Città Metropolitana di Messina ha risposto, con protocollo in uscita n. 0027258/23 del 03/08/2023, con formale contestazione in quanto gli importi richiesti, così come formulati nei succitati documenti contabili, non sono dovuti in linea con i pertinenti contenuti delle normative e delle pronunce giurisprudenziali vigenti;

**Che** il sottoscritto ing. Rosario Bonanno, in qualità di RUP e Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica, ha elaborato in data 11/08/2023 una proposta di avvio di un procedimento di transazione, quantificando un importo di indennizzo, e sottoponendo la stessa alla valutazione del Dirigente della IV Direzione, al fine di giungere alla più idonea soluzione nel rispetto delle normative vigenti e delle pronunce giurisprudenziali in materia;

**Che** l'importo relativo all'indennizzo è pari ad € 48.750,00, oltre IVA, a titolo di compenso per l'utilizzo delle strutture modulari per l'anno scolastico 2022/23, con la rinuncia all'azione giudiziaria da parte della Sensazioni Allestimenti SRLS, mentre l'importo di € 45.000,00, oltre IVA, è la quota prevista a titolo di riscatto sulla proprietà delle strutture modulari;

**Che** il Dirigente della IV Direzione, preso atto della sopraindicata proposta, ha invitato il rappresentante legale della NO Problem SRL, presso la sede della Città Metropolitana di Messina, con il fine di valutare l'opportunità di concordare l'avvio di un procedimento di transazione;

**Che** in data 04/09/2023 presso la sede della Città Metropolitana di Messina, il sottoscritto ing. Rosario Bonanno, in qualità di RUP, il Dirigente della IV Direzione e il sig. Domenico Arcoraci, in qualità di legale rappresentante della NO PROBLEM SRL, successivamente all'illustrazione della succitata proposta, hanno convenuto di *"avviare le attività necessarie per pervenire all'attuazione di una procedura di transazione"*, sottoscrivendo apposito verbale preliminare di transazione;

**Che** con Determinazione Dirigenziale n. 4263 del 03/11/2023 si è provveduto alla presa d'atto del verbale preliminare di transazione, redatto sulla base della sopraindicata proposta del RUP, all'approvazione dello schema dell'Atto di transazione ed all'assunzione di impegno di spesa limitatamente all'importo relativo all'indennizzo per il noleggio di n. 4 strutture modulari per l'anno scolastico 2022/23, rinviando ad un successivo provvedimento l'impegno di spesa relativo all'indennizzo per il riscatto delle strutture modulari;

**Che** in data 16/11/2023 la ditta NO Problem SRL e il Dirigente della IV Direzione della Città Metropolitana di Messina hanno sottoscritto digitalmente l'Atto di Transazione con NP in uscita 43847 del 23/11/2023;

**Che** con Determinazione Dirigenziale n. 4713 del 29/11/2023 si è provveduto a pagare la fattura n. FATTPA 14\_23 emessa in data 24/11/2023 dalla NO Problem SRL, per un importo di € 48.750,00, oltre IVA 22% pari ad € 10.725,00, per un totale di € 59.475,00, introitata al protocollo dell'Ente in data 24/11/2023 n. 44058, in riferimento alla quota relativa l'indennizzo per il noleggio di n. 4 strutture modulari per l'anno scolastico 2022/23;

**Che** con il Decreto Sindacale n. 252 del 08/11/2023 di variazione urgente al Bilancio di PF 2023/2025, tra gli interventi previsti, si è istituito e finanziato apposito capitolo di spesa 7636 per *"l'acquisto di strutture modulari a destinazione delle aule didattiche a servizio degli Istituti Scolastici zona Nebrodi e Milazzo"*;

#### **PER QUANTO IN PREMESSA**

**Visto** l'articolo 212 del Dlgs 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici, in materia di transazioni sulle controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Tenuto conto** degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) in materia di competenze dirigenziali e delle decisioni a contrattare;

**Vista** la L. 241/1990 di disciplina del procedimento amministrativo;

**Visto** Il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Vista** la L.R. 8/2016 che modifica la L.R. 12/11

**Considerato** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**Tenuto conto** della Delibera della Conferenza Metropolitana n. 2 del 27/06/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 con i relativi allegati;

