



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

5385

12/12/2023

Proposta di determinazione n. del

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

5000

13/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. del

I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

OGGETTO:Assegnazione della responsabilità dell' Ufficio "Albo Pretorio" del Servizio "Affari Generali" della I Direzione, alla dipendente , Istruttore Amministrativo Denaro Lucia.

LA DIRIGENTE

PREMESSO

CHE, con Decreto Sindacale n° 34 del 02/03/2023 il Sindaco Metropolitano ha approvato con decorrenza 1 aprile 2023, il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina che si articola nella Direzione Generale e in sette Strutture Organizzative di massima dimensione denominate Direzioni e nei Servizi costituiti nell'ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;

CHE per una migliore definizione delle competenze e delle funzioni attribuite alle varie strutture, attraverso una più omogenea aggregazione dell'articolazione interna delle strutture denominate "Servizi", con il suddetto decreto sindacale sono state approvate oltre alle modifiche dell'Organigramma anche quelle del Funzionigramma della Struttura organizzativa dell'Ente, avente decorrenza 1 aprile 2023;

CHE con Decreto Sindacale n. 83 del 30/03/2023 il Sindaco Metropolitano, ha assegnato i contingenti di personale alle strutture dirigenziali in cui si articola la nuova struttura organizzativa;

CONSIDERATO che con la Determinazione n° 1217 del 31/03/2023 del Segretario Generale, è stato assegnato, con decorrenza 01.04.2023, il personale alle Direzioni e Servizi dell'Ente in attuazione del Decreto Sindacale n. 83 del 30/03/2023;

VISTA la Determinazione n° 1428 del 20/04/2023 con la quale il Segretario Generale ha riassegnato il personale agli Uffici di Direzione;

CONSIDERATO che, con decreto sindacale n. 84 del 31/03/2023 è stato conferito l'incarico dirigenziale della 1^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1637 del 09/05/2023, con cui la Dirigente ha provveduto all'assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della 1^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" ed alla attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

VISTO l'art 41 comma 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Sindacale 230 del 13.10.2023 che assegna, tra l'altro, al Segretario Generale il compito di adottare provvedimenti di mobilità interna intersettoriale tra le Direzioni, volontaria o d'ufficio;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.4570 del 21.11.2023 con cui è stata disposta la mobilità interna della dipendente Denaro Lucia matr. 4110 con il profilo di Istruttore Amministrativo dalla II^ Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" alla I^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

VISTA la nota 43850 del 23.11.2023, con la quale la Dirigente della I^ Direzione avv. Anna Maria Tripodo dispone che, la dipendente Denaro Lucia Istruttore Amministrativo, presti servizio presso l'Ufficio Albo Pretorio incardinato nel Servizio Affari Generali ;

PRESO ATTO che, appare opportuno e funzionale all'attività del Servizio "Affari Generali" , attribuire la titolarità e la connessa responsabilità dell' Ufficio Albo Pretorio, in atto assegnato ad interim alla Responsabile del Servizio Affari Generali Sig.ra Anna Saija Bisazza, ad un dipendente di questa I Direzione, in possesso dei necessari requisiti, individuato nell' Istruttore Amministrativo, Denaro Lucia matr. n. 4110, alla luce della proficua e comprovata esperienza lavorativa fin qui maturata dalla medesima dipendente, che la rende idonea a ricoprire l'incarico in questione;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il vigente Statuto di questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

ASSEGNARE, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente atto fino al 31/12/2024, fatti salvi motivi di decadenza previsti ex lege o revoca per sopraggiunti motivi di opportunità, la responsabilità dell'Ufficio "Albo Pretorio" di questa I Direzione, all'Istruttore Amministrativo , Denaro Lucia, matr. n. 4110;

ATTRIBUIRE alla suddetta Sig.ra Denaro Lucia, Istruttore Amministrativo, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito;

TRASMETTERE copia della presente determinazione alla dipendente interessata nonché:

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione Economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;
- Al Funzionario E.Q. Servizio "Affari Generali"

DARE ATTO

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Anna Maria Tripodo e-mail a.tripodo@cittametropolitana.me.it PEC protocollo@pec.prov.me.it ;

Responsabile dell'Istruttoria è il Responsabile della Segreteria della 1^ Direzione Istruttore Amministrativo Cimellaro Francesco recapiti 0907761322/611.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

La Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo
firmato digitalmente