



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 5021 del 24/11/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4726 del 30/11/2023

## CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

**OGGETTO:** Fornitura di materiale di cancelleria, carta per stampanti e fotocopiatrice, nonché cartucce e toner. Determina a contrarre.  
Affidamento diretto ditta: Erregi srls , Corso Cavour 214, (98122) Messina ,P.IVA n. 03556640831  
Impegno € 2.736,70 (Iva inclusa)  
CIG: Z973D63C7F

### IL COMANDANTE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO

**CHE** il Corpo di Polizia Metropolitana svolge molteplici funzioni istituzionali tra cui quello di Pubblica Sicurezza e svolge servizio di prevenzione e repressione delle violazioni del C.d.S.;

**CHE** per la predisposizione degli atti, determinazioni di impegno e di pagamento, verbali di contravvenzioni, catalogazione e archiviazioni di atti ecc., è necessario materiale di cancelleria, carta per fotocopiatrice e stampanti, nonché cartucce e toner, oltre a materiale di supporto per dotazioni informatiche;

**CHE** il materiale acquistato con le precedenti forniture è stato utilizzato quasi del tutto e per evitare disfunzioni del servizio, si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di quanto in oggetto descritto;

**CONSIDERATO** che l'affidamento deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, etc;

**CHE** il materiale consumabile di stampa utilizzato dalle strutture della Pubblica Amministrazione deve rispettare i Criteri Minimi Ambientali di cui al D.M. Ambiente 17 ottobre 2019;

**CHE** il materiale di cancelleria ed in particolare la carta per stampa e fotocopie, deve rispettare i Criteri Minimi Ambientali di cui al D.M. 4 aprile 2013;

**CONSIDERATO** che è stata effettuata indagine di mercato per la ricerca del materiale occorrente , con l' invio di richiesta di preventivo a tre diversi operatori economici;

**CHE** con nota pec prot. gen. n.42988/23 del 20.11.2023, la Ditta ERREGI srls, con sede in Corso Cavour 214, 98122 –Messina ,P.IVA n. 03556640831, ha trasmesso a questo Corpo di Polizia Metropolitana la propria offerta per un importo di € 2.736,70 (Iva inclusa), ritenuto congruo e vantaggioso e pertanto può procedersi all' affidamento della fornitura di cui in oggetto;

**VISTO** che la fornitura in oggetto presenta le caratteristiche per gli affidamenti sottosoglia ai sensi dell' art. 14 comma 1. lett. b) del d.lgs n. 36/2023 che prevede :*“Per l'applicazione del Codice le soglie di rilevanza europea sono € 140.000,00 per gli appalti pubblici di forniture di beni e servizi”*;

**VISTO** l' art. 50, comma 1. lett. b) del d.lgs n. 36/2023 che prevede: “ *Le stazioni appaltanti procedono all’ affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie del sopra citato art. 14 con la modalità dell’ affidamento diretto per importi inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonei alle esecuzioni delle prestazioni contrattuali*”;

**VISTO** l'art. 1 comma 130 della Legge n.145/2018, che per la fornitura di beni e servizi inferiori alla soglia di € 5.000,00, prevede l’ affidamento senza il ricorso al mercato elettronico MePA;

**DATO** atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell’ art. 49 del d.lgs. n.36/23;

**VISTA** la regolarità contributiva (D.U.R.C) della ditta sopra citata;

**CONSIDERATO** che trattasi di spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente;

**RITENUTO** che l’importo di cui si propone l’assunzione dell’impegno di spesa, pari ad € 2.736,70 (Iva compresa) è congruo e trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell’Ente;

**Visti:**

**a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;

**c)** *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1960 del bilancio 2023, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.

**Visto** il D.Lgs n. 36/2023;

**Visto** il D.Lgs. n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 34 del 02.03.2023 relativo alla Revisione dell’assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e Funzionigramma ;

**VISTO** il punto 17 del suddetto Decreto Sindacale che nelle funzioni specifiche della Direzione Generale attribuisce al Direttore Generale l’ adozione di tutti i provvedimenti amministrativi con valenza esterna e che comportano spesa di competenza del Corpo di Polizia Metropolitana, atteso che il Servizio non è una struttura di livello dirigenziale;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 02.03.2023 relativo al conferimento incarico di Responsabile del Servizio “Corpo di Polizia Metropolitana” , con contestuale attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell’ art. 8 del vigente Regolamento dell’ area delle Posizioni Organizzative e nomina di Comandante del Corpo, al dott. Giovanni Giardina.