**Visto** il DS n. 154 DEL 17/07/2023 di approvazione del PEG 2023-2024-2025 con assegnazione delle risorse alle Direzioni;

**Considerato** il Decreto Sindacale n. 252 del 08/11/2023 di variazione urgente al Bilancio di PF 2023/2025, ai sensi dell'art. 175, co. 4 del Dlgs 267/2000 - applicazione avanzo di amministrazione 2022- Istituzione e finanziamento codici di entrata e di spesa – Riallineamento previsione di cassa – conseguente variazione al DUP 2023/2025;

**Visti:**

a) Il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

c) L'art 183 del D.Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa".

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Considerate** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L. in Sicilia;

**Vista** la L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee guida A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione);

**Tenuto conto** del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per "Disciplina del procedimento amministrativo";

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Considerati** i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

**Verificata** l'insussistenza di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

## PROPONE

**Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di prendere atto** che, sulla base dell'Atto di Transazione del 16/11/2023 con la NO PROBLEM - Agenzia e Servizi per lo Spettacolo SRL e della precedente DD n. 4263 del 03/11/2023, si è provveduto a pagare, con DD n. 4713 del 29/11/2023, la quota relativa all'indennizzo per il noleggio di n. 4 strutture modulari per l'anno scolastico 2022/23, pari ad € 48.750,00, oltre IVA 22%, rinviando all'emanazione di un successivo provvedimento per l'impegno di spesa ed il pagamento della quota relativa al riscatto;

**Di prendere atto** che la spesa per il riscatto delle strutture modulari, con il passaggio di proprietà in capo alla Città Metropolitana di Messina, è pari ad € 45.000,00, oltre IVA;

**Di impegnare** pertanto, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, la somma di € 45.000,00, oltre IVA, pari ad € 54.900,00, sul capitolo di spesa 7636 del bilancio dell'Ente, appositamente istituito e finanziato con DS n. 252 del 08/11/2023, così come segue:

|          |   |           |   |        |   |          |              |
|----------|---|-----------|---|--------|---|----------|--------------|
| Missione | 4 | Programma | 2 | Titolo | 2 | Macroagg | 02.01.99.999 |
|----------|---|-----------|---|--------|---|----------|--------------|

|                         |                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                          |            |                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| <b>Cap./Art.</b>        | <b>7636</b>                                                                                                                                                | <b>Descrizione</b> | <i>"Acquisto di strutture modulari a destinazione delle aule didattiche a servizio degli Istituti Scolastici zona Nebrodi e Milazzo"</i> |            |                        |
| <b>SIOPE</b>            |                                                                                                                                                            | <b>CIG</b>         |                                                                                                                                          | <b>CUP</b> | <b>B59J21021600001</b> |
| <b>Creditore</b>        | NO PROBLEM - Agenzia e Servizi per lo Spettacolo SRL                                                                                                       |                    |                                                                                                                                          |            |                        |
| <b>Causale</b>          | <i>"Riscatto, previo Atto di Transazione del 16/11/2023 con la No Problem SRL, di n. 4 strutture modulari presso l'istituto L. Da Vinci, Milazzo (ME)"</i> |                    |                                                                                                                                          |            |                        |
| <b>Modalità Finanz.</b> | Fondi bilancio                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                          |            |                        |
| <b>Imp./Prenot.</b>     |                                                                                                                                                            | <b>Importo</b>     | <b>Euro € 54.900,00</b>                                                                                                                  |            |                        |

**Di imputare**, ai sensi dell'articolo 183 co. 5 e 6, la spesa complessiva di **Euro € 54.900,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

|                  |                        |                 |             |                       |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| <b>Esercizio</b> | <b>PdC finanziario</b> | <b>Cap/art.</b> | <b>Num.</b> | <b>Comp.economica</b> |
| <b>2023</b>      |                        | <b>7636</b>     |             | <b>2023</b>           |

**Di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 co. 8, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Data scadenza pagamento</b> | <b>Importo</b>        |
| <b>2023</b>                    | <b>Euro 54.900,00</b> |

#### **DI DARE ATTO**

**Che** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al Responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**Che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Di trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**Di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile dell'Istruttoria

