



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5134 del 01/12/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4823 del 06/12/2023

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

OGGETTO: MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018. Progetto dei "Lavori di manutenzione del piano viabile con miglioramento del livello di sicurezza lungo la S.P. 119 e la S.P.A. "Martinello-Granatello-Circiumi" (Annualità 2021).

CUP : B97H20013600001

CIG: 8939690191

NOMINA COMPONENTI NUCLEO TECNICO DEL PROGETTO (NTP)

(Art. 7 del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato ai sensi del D. Lgs. 50/16 art.113 c.2, con Decreto Sindacale n° 202 del 05 Settembre 2018).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO :

- **CHE** tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione delle strade Provinciali;
- **CHE** il sottoscritto ha svolto di fatto le incombenze del Responsabile Unico del Procedimento del progetto in oggetto;
- **CHE** per quanto sopra, è necessario attivare tutte le procedure per la predisposizione di tutti gli elaborati di progetto, redatto dai tecnici dipendenti della III Direzione geom. R. Coppola e M. Quarto, per l'importo complessivo di € 587.321,58 di cui euro 439.400,00 per lavori, inclusi € 17.500,00 per oneri sicurezza;

TENUTO CONTO

- **CHE** il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. all'art. 113 c.2 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa demandando ad apposito Regolamento la ripartizione delle spettanze per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;
- **CHE** con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche, che determina i criteri e le modalità per la costituzione, l'accantonamento, la ripartizione e la liquidazione delle risorse del Fondo, di cui al c.2 dell'art.113 del D. Lgs n.50/2016 e ss. mm. ii.;
- **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;
- **CHE** secondo il funzionigramma della III Direzione, in via prioritaria, l'incarico di RUP deve essere assunto dai Responsabili del Servizio Progettazione della zona ove ricade l'opera.

ACCERTATO CHE, in organico presso la III Direzione, nell'ambito di un criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 “Codice degli Appalti” con i correttivi di cui al D. Lgs.n. 56/2017;
RICHIAMATE le Linee Guida dell’ANAC (n. 4/2016);
VISTA la L.R. n.8/2016 che modifica la L.R. n.12/2011 per effetto dell’entrata in vigore del D. Lgs. n.50/16;
VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
VISTO lo Statuto dell’Ente;
VERIFICATA l’insussistenza di conflitto di interessi di cui all’art.5 del “Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina” - Azioni per la prevenzione della corruzione e della illegalità di cui alla L. 190/2012;
VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;
VISTO il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;
VISTO il Regolamento per la “Disciplina del procedimento amm/vo” approvato con D. n. 13/CC del 02.04.2019;

PROPONE

Per quanto in premessa:

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

NOMINARE , ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l’espletamento delle attività connesse all’esecuzione dell’appalto dei “Lavori di manutenzione del piano viabile con miglioramento del livello di sicurezza lungo la S.P. 119 e la S.P.A. “Martinello-Granatello-Circiumi””secondo la seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	ING. A. SCIUTTERI
	A3) COLLABORATORE TECNICO	2	L. ROMEO – R.COPPOLA
	A4) COLLABORATORE AMM.VO E LEGALE	2	L. ROMEO – T. ARENA
	A5) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO	2	F.RIZZO – L. ROMEO
B) STRUTTURA PER L’ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	2	L.ROMEO – L. ZAGARELLA
	B2) VERIFICA PROGETTI	1	ING. A. SCIUTTERI
	B3) VERIFICA PROCEDURA GARA E REQUISITI PARTECIPANTI	4	L. ROMEO - G. ALESSI, A. PALAZZOLO, – A. CRISCILLO.
	B4) SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO	3	L.ROMEO – L. ZAGARELLA-F.RIZZO
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE		2	GEOM. R.COPPOLA GEOM. M. QUARTO
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) DIRETTORE DEI LAVORI	1	GEOM. F. MAGNO
	D2) DIRETTORE OPERATIVO	1	GEOM. M. QUARTO
	D3) ISPETTORE DI CANTIERE	2	GEOMM. R. COPPOLA-M. QUARTO
	D4) COLLABORATORI AMM.VI E FINANZIARI	3	R.ANASTASI– N. SCIUTO – L. ZAGARELLA
	D5) CONSULENZA GEOLOGICA E GEOTECNICA ALLA DL	2	B. PRIVITERA – R. COPPOLA
	D6) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN ESECUZIONE	1	GEOM. F. MAGNO
E) COLLAUDATORE	E1) COLLAUDATORE STATICO		
	E2) COLL. AMM.VO/CRE	2	GEOM. F. MAGNO -ING. A. SCIUTTERI

ASSEGNARE

a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, che potranno essere richiesti con appositi Ordini di Servizio o con Disposizioni verbali, con avviso che in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, il RUP può modificare l'importo dovuto o non procedere alla liquidazione della percentuale di incentivo da dedurre in funzione della tabella sopra riportata e dal Regolamento di ripartizione degli incentivi.