## PROPONE

Per quanto in premessa,

**CONTRARRE** ai sensi dell' art.17 del d.lgs n. 36/2023 comma 1, la fornitura di materiale di cancelleria, carta per stampanti, fotocopiatrice, nonché cartucce e toner necessario al Corpo di Polizia Metropolitana;

**AFFIDARE** ai sensi del d.lgs n. 36/2023 art. 50, comma 1. lett. b), alla Ditta ERREGI srls, con sede in Corso Cavour 214, 98122 –Messina ,P.IVA n. 03556640831, la fornitura in oggetto;

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, le somme di seguito indicate, tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente:

|                        |  |                    |  |               |   |                 |     |
|------------------------|--|--------------------|--|---------------|---|-----------------|-----|
| <b>Missione</b>        | 1  | <b>Programma</b>   | 11   | <b>Titolo</b> | 1 | <b>Macroagg</b> | 3.1 |
| <b>Cap./Art.</b>       | 1960   | <b>Descrizione</b> | Interventi per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, comma 4 lett.B) dell'art. 208 del D.Lgs. 285/92 (RIS. 3050046/E) |               |   |                 |     |
|                        |  | <b>CIG</b>         | Z973D63C7F   | <b>CUP</b>    |   |                 |     |
| <b>Creditore</b>       | Ditta ERREGI srls, Corso Cavour 214, 98122 ,Messina - P.IVA n. 03556640831,                          |                    |  |               |   |                 |     |
| <b>Causale</b>         | Fornitura di materiale di cancelleria, carta per stampanti e fotocopiatrice, nonché cartucce e toner |                    |  |               |   |                 |     |
| <b>Modalità finan.</b> | Bilancio   |                    |  |               |   |                 |     |
| <b>Imp./Prenot.</b>    |  | <b>Importo</b>     | € 2.736,70   |               |   |                 |     |

di imputare la spesa complessiva di € 2.736,70, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap.1960 Esercizio 2023 come segue:

| <b>Esercizio</b> | <b>PdC finanziario</b> | <b>Cap/art.</b> | <b>Num.</b> | <b>Comp.economica</b> |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 2023             |                        | 1960            |             | 2023                  |

di provvedere con atto successivo al pagamento delle fatture per la fornitura di cui in oggetto;

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| <b>Data scadenza pagamento</b> | <b>Importo</b> |
|--------------------------------|----------------|
| 2023                           | € 2.736,70     |

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

- Il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio**

finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che trattasi di spesa urgente ed indifferibile e che il non procedere causerebbe l'interruzione del servizio con danni gravi e certi per l'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente"-sottosezione "Bandi di Gare Contratti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana dott. Giovanni Giardina.

Recapiti: 090/7761525 - email:[poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it](mailto:poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it)

pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Comandante  
dott. Giovanni Giardina  
(firmato digitalmente)

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la superiore proposta,

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno sul Cap. 1960 Bilancio 2023, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui sopra, che qui si intendono integralmente riportate:

**CONTRARRE** ai sensi dell'art.17 del d.lgs n. 36/2023 comma 1, la fornitura di materiale di cancelleria, carta per stampanti, fotocopiatrice, nonché cartucce e toner necessario al Corpo di Polizia Metropolitana;

**AFFIDARE** ai sensi del d.lgs n. 36/2023 art. 50, comma 1. lett. b), alla Ditta ERREGI srls, con sede in Corso Cavour 214, 98122 –Messina ,P.IVA n. 03556640831, la fornitura in oggetto;

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, le somme di seguito indicate, tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente:

|                  |      |                    |  |               |   |                 |     |
|------------------|------|--------------------|--|---------------|---|-----------------|-----|
| <b>Missione</b>  | 1    | <b>Programma</b>   | 11   | <b>Titolo</b> | 1 | <b>Macroagg</b> | 3.1 |
| <b>Cap./Art.</b> | 1960 | <b>Descrizione</b> | Interventi per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, comma 4 lett.B) dell'art. 208 del D.Lgs. 285/92 (RIS. 3050046/E) |               |   |                 |     |

|                        |   |            |            |  |
|------------------------|---|------------|------------|--|
|                        | <b>CIG</b>  | Z973D63C7F | <b>CUP</b> |  |
| <b>Creditore</b>       | Ditta ERREGI srls, Corso Cavour 214, 98122 , Messina - P.IVA n. 03556640831,                          |            |            |  |
| <b>Causale</b>         | Fornitura di materiale di cancelleria, carta per stampanti e fotocopiatrice, nonché cartucce e toner. |            |            |  |
| <b>Modalità finan.</b> | Bilancio  |            |            |  |
| <b>Imp./Prenot.</b>    | <b>Importo</b>  | € 2.736,70 |            |  |

di imputare la spesa complessiva di € 2.736,70, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap.1960 Esercizio 2023 come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|-----------|-----------------|----------|------|----------------|
| 2023      |                 | 1960     |      | 2023           |

di provvedere con atto successivo al pagamento delle fatture per la fornitura di cui in oggetto;  
di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo    |
|-------------------------|------------|
| 2023                    | € 2.736,70 |

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

- Il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e** pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che trattasi di spesa urgente ed indifferibile e che il non procedere causerebbe l'interruzione del servizio con danni gravi e certi per l'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell' art. 6 bis della legge 241/90 e dell' art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente"-sottosezione "Bandi di Garae Contratti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Il Direzione Servizi Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell' azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana dott. Giovanni Giardina.

Recapiti: 090/7761525 - email:[poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it](mailto:poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it)

pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Direttore Generale  
Dott. Salvo Puccio  
(firmato digitalmente)