*f.to Dott. Fabio PUTORTI'*

Il RUP e Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica

*f.to digitalmente Ing. Rosario BONANNO*

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

#### **DETERMINA**

**Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di prendere atto** che, sulla base dell'Atto di Transazione del 16/11/2023 con la NO PROBLEM - Agenzia e Servizi per lo Spettacolo SRL e della precedente DD n. 4263 del 03/11/2023, si è provveduto a pagare, con DD n. 4713 del 29/11/2023, la quota relativa all'indennizzo per il noleggio di n. 4 strutture modulari per l'anno scolastico 2022/23, pari ad € 48.750,00, oltre IVA 22%, rinviando all'emanazione di un successivo provvedimento per l'impegno di spesa ed il pagamento della quota relativa al riscatto;

**Di prendere atto** che la spesa per il riscatto delle strutture modulari, con il passaggio di proprietà in capo alla Città Metropolitana di Messina, è pari ad € 45.000,00, oltre IVA;

**Di impegnare** pertanto, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 45.000,00, oltre IVA, pari ad € 54.900,00, sul capitolo di spesa 7636 del bilancio dell'Ente, appositamente istituito e finanziato con DS n. 252 del 08/11/2023, così come segue:

|                  |                                                                                                                                                    |             |                                                                                                                                   |             |                 |          |              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------|--------------|
| Missione         | 4                                                                                                                                                  | Programma   | 2                                                                                                                                 | Titolo      | 2               | Macroagg | 02.01.99.999 |
| Cap./Art.        | 7636                                                                                                                                               | Descrizione | "Acquisto di strutture modulari a destinazione delle aule didattiche a servizio degli Istituti Scolastici zona Nebrodi e Milazzo" |             |                 |          |              |
| SIOPE            |                                                                                                                                                    | CIG         |                                                                                                                                   | CUP         | B59J21021600001 |          |              |
| Creditore        | NO PROBLEM - Agenzia e Servizi per lo Spettacolo SRL                                                                                               |             |                                                                                                                                   |             |                 |          |              |
| Causale          | "Riscatto, previo Atto di Transazione del 16/11/2023 con la No Problem SRL, di n. 4 strutture modulari presso l'istituto L. Da Vinci, Milazzo (ME) |             |                                                                                                                                   |             |                 |          |              |
| Modalità Finanz. | Fondi bilancio                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                   |             |                 |          |              |
| Imp./Prenot.     |                                                                                                                                                    | Importo     | Euro                                                                                                                              | € 54.900,00 |                 |          |              |

**Di imputare**, ai sensi dell'articolo 183 co. 5 e 6, la spesa complessiva di **Euro € 54.900,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

|                  |                        |                 |             |                       |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| <b>Esercizio</b> | <b>PdC finanziario</b> | <b>Cap/art.</b> | <b>Num.</b> | <b>Comp.economica</b> |
| <b>2023</b>      |                        | <b>7636</b>     |             | <b>2023</b>           |

**Di accertare**, ai sensi dell'articolo 183 co. 8, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Data scadenza pagamento</b> | <b>Importo</b>        |
| <b>2023</b>                    | <b>Euro 54.900,00</b> |

#### **DARE ATTO**

**Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

**Che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Di trasmettere**, ai sensi dell'art. 183, co. 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**Di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

#### **DARE ATTO**

**Che** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii (TUEL);

**Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul Sito Istituzionale dell'Ente sarà effettuata nel rispetto del DLgs n. 196/2003, come modificato dal DLgs. 10 agosto 2018 n. 101, in linea con il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di trattamento dei dati;

**Di rendere noto**, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

**Che** il RUP è l'Ing. Rosario BONANNO, Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica, tel 0907761261, email: r.bonanno@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it.

**Che** il Responsabile dell'istruttoria è il dott. Fabio PUTORTI', del Servizio Edilizia Scolastica, email: f.putorti@cittametropolitana.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti Servizi dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso presso il TAR entro 60 gg. a decorrere dal giorno successivo al termine della pubblicazione sull'Albo Pretorio, oppure presso il Presidente della Regione Sicilia entro 120 gg.

**IL DIRIGENTE REGGENTE DELLA IV DIREZIONE**

***DOTT. B. PRIVITERA***

*Firmato digitalmente*