Inoltre:

- i Componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno la verifica dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
- i dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;
- i dipendenti degli Uffici Ragioneria provvedano, oltre alla predisposizione dei mandati di pagamento, al continuo monitoraggio dello stato della spesa comunicando al RUP, con dovuta solerzia, eventuali intoppi nella procedura e suggerendo modifiche e/o integrazioni (qualora necessarie) per perfezionare gli atti nel rispetto delle Norme Finanziarie. Gli stessi dovranno prestare la propria collaborazione – se richiesta – per il monitoraggio della spesa e la collaborazione durante (anche ad appalto concluso);
- i dipendenti componenti dell'Ufficio del RUP istruiranno gli atti amministrativi di competenza del RUP, le lettere di trasmissione degli atti agli Uffici ed agli Enti Finanziatori, cureranno l'archivio informatico per il monitoraggio degli atti emessi e della spesa;
- i compensi saranno distribuiti in proporzione al lavoro effettivamente reso

DARE ATTO

- **CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari all'80% di **€ 8.788,00**, quale importo inserito nel quadro economico del progetto approvato;
- **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;
- **DI AVER PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26/07/2017;

TRASMETTERE il presente provvedimento ai componenti del NTP;

DICHIARARE la presente determinazione immediatamente esecutiva in quanto non necessita alcun impegno;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

IL RUP
Ing. Antonino SCIUTTERI
Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

NOMINARE, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto dei "Lavori di manutenzione del piano viabile con miglioramento del livello di sicurezza lungo la S.P. 119 e la S.P.A. "Martinello-Granatello-Circiumi" secondo la seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	ING. A. SCIUTTERI
	A3) COLLABORATORE TECNICO	2	L. ROMEO – R.COPPOLA
	A4) COLLABORATORE AMM.VO E LEGALE	2	L. ROMEO - T. ARENA
	A5) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO	2	F.RIZZO – L. ROMEO
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	2	L.ROMEO – L. ZAGARELLA
	B2) VERIFICA PROGETTI	1	ING. A. SCIUTTERI
	B3) VERIFICA PROCEDURA GARA E REQUISITI PARTECIPANTI	4	L. ROMEO - G. ALESSI, A. PALAZZOLO, – A. CRISCILLO.
	B4) SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO	3	L.ROMEO – L. ZAGARELLA-F.RIZZO
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE		2	GEOM. R.COPPOLA GEOM. M. QUARTO
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) DIRETTORE DEI LAVORI	1	GEOM. F. MAGNO
	D2) DIRETTORE OPERATIVO	1	GEOM. M. QUARTO
	D3) ISPETTORE DI CANTIERE	2	GEOMM. R. COPPOLA-M. QUARTO
	D4) COLLABORATORI AMM.VI E FINANZIARI	3	R.ANASTASI– N. SCIUTO – L. ZAGARELLA
	D5) CONSULENZA GEOLOGICA E GEOTECNICA ALLA DL	2	B. PRIVITERA – R. COPPOLA
	D6) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN ESECUZIONE	1	GEOM. F. MAGNO
E) COLLAUDATORE	E1) COLLAUDATORE STATICO		
	E2) COLL. AMM.VO/CRE	2	GEOM. F. MAGNO -ING. A. SCIUTTERI

ASSEGNARE

a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, che potranno essere richiesti con appositi Ordini di Servizio o con Disposizioni verbali, con avviso che in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, il RUP può modificare l'importo dovuto o non procedere alla liquidazione della percentuale di incentivo da dedurre in funzione della tabella sopra riportata e dal Regolamento di ripartizione degli incentivi.

Inoltre:

- i Componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno la verifica dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
- i dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;
- i dipendenti degli Uffici Ragioneria provvedano, oltre alla predisposizione dei mandati di pagamento, al continuo monitoraggio dello stato della spesa comunicando al RUP, con dovuta solerzia, eventuali intoppi nella procedura e suggerendo modifiche e/o integrazioni (qualora necessarie) per perfezionare gli atti nel rispetto delle Norme Finanziarie. Gli stessi dovranno prestare la propria collaborazione – se richiesta – per il monitoraggio della spesa e la collaborazione durante (anche ad appalto concluso);
- i dipendenti componenti dell'Ufficio del RUP istruiranno gli atti amministrativi di competenza del RUP, le lettere di trasmissione degli atti agli Uffici ed agli Enti Finanziatori, cureranno l'archivio informatico per il monitoraggio degli atti emessi e della spesa;
- i compensi saranno distribuiti in proporzione al lavoro effettivamente reso

DARE ATTO

- **CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari all'80% di € 8.788,00, quale importo inserito nel quadro economico del progetto approvato;
- **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;
- **DI AVER PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26/07/2017;

TRASMETTERE il presente provvedimento ai componenti del NTP;

DICHIARARE la presente determinazione immediatamente esecutiva in quanto non necessita alcun impegno;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la Dirigente Reggente della III Direzione "VIABILITA' METROPOLITANA" Ing. Anna Chiofalo, Recapiti 090/7761263 e-mail: a.chiofalo@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

LA DIRIGENTE REGGENTE

Ing. Anna Chiofalo
(firmato digitalmente)